



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๒๙๒๘

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๒/ ๓๗๕

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และขออนุญาตนำประกาศฯเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ ให้หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่เกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นคำสั่ง/ระเบียบ/ประกาศ ฯลฯ และการควบคุม กำกับ สอบทาน (ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐๐๐ บาท

ในการนี้ งามพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางพลี จึงขออนุญาตแจ้งเวียนประกาศแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานฯให้ทุกฝ่ายทุกกลุ่มงานได้รับทราบและขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุนิสา อนุศิริ)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นายเสาร์ ปัญจพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี