

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

สัญญาเลขที่ ๔๗ / ๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างโรงพยาบาลบางพลี โดย นายเสาร์ ปัญจพงษ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๑๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายนิคมศักดิ์ เตชะกวีวงศ์ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๕๗๑๐๐๐๒๓๑๑๙ ออกให้ ณ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี วันออกบัตร ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ บัตรหมดอายุ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ อยู่บ้านเลขที่ ๑๕/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๕๖๕.๐๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๒

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ผนวก ๒ ขอบเขตของงานจ้าง

จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเสาร์ ปัญจพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายนิคมศักดิ์ เตชะกวีวงศ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

ข้อ ๕. ในกรณี...

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้าง ในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถ มาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๒ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำการใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน ทุกประการ

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน ที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระ ค่าปรับวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงาน หรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญา ของผู้ว่าจ้าง


ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ก็ได้


(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเสาร์ ปัญจงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายนิคมศักดิ์ เตชะกวิณวงศ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

ข้อ ๑๐. ในระหว่าง...

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญาฯ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญาฯ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฯ และเมื่อสัญญาฯ สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาฯ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญาฯ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญาฯ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญาฯ ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเสาร์ ปัญจพงษ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายนิคมศักดิ์ เตชะกวีวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธนิต ปานรอด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)
นิติกร





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 5711 00023 11 9

Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นิคมศักดิ์ เตชะกวินวงศ์

Name Mr. Nikhomsak

Last name Techakawinwong

เกิดวันที่ 19 พ.ย. 2506

Date of Birth 19 Nov. 1963

ที่อยู่ 15/1 หมู่ที่ 5 ต.ลำไทร อ.ลำลูกกา

จ.ปทุมธานี

7 พ.ย. 2566

วันออกบัตร

7 Nov. 2023

Date of Issue

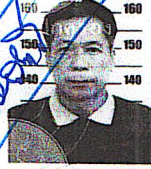
นายอรชชัย อภิวัฒน์รัตน์
เจ้าพนักงานออกบัตร

18 พ.ย. 2571

วันหมดอายุ

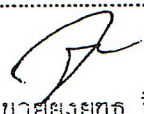
18 Nov. 2028

Date of Expiry

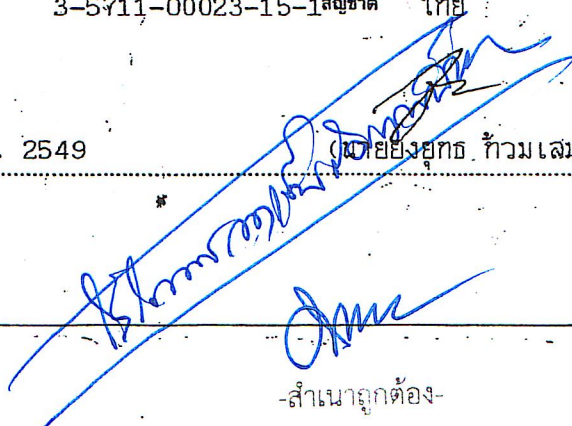


1103-05-11071320

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including a large signature across the top and another signature below it.

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เลขที่
เลขรหัสประจำบ้าน	1306-089650-0	สำนักทะเบียน อาเภอลำลูกกา
รายการที่อยู่	15/1 หมู่ที่ 5	
	ตำบลลำไทร อาเภอลำลูกกา จังหวัดนครนายก	
ชื่อหมู่บ้าน		ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน	บ้าน	ลักษณะบ้าน
		ตึกเดี่ยว 1 ชั้น
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	25 สิงหาคม 2549	
ขอเลขบ้านตามคู่มือที่ 482/49	ลงชื่อ	นายทะเบียน
25 ส.ค. 2549		
เลขใบอนุญาตเลขที่ 21/47	(นายยังยงยุทธ กววมเสม)	วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน
ของนายนิคมศักดิ์ เตชะกวีวงศ์		25 สิงหาคม 2549

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	1306-089650-0	ลำดับที่ 1
ชื่อ นายนิคมศักดิ์ เตชะกวีวงศ์		สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-5711-00023-11-9	สถานภาพ เจ้าบ้าน		เกิดเมื่อ 19 พ.ย. 2506
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ แก้ว		สัญชาติ ไทย	
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชื่น		3-5711-00023-15-1 สัญชาติ ไทย	
* มาจาก 88/4 ม.8 ต.บางพลีใหญ่			นายทะเบียน
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ เมื่อ 25 ส.ค. 2549		(นายยังยงยุทธ กววมเสม)	
** ไปที่			นายทะเบียน



-สำเนาถูกต้อง-

ประเทศไทย Kingdom of Thailand

ใบอนุญาตเป็นผู้นับรถทุกประเภทชนิดที่ 2 Public Vehicle Driving Licence-Class II

ฉบับที่ 4กท.01733/68 No. BKK.4/01733/2025

วันออกบัตร 3 สิงหาคม 2568 วันหมดอายุ 2 สิงหาคม 2571
 Issue Date 3 August 2025 Expiry Date 2 August 2028



