



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๗๕๒-๔๔๐๐ ต่อ ๒๙๒๗

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/๒๒๓๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

### ๑. เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึง หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบางพลีได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลบางพลีใช้เป็นแนวทางฯ ในการปฏิบัติ

### ๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง หน้า ๖๖ ส่วนที่ ๒ การยืม

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการจึงเห็นควรจัดทำประกาศโรงพยาบาลบางพลี เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนาม

๕.๑ ประกาศฯ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๕.๒ หนังสือแจ้งเวียนประกาศฯ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๕.๓ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ประกาศฯ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี

  
นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม  
นิติกร



(นางสาวอารีรัตน์ นวลพลับ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

  
(นายเสาร์ ปัญจพงษ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี