



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลบางพลี โทร ๐๒-๗๕๒๔๕๐๐ ต่อ ๒๙๒๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒/ ๓๐๘๖ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี
และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนชั้น
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และเลื่อนค่าจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จึงขอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง
สาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบการประเมินครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชณี ไสแสง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายเสาร์ ปัญพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี



ประกาศโรงพยาบาลบางพลี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี

โดยหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ รวมถึงลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น โรงพยาบาลบางพลี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในโรงพยาบาลบางพลี สำหรับรอบการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. รอบการประเมิน องค์ประกอบในการประเมินและสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ รอบการประเมินกำหนดเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๒.๑ องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ซึ่งตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๑.๒.๒ องค์ประกอบพฤติกรรมสมรรถนะหลัก ๕ ตัว ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

๑.๓ สัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๓.๑ สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ๗๐%

๑.๓.๒ สัดส่วนคะแนนพฤติกรรมสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ๓๐%

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะได้ถือตามแนวปฏิบัติในคู่มือระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลบางพลี

๓. ระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลงานเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น 1	99.90 - 100	6.00
ดีเด่น 2	99.74 - 99.89	5.90
ดีเด่น 3	99.58 - 99.73	5.80
ดีเด่น 4	99.42 - 99.57	5.75
ดีเด่น 5	99.26 - 99.41	5.70
ดีเด่น 6	99.10 - 99.25	5.65
ดีเด่น 7	98.94 - 99.09	5.60
ดีเด่น 8	98.78 - 98.93	5.55
ดีเด่น 9	98.62 - 98.77	5.50
ดีเด่น 10	98.46 - 98.61	5.45
ดีเด่น 11	98.30 - 98.45	5.40
ดีเด่น 12	98.14 - 98.29	5.35
ดีเด่น 13	97.98 - 98.13	5.30
ดีเด่น 14	97.82 - 97.97	5.25
ดีเด่น 15	97.66 - 97.81	5.20
ดีเด่น 16	97.50 - 97.65	5.15
ดีเด่น 17	97.34 - 97.49	5.10
ดีเด่น 18	97.18 - 97.33	5.05
ดีเด่น 19	97.02 - 97.17	5.00
ดีเด่น 20	96.76 - 97.01	4.97
ดีเด่น 21	96.50 - 96.75	4.95
ดีเด่น 22	96.24 - 96.49	4.93
ดีเด่น 23	95.98 - 96.23	4.90
ดีเด่น 24	95.72 - 95.97	4.87
ดีเด่น 25	95.46 - 95.71	4.85
ดีเด่น 26	95.20 - 95.45	4.83
ดีเด่น 27	94.94 - 95.19	4.80
ดีเด่น 28	94.68 - 94.93	4.77
ดีเด่น 29	94.42 - 94.67	4.75
ดีเด่น 30	94.16 - 94.41	4.73
ดีเด่น 31	93.90 - 94.15	4.70
ดีเด่น 32	93.64 - 93.89	4.67
ดีเด่น 33	93.38 - 93.63	4.65
ดีเด่น 34	93.12 - 93.37	4.63
ดีเด่น 35	92.86 - 93.11	4.60
ดีเด่น 36	92.60 - 92.85	4.57
ดีเด่น 37	92.34 - 92.59	4.55
ดีเด่น 38	92.08 - 92.33	4.53
ดีเด่น 39	91.82 - 92.07	4.50
ดีเด่น 40	91.56 - 91.81	4.47
ดีเด่น 41	91.30 - 91.55	4.45
ดีเด่น 42	91.04 - 91.29	4.43
ดีเด่น 43	90.78 - 91.03	4.40
ดีเด่น 44	90.52 - 90.77	4.37
ดีเด่น 45	90.26 - 90.51	4.35
ดีเด่น 46	90.00 - 90.25	4.33

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก 1	89.85 - 89.99	4.30
ดีมาก 2	89.59 - 89.84	4.27
ดีมาก 3	89.33 - 89.58	4.25
ดีมาก 4	89.07 - 89.32	4.23
ดีมาก 5	88.81 - 89.06	4.20
ดีมาก 6	88.55 - 88.80	4.17
ดีมาก 7	88.29 - 88.54	4.15
ดีมาก 8	88.03 - 88.28	4.13
ดีมาก 9	87.77 - 88.02	4.10
ดีมาก 10	87.51 - 87.76	4.07
ดีมาก 11	87.26 - 87.50	4.05
ดีมาก 12	87.00 - 87.25	4.03
ดีมาก 13	86.74 - 86.99	4.00
ดีมาก 14	86.48 - 86.73	3.97
ดีมาก 15	86.22 - 86.47	3.95
ดีมาก 16	85.96 - 86.21	3.93
ดีมาก 17	85.70 - 85.95	3.90
ดีมาก 18	85.44 - 85.69	3.87
ดีมาก 19	85.18 - 85.43	3.85
ดีมาก 20	84.92 - 85.17	3.83
ดีมาก 21	84.66 - 84.91	3.80
ดีมาก 22	84.42 - 84.65	3.77
ดีมาก 23	84.16 - 84.41	3.75
ดีมาก 24	83.90 - 84.15	3.73
ดีมาก 25	83.64 - 83.89	3.70
ดีมาก 26	83.38 - 83.63	3.67
ดีมาก 27	83.12 - 83.37	3.65
ดีมาก 28	82.86 - 83.11	3.63
ดีมาก 29	82.60 - 82.85	3.60
ดีมาก 30	82.34 - 82.59	3.57
ดีมาก 31	82.08 - 82.33	3.55
ดีมาก 32	81.82 - 82.07	3.53
ดีมาก 33	81.56 - 81.81	3.50
ดีมาก 34	81.30 - 81.55	3.47
ดีมาก 35	81.04 - 81.29	3.45
ดีมาก 36	80.78 - 81.03	3.43
ดีมาก 37	80.52 - 80.77	3.40
ดีมาก 38	80.26 - 80.51	3.37
ดีมาก 39	80.00 - 80.25	3.35

๓. ระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลงานเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดี 1	79.16 - 79.99	3.33
ดี 2	78.95 - 79.15	3.30
ดี 3	78.69 - 78.94	3.28
ดี 4	78.43 - 78.68	3.25
ดี 5	78.17 - 78.42	3.23
ดี 6	77.91 - 78.16	3.20
ดี 7	77.65 - 77.90	3.17
ดี 8	77.39 - 77.64	3.15
ดี 9	77.13 - 77.38	3.13
ดี 10	76.87 - 77.12	3.10
ดี 11	76.61 - 76.86	3.07
ดี 12	76.35 - 76.60	3.05
ดี 13	76.09 - 76.34	3.03
ดี 14	75.88 - 76.08	3.00
ดี 15	75.67 - 75.87	2.97
ดี 16	75.46 - 75.66	2.95
ดี 17	75.25 - 75.45	2.93
ดี 18	75.04 - 75.24	2.90
ดี 19	74.83 - 75.03	2.87
ดี 20	74.62 - 74.82	2.85
ดี 21	74.41 - 74.61	2.83
ดี 22	74.20 - 74.40	2.80
ดี 23	73.99 - 74.19	2.77
ดี 24	73.78 - 73.98	2.75
ดี 25	73.57 - 73.77	2.73
ดี 26	73.36 - 73.56	2.70
ดี 27	73.15 - 73.35	2.67
ดี 28	72.94 - 73.14	2.65
ดี 29	72.73 - 72.93	2.63
ดี 30	72.52 - 72.72	2.60
ดี 31	72.31 - 72.51	2.57
ดี 32	72.10 - 72.30	2.55
ดี 33	71.89 - 72.09	2.53
ดี 34	71.68 - 71.88	2.50
ดี 35	71.47 - 71.67	2.47
ดี 36	71.26 - 71.46	2.45
ดี 37	71.05 - 71.25	2.43
ดี 38	70.84 - 71.04	2.40
ดี 39	70.63 - 70.83	2.30
ดี 40	70.42 - 70.62	2.20
ดี 41	70.21 - 70.41	2.10
ดี 42	70.00 - 70.20	2.00
พอใช้	60.00 - 69.99	1.00
ต้องปรับปรุง	00.00 - 59.99	0.00

/๔. ให้มีคณะกรรมการ...

๔. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ

ประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนด

๖. ขั้นตอนการดำเนินการบริหารและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยสรุป ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- ผู้รับการประเมินทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันกับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่จะประเมิน
- กรอกข้อมูลลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วลงนามร่วมกัน แล้วเก็บไว้ที่หน่วยงาน

ช่วงที่ ๒ ระหว่างรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินปรึกษาหารือร่วมกันถึงผลงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามความเหมาะสม

ช่วงที่ ๓ เมื่อครบรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตรวจสอบประเมินผลงานของผู้ถูกประเมินหลังลงข้อมูลผลการประเมินลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับ
- ผู้บังคับบัญชาลงข้อมูลผลการประเมินให้คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจฯ พิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจ พิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ในสังกัดแล้วจัดทำบัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานในรูปกลุ่มภารกิจ แล้วลงนาม และจัดส่งให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาลต่อไป
- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มภารกิจต่างๆ แล้วจัดเรียงคะแนนเข้าสู่เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนแล้วเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลจัดทำประกาศและคำสั่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายเสาร์ ปัญงษ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี