



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐ ต่อ ๒๙๒๗

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๓.๓๐๑/ ๔๒๓๒

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็น MOIT ๑๒ หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อันจะความสะดวแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุดสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำหรับข้าราชการและบุคลากร ของโรงพยาบาลบางพลี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม สั่งการ เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลีต่อไป

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

(นางสาวอารีรัตน์ นวลพลับ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายเสาร์ ปัญงพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี