

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการรับ
คำอธิบาย กรณีขอข้อมูลกรณีการรับโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องของอนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้รับไว้ได้
- 2 = เป็นการรับที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
- 3 = เป็นการรับที่ส่วนราชการในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการรับเข้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับไว้ตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องของอนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการรับไว้	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการรับไว้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครึ่ง)			รวมจำนวน (ครึ่ง)
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (การแจ้งเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	
1) การรับไว้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- เต็น - รุ้ง	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- รุ้งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0

- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0

- สนนสินค้าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- สนนสินของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0

2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0
- เต้น - ร้อง	0	0	1 0 2 0 5 0 3 0 4	0

- รุ่งมาธาธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 5 0 4	0
(4) รัฐบาลจัดหาทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 5 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 5 0 4	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 5 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 5 0 4	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
รวม	0	0	1 0 2 0 5 0 4	0

ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	ปาริชาติ มงคลเสริม 0630145695 (นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)	ผู้ตรวจสอบ : ชนิด ปานรอด	
--------------------------------------	--	-----------------------------	--

นิติกร

๒ อัปเดตข้อมูล

๔ ยืนยันการส่งข้อมูล

(นายชนิด ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่,
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

กรณีทีหน่วยงานเข้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
ถ้าอธิบายย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
ระบุจำนวนครั้งต่างประเภท/แหล่งขบเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

ประเภทการรับรู้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอบเบิลีร์ด	0	0	0	0

1.2

- ใ้ชีวิตโต-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข้บกัสต์	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สโมสรฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เต้น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0

3) กรณีอื่นๆ โปรดระบุ

(นายอรรถ ฤกษ์)

3. โอกาสในการรับ		
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)		2
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)		0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
4. การดำเนินการ		
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล		0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้		0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		2
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
ผู้บันทึก : ปาริชาติ มงคลเสริม เบอร์โทรศัพท์ต่อ : 0630145695 ไปนะ		ผู้ตรวจสอบ : ธนิต ปานรอด

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)
นักกร
(นายธนิต ปานรอด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

อีเมลเพื่อส่งข้อมูล

อีเมลเพื่อส่งข้อมูล

การธนาคารกลางนครรัฐที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

one_other_detail

ของขงวิทยุหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		2
1.1 ภาครัฐ		2
1.2 ภาคเอกชน		0
1.2 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		2

กรณีการระบุรายละเอียดของขงวิทยุที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	2
2.2 รายบุคคล	0

กรณากรณกลจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

ของขงวิทยุหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.3 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

กรณีการรายงานผลประโยชน์ของขงวิทยุที่ได้รับจากข้อ 1 ไม่ได้รับการตั้งนี้	
2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

2.2 หมายเหตุ

รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท
 ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563
 (<https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf>)
 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565
 (<https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf>)

0

แบบหลักฐาน กรณี
 รับในนามรายบุคคล
 *เอกสารแนบขนาด
 ไม่เกิน 2MB
 นามสกุล pdf / jpg /
 png / zip

เลือกไฟล์...

3. โอกาสในการรับ

3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)

0

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)

0

3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ

0

4. การดำเนินการ

4.1 ให้อัตโนมัติเป็นระเบียบส่วนบุคคล

0

4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้

0

4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

0

4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ

0

ผู้บันทึก

: ปาริชาติ มงคลเสริม

เบอร์โทรศัพท์ : 0630145695

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นักกร

(นายธนิก ปานรอด)

ผู้ตรวจสอบ : ธนิต ปานรอด

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร