

สัญญาจ้างเหมาบริการนักทรัพยากรบุคคล

สัญญาเลขที่ ๔๕/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างโรงพยาบาลบางพลี โดย นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๑๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางกานต์สิริ แป้นหุยรัตน์ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๙๐๐๗๐๐๖๕๓๔๒๙ ออกให้ ณ อำเภอกระโศก จังหวัดสงขลา วันออกบัตร ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ บัตรหมดอายุ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๗๖ อยู่บ้านเลขที่ ๑๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ่อตรุ อำเภอกระโศก จังหวัดสงขลา ปราบกฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการนักทรัพยากรบุคคล ของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในผนวก ๒ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในสัญญานี้ข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๖๕๒.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๒

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ผนวก ๒ ขอบเขตของงานจ้าง

จำนวน ๔ (สี่) หน้า


(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางกานต์สิริ แป้นหุยรัตน์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

ความใด...

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้าง ในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถ มาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๒ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

การกระทำการใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน ทุกประการ

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างและไม่จัดให้มีผู้ทำงานแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา


นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงาน ที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระ ค่าปรับวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงาน หรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญา ของผู้ว่าจ้าง

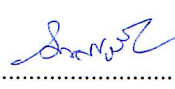
ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา


(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ ไข่มพัสสถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางกานต์สิริ แป้นหุยรัตน์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

ข้อ ๙. คณะกรรมการ...

ข้อ ๙. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ก็ได้

ข้อ ๑๐. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ และเมื่อสัญญานี้ สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชย ค่าเสียหายตามสัญญานี้ (ถ้ามี) ไว้แล้ว

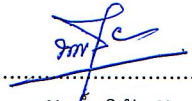
ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าว มีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

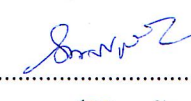
ข้อ ๑๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามข้อ ๑๑ เต็มจำนวน หรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้าง ต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึง วันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ


(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ ไข่มุกข์สภาพร)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางกานต์สิริ แป้นหยุดรัตน์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 9007 00653 42 9**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง กานต์สิริ เป้นหยุดรัตน์**
Name **Mrs. Gaansiri**
Last name **Panyurat**


เกิดวันที่ **26 ส.ค. 2507**
Date of Birth **26 Aug. 1964**

ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **16 หมู่ที่ 5 ถ.เทศบาล 27 (ตลาดสด-สี่หยัง)**
ต.บ่อตรุ อ.ระโนด จ.สงขลา
13 ส.ค. 2568
วันออกบัตร **13 Aug. 2025**
Date of Issue (นายวิรัตน์ พิมพ์อักษร) เจ้าพนักงานตบบัตร

25 ส.ค. 2576
วันหมดอายุ **25 Aug. 2033**
Date of Expiry

1103-04-08131528



กานต์สิริ เป้นหยุดรัตน์
สมศรี
(นางกานต์สิริ เป้นหยุดรัตน์)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 9007-015107-5 สำนักทะเบียน *อำเภอระโนด* เล่มที่ 1

รายการที่อยู่ ¹⁶ ~~2844~~ หมู่ที่ 5 ต. เขต/มท ๒๗ (ทททท๑ - สทท๑๖) *อำเภอระโนด* 22 พ.ย. 2549

ตำบลบ่อตรุ อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา

ชื่อหมู่บ้าน _____ ชื่อบ้าน _____

ประเภทบ้าน บ้าน _____ ลักษณะบ้าน _____

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ _____

สงชื่อ _____ นายทะเบียน

นายเจริญ กรุดรัมย์

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 27 ต.ค. 254๑

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในครัวเรือนของเลขรหัสประจำบ้าน 9007-015107-5 ลำดับที่ 5

ชื่อ นางกานต์สิริ แป้นหยุดรัตน์ สัญชาติ ไทย เขต หมู่ ๕

เลขประจำตัวประชาชน 3-9007-00653-42-9 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 26 ส.ค. 2507

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ยุกิน 3-9007-00653-40-2 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เกษม 3-9007-00653-46-1 สัญชาติ ไทย

• มาจาก _____ นายทะเบียน

102 ต. สุนทอภิรมย์ ต. ระโนด

อ. ระโนด จ. สงขลา เมื่อ 16 ต.ค. 2558 (น.ส. ลาววัลย์ พิรัมย์กุล)

•• ไปที่ _____ นายทะเบียน

นางสาวลาววัลย์ พิรัมย์กุล
(นางสาวลาววัลย์ พิรัมย์กุล)



สภากาชาดไทย
 ๑. ปริมาณบุตรฉบับที่ขอแสดงว่า

นางสาวสมัญญา เต็มหมุ่ยรัตน์

ได้เข้ามาสำเร็จตามหลักสูตร ศิปเอกสาขารัฐประศาสนศาสตร์ (การจัดการทั่วไป)

จาก

วิทยาลัยครูสงขลา

มีศักดิ์พิเศษศักดิ์ แห่งปริญญาโททุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๓๖

ศาสตราจารย์
 พานิชสถาน

(Commanded Admiration)

Commanded Admiration
 Signed

อธิการ

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการนักรัพยากรบุคคล
ของโรงพยาบาลบางพลี

๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มงานนักรัพยากรบุคคล มีภารกิจในการบริหารนักรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลบางพลี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนนักรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานด้านงานนักรัพยากรบุคคล


๒. วัตถุประสงค์


เพื่อจ้างเหมาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการทำงานด้านการบริหารนักรัพยากรบุคคล มาปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปริมาณงาน และภารกิจอันเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๓.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๕ มีประสบการณ์การทำงานด้านงานนักรัพยากรบุคคล
- ๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๓.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๑ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขต...

ลงชื่อ..... ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน
(นางสาวรัชณี ไสแสง)
นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นางสาวรัชณี ไสแสง)

๔. ขอบเขตของงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อให้ได้ผลสำเร็จของงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

- ๔.๑ งานคำสั่งค่าจ้าง ค่าตอบแทนแพทย์ งานเบิกเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทนแพทย์รายวัน งานขออนุมัติจ้างแพทย์นอก/ต่างหน่วยบริการ
- ๔.๒ งานผู้ปฏิบัติด้านการสาธารณสุขที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ส.) แพทย์
- ๔.๓ งานทุนแพทย์ประจำบ้าน แพทย์กลับจากลาศึกษา ทุนสัญญาวิชาชีพอื่น ๆ ทุกสาขา
- ๔.๔ งานศูนย์เพิ่มพูนทักษะโรงพยาบาลบางพลี ผ่อนผันทหารแพทย์ งานเลขาของค์กรแพทย์
- ๔.๕ งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ต่าง ๆ ปฏิบัติช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๔.๖ จัดทำแฟ้มคำสั่งเลื่อนระดับ คำสั่งต่าง ๆ รักษาการในตำแหน่ง ขอรับเงินประจำตำแหน่ง คำสั่งต่าง ๆ ของข้าราชการ เลื่อนเงินเดือน โควตายาเสพติดของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- ๔.๗ งานเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๔.๘ งานย้าย/รับย้าย โอน/รับโอน ยืมตัวช่วยราชการ ไปปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว
- ๔.๙ งานเลื่อนเงินเดือนระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๔.๑๐ งานสอนระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ก.พ.๗ (SEIS) และงานพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทุกชั้นตรา ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
- ๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วงเงินงบประมาณ

วงประมาณทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๖ งวด (รายเดือน) ภายใน ๓๐ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ (เดือน เมษายน ๒๕๖๙) จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดผลสำเร็จของงาน ดังนี้


๑. หลักฐานหรือรายงานสรุปจำนวนหนังสือ รับ-ส่ง ประจำเดือน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. หลักฐานหรือรายงานสรุปรายการหนังสือที่จัดพิมพ์/ร่าง แล้วเสร็จ

๓. ความเรียบร้อยของแฟ้มเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลในระบบ (โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน


ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

งวดที่ ๒...

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวรัชณี ไสแสง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นายมนตรี วัฒนกิจ)

งวดที่ ๒ (เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙) จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๑. หลักฐานหรือรายงานสรุปจำนวนหนังสือ รับ-ส่ง ประจำเดือน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. หลักฐานหรือรายงานสรุปรายการหนังสือที่จัดพิมพ์/ร่าง แล้วเสร็จ
๓. ความเรียบร้อยของแฟ้มเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลในระบบ (โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน

ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

งวดที่ ๓ (เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙) จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๑. หลักฐานหรือรายงานสรุปจำนวนหนังสือ รับ-ส่ง ประจำเดือน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. หลักฐานหรือรายงานสรุปรายการหนังสือที่จัดพิมพ์/ร่าง แล้วเสร็จ
๓. ความเรียบร้อยของแฟ้มเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลในระบบ (โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน

ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

งวดที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙) จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๑. หลักฐานหรือรายงานสรุปจำนวนหนังสือ รับ-ส่ง ประจำเดือน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. หลักฐานหรือรายงานสรุปรายการหนังสือที่จัดพิมพ์/ร่าง แล้วเสร็จ
๓. ความเรียบร้อยของแฟ้มเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลในระบบ (โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน

ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

งวดที่ ๕ (เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙) จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๑. หลักฐานหรือรายงานสรุปจำนวนหนังสือ รับ-ส่ง ประจำเดือน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. หลักฐานหรือรายงานสรุปรายการหนังสือที่จัดพิมพ์/ร่าง แล้วเสร็จ
๓. ความเรียบร้อยของแฟ้มเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลในระบบ (โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน

ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

งวดที่ ๖ (เดือน กันยายน ๒๕๖๙) จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดผลสำเร็จของงาน ดังนี้


๑. หลักฐานหรือรายงานสรุปจำนวนหนังสือ รับ-ส่ง ประจำเดือน ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. หลักฐานหรือรายงานสรุปรายการหนังสือที่จัดพิมพ์/ร่าง แล้วเสร็จ
๓. ความเรียบร้อยของแฟ้มเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลในระบบ (โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน

ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก


พิจารณาคัดเลือกโดยใช้ เกณฑ์ราคา โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวงกำหนดวงเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. ค่าปรับ...

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวรัชณี ไสแสง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


Chommanee Khamphong

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐.๒ ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของโรงพยาบาลบางพลี ไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหาย

๑๐.๓ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงพยาบาลบางพลี ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐.๔ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิด หรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายนั้นตามความเหมาะสมแก่มูลค่าสิ่งของนั้น ๆ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย หรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุอันสุดวิสัย

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นผลดีแก่ทางราชการ และไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๑๐.๖ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลบางพลี


๑๐.๗ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๑๐.๘ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๑๐.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี


๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ และไม่มีสิทธิเบิกสวัสดิการใด ๆ นอกเหนือจากค่าจ้างเหมาบริการที่กำหนดไว้

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวรัชนี ไสแสง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นางสาวรัชนี ไสแสง)

เล่มที่ 2233



ใบเสร็จรับเงิน



เลขที่ 21

ในราชการ โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ เดือน 23 มี.ค. 2569

ได้รับเงินจาก ทนายทศศิริ เอนเอนชวิทย์ ตามรายละเอียดดังนี้

ด.บ.จ.บ.ก.


รายการ	จำนวนเงิน
- ได้เงินเงินสนับสนุนประกันสุขภาพจากแม่ บริษัทประกันภัยภาคเอกชน จำนวน 1 มช.	4500 -
	§
รวมบาท	4500 -
บาท	

จำนวนเงิน (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
(ตัวอักษร)


ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ม.ย. 67)

เล่มที่ สป. 2001-2500

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง นางสาวอรรทัย สิ้นเมศย์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี


(นางสาวอรรทัย สิ้นเมศย์)