ชื่อ นาย นิคมศักดิ์ เตชะกวีวงศ์
 Name MR. NIKHOMSAK TECHAKAWINWONG

เกิดวันที่ 19 พฤศจิกายน 2506
 Birth Date 19 November 1963

เลขบัตรประชาชน ID No. 3 5711 00023 11 9

นายทะเบียน กรุงเทพมหานคร 4 Bangkok 4

Handwritten signature in blue ink: นิคมศักดิ์ เตชะกวีวงศ์

ท.2 67 00 0053 1481



ที่อยู่ 15/1 หมู่ที่ 5 ต.ลำไทร อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
 Address 15/1 Lam Sai Lam Luk Ka, Pathum Thani 12150



(นาง นันทนา วรรณสาจรัง)
 นายทะเบียน Authority

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ของโรงพยาบาลบางพลี

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลบางพลี มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณสุขและการติดต่อราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ การรับ-ส่งบุคลากร และการขนส่งพัสดุ เอกสารต่าง ๆ แต่เนื่องจากปัจจุบันไม่มีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เพียงพอต่อภารกิจ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อเสริมการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบางพลี ให้สำเร็จคล่องตามเป้าหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- ๓.๔ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี และรู้เส้นทางในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดใกล้เคียง
- ๓.๕ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือสาธารณะ (ที่ยังไม่หมดอายุ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ตาบอดสี พิษสุราเรื้อรัง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด (ยกเว้นความผิดลหุโทษหรือประมาท)

๔. ขอบเขตของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในฐานะ “ผู้รับจ้างทำของ” ให้ได้ผลสำเร็จของงานตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ขอบเขตงาน

- (๑) ขับรถยนต์ส่วนกลางของโรงพยาบาลบางพลี เพื่อรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ หรือจัดส่งเอกสารพัสดุตามแผนการเดินทางหรือตามที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงาน
- (๒) ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- (๓) ตรวจสอบสภาพรถยนต์เบื้องต้น (เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันหม้อน้ำ ลมยาง ระบบเบรก) หากพบความชำรุดบกพร่องต้องรีบแจ้งเพื่อให้ดำเนินการซ่อมบำรุง
- (๔) ลงบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งมอบเป็นหลักฐานในการตรวจรับงาน
- (๕) กรณีต้องเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒ เงื่อนไข...

นางสาวอารีรัตน์ นวลพลับ

นางสาวชิตชนก ทองล้วน

นายจิรพงศ์ รอดบุญขัง

.....
.....
.....

.....

๔.๒ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- (๑) ช่วงเวลาปฏิบัติงาน วันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- (๒) วันหยุด เสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้างมาทำงานในวันหยุดวันใดวันหนึ่งเป็นครั้งคราวได้ กรณีมีความจำเป็น
- (๓) การปฏิบัติงานรวม ให้ครบ ๒๓ วัน ต่อเดือน
- (๔) การจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทน : ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง (เช่น เจ็บป่วย หรือติดธุระ) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคลอื่น ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสามารถขับเคลื่อนได้ มาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า
- (๕) สถานะผู้รับจ้าง : ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ จึงไม่มีสิทธิสวัสดิการ และไม่มีสิทธิการลาทุกประเภท (หากหยุดงานต้องหาคนแทน หรือยอมให้หักค่าจ้างตามส่วน)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยส่งมอบงานเป็นรายงวด (รายเดือน) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกใช้ เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ๖ งวด (เดือนละ ๑ งวด) ในอัตราเดือนละ ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ภายใน ๓๐ วันของเดือนถัดไป โดยจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างประจำงวด ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีส่งมอบงานล่าช้า : หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญา คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๙.๒ กรณีค่าเสียหาย (ขาดงาน) : ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน และไม่ได้จัดหาบุคคลอื่น มาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในวันนั้นตามส่วน และปรับเป็นค่าเสียหายอีกในอัตราร้อยละ ๕๖๕.๐๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๑๐. ข้อกำหนดทั่วไป

๑๐.๑ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐.๒ ดูแลทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาลบางพลี ไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหาย

๘.๓ ห้ามนำ...

นางสาวอารีรัตน์ นวลพลับ

นางสาวชิตชนก ทองล้วน

นายจีรพงศ์ รอดบุญซึ้ง

.....
.....
.....

๘.๓ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาลบางพลี ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๘.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือ ความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้นตามความเหมาะสมแก่มูลค่า สิ่งของนั้น ๆ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย หรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุอันสุดวิสัย

๘.๕ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลบางพลี

๘.๖ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือ กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๗ ห้ามนำ/เสพสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๘.๘ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการ อย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๘.๙ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๘.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

ลงชื่อ.....*Christ*.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอารีรัตน์ นวลลับ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*ชิตชนก*.....กรรมการ

(นางสาวชิตชนก ทองล้วน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....*จิรพงศ์*.....กรรมการ

(นายจิรพงศ์ รอดบุญซึ้ง)

พนักงานขับรถยนต์

