



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐ ต่อ ๒๙๒๗
ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๓.๓๐๑/๕๒๓๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเวียนกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน /หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็น MOIT ๑๒ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อันวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุดสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำหรับข้าราชการและบุคลากร ของโรงพยาบาลบางพลี สามารถ Download ได้ทาง www.bph.go.th ในหัวข้อ ประกาศเจตนารมณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)
นิติกร

(นางสาวอารีรัตน์ นวลพลับ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายเสาร์ ปัญจพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี