

สัญญาเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร

14.9

สัญญาเลขที่...๑๕๖๖/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน...กันยายน...พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายสมศักดิ์ ไข่มุกข์สถาพร นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๑๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ดับบลิวเอ็น เอ ไอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๙/๑๒ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕๗ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร โดย นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ ๑๐๐๙๒๐๖๙๓๙๖ ออกให้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ แทนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร ประกอบด้วย

๑.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว - ดำ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที การเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่.....๑.....เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ....๒๕๖๘.... ถึงวันที่.....๓๐.....เดือน.....กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๙

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร

ผู้เช่าตกลงเช่าและให้ผู้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นเงิน ๔๙๙,๗๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยถืออัตราค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารเป็นค่าหมึก ดังนี้

หมึก ยี่ห้อ HP รุ่น CE๒๘๕A กล่องละ ๙๕๐.๐๐ บาท จำนวน ๕๒๖ กล่อง เป็นเงิน ๔๙๙,๗๐๐ บาท

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๓.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๔ หน้า
- ๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อก จำนวน ๔ หน้า
- ๓.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ไข่มุกข์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่าคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ โรงพยาบาลบางพลี ภายในวันที่..... 30 / 9 / ๒๕๖๘..... ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ โรงพยาบาลบางพลี ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และเอกสารที่พิมพ์จะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

#### ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องพิมพ์เอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องพิมพ์เอกสารนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องพิมพ์เอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องพิมพ์เอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์เอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์เอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

/ข้อ ๖...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ไซทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิศ ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๒ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญา ดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้นการงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับพิมพ์เอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมออุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น หมึกพิมพ์ น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องพิมพ์เอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๒ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติและการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๑ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ดีดังเดิมผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนันท์นภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์เอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๒ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ารับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๙๙๙.๔๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) ต่อเครื่องตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามสัญญา โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๙๘๕.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบที่พึงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่พึงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าหรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ โชติทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ วิชาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(ลงชื่อ).....ข้อ ๑๒...  
ผู้ให้เช่า

(นางนันท์นภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าล่วงหน้าล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวัน ๙๙๙.๕๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ การนำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญาผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ไร่ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรม เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าอันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์เอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ไช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เช่า

(นางนันท์นภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
เครื่องพิมพ์เอกสาร

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว - ดำ

๑. คุณลักษณะทั่วไป

๑.๑ เครื่องพิมพ์ต้องเป็นต้องเป็นอยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน

๑.๒ หมึกพิมพ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของใหม่เท่านั้น ต้องไม่เป็นตลับหมึกตลับเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ หรือตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก หรือตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก

๒. คุณลักษณะเฉพาะ และ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๒.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว - ดำ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- มี Driver ที่รองรับระบบปฏิบัติการได้ไม่น้อยกว่า Microsoft Windows XP / Windows ๗ / Windows ๑๐

ทั้ง ๓๒ bit และ ๖๔ bit

- รับประกันตลอดระยะเวลาการใช้งาน ที่เข้าใช้งานอยู่ (On Site Service) โดยรวมอุปกรณ์สิ้นเปลืองทุกอย่างและไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๒.๒ หมึกพิมพ์

- หมึกพิมพ์ต้องเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ส่วนผสมของหมึก

ในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์

- หมึกพิมพ์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือ

ตัวแทนจำหน่ายผู้ผลิต

- หมึกพิมพ์ต้องใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ในข้อ ๒.๑

- หมึกพิมพ์จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ หรือ ISO๑๔๐๐๑

- หมึกพิมพ์ต้องบรรจุหีบห่ออยู่ในลักษณะที่ป้องกันแสง ความร้อนและความชื้นได้เป็นอย่างดี ไม่มีรอยฉีกขาด

- หมึกพิมพ์ต้องบรรจุอยู่ในกล่องพร้อมวัสดุกันกระแทก เพื่อป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่ง

และจัดเก็บ

..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายธนภัทร ปัตถามัย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



ธนภัทร ปัตถามัย