



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๒๙๒๘

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/๖๖๖๓

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทั่วไปและครุภัณฑ์ทั่วไป ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จ้างซ่อมแซม  
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และงานจ้างทั่วไป ในรอบ ๑๒ เดือน บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลบางพลี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ มีภารกิจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและ  
เผยแพร่ในระบบ e-GP กรมบัญชีกลาง ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารจัดการภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

อนึ่ง ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ซึ่งจะต้องมีรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล  
บางพลี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความสอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบตามมาตรฐานการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กลุ่มงานพัสดุ จึงขออนุญาต  
เผยแพร่รายการงานจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลี และปิด  
ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลบางพลี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

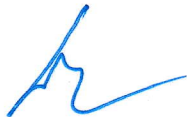
ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางดวงใจ ยศปัญญา)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

อนุมัติ



(นายเสาร์ ปัญจพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี