

## สัญญาเช่าผู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๑๒ ตู้

สัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๘๔๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๖ ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.๔๑ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป.๐๒๑๑๒๙ ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าผู้สำนักงานสำเร็จรูปซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้สำนักงานที่เช่า” จำนวน ๑๒ ตู้ เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ผู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๔ ตู้ มีกำหนดระยะเวลา ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๘ ตู้ มีกำหนดระยะเวลา ๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ให้เช่ารับรองว่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใด ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้สำนักงานที่เช่า ตลอดจนอุปกรณ์ที่ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับผู้สำนักงานที่เช่าแต่ละตู้ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบผู้สำนักงานที่เช่าตู้นั้นๆ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ข้อ ๒ ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ผู้เช่าตกลงเช่าผู้สำนักงานที่เช่า เป็นจำนวนเงิน ๓๖๓,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆไว้ด้วยแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามเดือนปฏิทิน

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับงานเช่าที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่าหรือภายหลังจากนั้น โดยให้ผู้ให้เช่ามารับเช็ค ณ โรงพยาบาลบางพลี

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก  
บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



ในกรณี...

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้ตู้สำนักงานที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของผู้ให้เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญาให้คำนวณค่าเช่าต่อวันจากอัตราค่าเช่าต่อเดือนในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ หาดด้วย ๓๐ (สามสิบ) วัน

**ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผผนวก ๑ .....ใบเสนอราคา..... จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผผนวก ๒ .....ขอบเขตของงาน..... จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

**ข้อ ๔ การส่งมอบ**

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าพร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่ผู้เช่าจัดไว้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๔ ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

**ข้อ ๕ การตรวจรับ**

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับตู้สำนักงานที่เช่าที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบตู้สำนักงานที่เช่าเป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าตู้สำนักงานที่เช่า

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า ตู้สำนักงานที่เช่าผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับตู้สำนักงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำตู้สำนักงานนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำตู้สำนักงานคู่อื่นมาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองภายใน ๓ (สาม) วัน และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

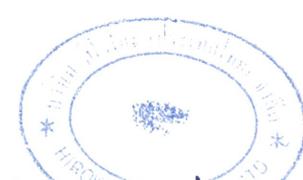
หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความเสียหายแก่ตู้สำนักงานนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)  
ผู้รับมอบอำนาจจาก  
บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้น ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะตู้สำนักงานที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน กำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้อัน เนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์ อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยาย กำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่า ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องใน การที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบแต่ผู้ให้เช่าตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

##### ๗.๑ ความบกพร่องในตู้สำนักงานที่เช่า

ในกรณีที่ตู้สำนักงานที่เช่ามีการรั่วซึม หรือข้อบกพร่องใดๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งาน ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องนำตู้สำนักงานใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกัน มาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่า ได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้หรือตู้สำนักงานที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้อง ตามวรรคหนึ่งไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อตู้ ตามข้อ ๒ แล้ว ผู้เช่ามี สิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....๐.๒...(๐.๒...%) ต่อตู้ ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่า ให้นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำตู้สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้ว เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๓ (สาม) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็น หนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหา ตู้สำนักงานอื่นมาเปลี่ยนแต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่าตู้สำนักงาน จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหาตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้อง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับชำระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



๗.๒ การรับประกัน...

๗.๒ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยตู้สำนักงานที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับตู้สำนักงานที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู้สำนักงานใหม่ที่มีขนาด สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้ตู้สำนักงานที่เช่าได้ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาตู้สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลมและหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๗.๓ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในตู้สำนักงานที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในตู้สำนักงานที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำตู้สำนักงานใหม่ที่มีสภาพ ขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

๗.๔ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตู้สำนักงานที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซม ในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรือ และความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้ตู้สำนักงานที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมตู้สำนักงานที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้มีการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมตามข้อนี้ หากผู้ให้เช่าต้องนำกลับไปซ่อมแซม ณ ที่ทำการของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู้สำนักงานซึ่งมีสภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่าตู้สำนักงานที่เช่า มาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่าตู้สำนักงานที่เช่าที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ซ่อมแซม จะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหาตู้สำนักงานทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำตู้สำนักงานที่ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่าตู้สำนักงานที่เช่าจะบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเสร็จโดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมีได้นำตู้สำนักงานมาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

(ลงชื่อ)..... ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก  
บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

#### ข้อ ๘ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าหรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๒ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าตู้สำนักงานที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณี มีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายแต่อย่างใดๆ จากผู้เช่า

#### ข้อ ๙ การปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับตู้สำนักงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราร้อยละ.....๐.๒....(๐.๒...%) ต่อตู้ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำตู้สำนักงานที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๒ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้วผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

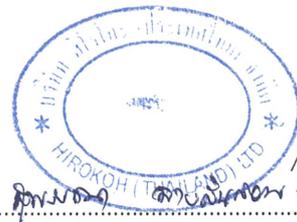
ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้เช่า

**ข้อ ๑๑ การรับมอบตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืน**

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบตู้ สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ โดยเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ของผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งผู้เช่ามีสิทธิ จ้างให้ผู้อื่นเคลื่อนย้ายแทนโดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการนั้นทั้งหมดและไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่ตู้สำนักงานอันมิใช่ความผิดแก่ผู้เช่า

**ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานีพราย หนังสือค้ำประกันเลขที่ ๑๐๐๐๔๓๕๒๔๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๑๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของ ค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา มามอบแก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำ ประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า ผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้ง ปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมี อายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่ง มอบตู้สำนักงานที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อ ผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

**ข้อ ๑๓ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า**

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตู้สำนักงานที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่ตู้สำนักงานอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก  
บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



/สัญญานี้...

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึด  
ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปรีชาตี มงคลเสริม)

นิติกร

## ร่างขอบเขตของงานเช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๑๒ ตู้

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๑๒ ตู้ เพื่อใช้เป็นที่พักของแพทย์ที่ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลบางพลี เนื่องจากปัจจุบันมีที่พักไม่เพียงพอ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องขึ้นเวรปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารพักเจ้าหน้าที่ฯ และเป็นปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานโภชนาการ กลุ่มงานหน่วยจ่ายกลาง ของโรงพยาบาลบางพลี ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ ก่อสร้างอาคารบริการและจอดรถ เป็นอาคาร คสล.๙ ชั้น

### ๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพจำหน่ายสินค้าดังกล่าวและต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่

เสนอราคาโดยต้องมีหนังสือรับรอง การเป็นตัวแทนจำหน่ายมาแสดงพร้อมใบเสนอราคา

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน

ชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม

ระเบียบของทางราชการ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่

รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย

หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

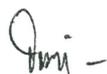
### ๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ ตู้สำนักงานสำเร็จรูปพร้อมสุขาภายใน จำนวน ๔ ตู้

#### ๓.๑.๑ ลักษณะทั่วไป

๓.๑.๑.๑ เป็นตู้สำนักงานสำเร็จรูปสามารถยกเคลื่อนย้ายได้ เป็นชั้นเดียวหรือสองชั้น และประกอบหลายตู้ต่อกันได้

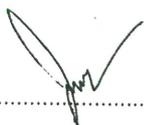
๓.๑.๑.๒ ประกอบด้วยหลังคา พื้น/ผนัง มีเสาหลัก ๔ มุม ยึดระหว่างพื้นกับหลังคา ด้วยนอตหรือเชื่อมมีความแข็งแรง ประตูด และหน้าต่าง ติดตั้งด้วยระบบรางเลื่อน และเป็นแบบล็อกในตัวสามารถปรับเปลี่ยนแบบและตำแหน่งได้ตามต้องการ



/๓.๑.๒ วัสดุ...

.....ประธานกรรมการ

(นายธนิต ปานรอด)



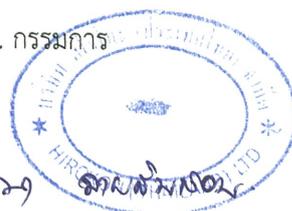
.....กรรมการ

(นายนพตล ทับเปรม)



.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี่)







๓.๑.๒ วัสดุ

- ๓.๑.๒.๑ หลังคาโครงสร้างทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูป ผนังของหลังคาด้านนอกทำจากแผ่น ALUZINC ความหนา ๐.๓๐ มม. ผนังด้านในทำจากแผ่นเหล็กชุบสังกะสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET หนา ๐.๓๕ มม. ตรงกลางมี ฉนวนกันความร้อน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉีตอัดติดกับ ผิวเหล็กและแผ่นหลังคา หนา ๔๐ มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร
- ๓.๑.๒.๒ พื้นโครงสร้างทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูป ปูด้วยวีว้าบอร์ดหนา ๑๖ มม. ปูทับด้วยแผ่นพลาสติกปูพื้นลายหินอ่อน สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร
- ๓.๑.๒.๓ เสาทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูป ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร ด้านในมีท่อ PVC ระบายน้ำจากหลังคาลงสู่พื้น
- ๓.๑.๒.๔ ผนังเป็นฉนวนกันความร้อน โดยผิวภายนอกและภายในเป็นเหล็กรีดลาย ชุบสังกะสีเคลือบสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET แผ่นเหล็กหนา ด้านละ ๐.๓๕ มม. และมีฉนวน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉีตอัดติดกับผิวเหล็ก ความหนาผนังไม่น้อยกว่า ๔๐ มิลลิเมตร
- ๓.๒.๒.๕ ผนังด้านหนึ่งมีประตูบานสวิงเป็นบานทึบ มีกรอบเป็นอลูมิเนียม มีลูกบิดและกุญแจถือค้ได้ทั้งด้านนอกและด้านใน จำนวน ๑ บาน
- ๓.๒.๒.๖ หน้าต่างกระจก แบบบานเลื่อน กรอบอลูมิเนียม จำนวน ๒ ชุด

๓.๑.๓ ขนาดตู้สำนักงานสำเร็จรูป/ต่อตู้

- ๓.๑.๓.๑ มีความกว้าง ๓๐๐๐ มม. ความยาว ๖๐๐๐ มม. ความสูง ๒๖๐๐ มม.
- ๓.๑.๓.๒ ประตูพร้อมวงกบมีขนาดกว้าง ๙๐๐ มม. ยาว ๑๙๐๐ มม.
- ๓.๑.๓.๓ หน้าต่าง มีขนาดกว้าง ๙๐๐ มม. ยาว ๑๘๐๐ มม.
- ๓.๑.๓.๔ ผนังมีความหนา ๔๐ มม.

/๓.๑.๔ สี...

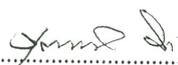


.....ประธานกรรมการ

(นายณิต ปานรอด)

.....กรรมการ

(นายนพดล ทับเปรม)



.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)



๓.๑.๔ สี

๓.๑.๔.๑ สีที่ใช้พ่นสีโครงสร้างเหล็กกรีดร้อน ประกอบด้วย

- สีรองพื้น เป็นชนิดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับเหล็กกรีดร้อน
- สีทับหน้า (POLYURETHANE PAINT) ผ่านการอบสี

๓.๑.๔.๒ สีภายนอกตู้เป็นสีเทา ภายในเป็นสีครีม / หรือสีภายนอกและภายในเป็นสีครีม

๓.๑.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน/ต่อตู้

๓.๑.๕.๑	คอมไฟฟลูออเรสเซนต์ ๒x๔๐ วัตต์	จำนวน ๒ จุด
๓.๑.๕.๒	ปลั๊กไฟ	จำนวน ๒ จุด
๓.๑.๕.๓	สวิตช์ไฟ	จำนวน ๒ จุด
๓.๑.๕.๔	พัดลมระบายอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๕.๕	เบรกเกอร์ ขนาด ๓๐ แอมป์	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๕.๖	จุดต่อไฟกับภายนอกแบบกันน้ำ	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๕.๗	ห้องน้ำภายในตู้ขนาด ๑.๕x๓.๐ เมตร พร้อมสุขภัณฑ์	จำนวน ๑ ชุด
	- ชักโครกและสายชำระ	จำนวน ๑ ชุด
	- ฝักบัว	จำนวน ๑ ชุด
	- ที่ใส่สบู่	จำนวน ๑ ชุด
	- ราวม่าน	จำนวน ๑ ชุด
	- ม่านห้องน้ำ	จำนวน ๑ ชุด
	- ราวแขวนผ้า	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๕.๘	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU	จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๒ ตู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๘ ตู้

๓.๒.๑ ลักษณะทั่วไป

๓.๒.๑.๑ เป็นตู้สำนักงานสำเร็จรูปสามารถยกเคลื่อนย้ายได้ เป็นชั้นเดียวหรือสองชั้นและประกอบด้วยตู้ต่อกันได้

๓.๒.๑.๒ ประกอบด้วยหลังคา พื้น/ผนัง มีเสาหลัก ๔ มุม ยึดระหว่างพื้นกับหลังคาด้วยนอตหรือเชื่อมมีความแข็งแรง ประตูดังกล่าวต่าง ติดตั้งด้วยระบบรางเลื่อนและเป็นแบบล๊อคในตัวสามารถปรับเปลี่ยนแบบและตำแหน่งได้ตามต้องการ

๓.๒.๑.๓ กันน้ำรั่วซึม กันความร้อน และเสียงได้ดี

/๓.๒.๒ วัสดุ...



(นายพนพล ทับเปรม)

กรรมการ

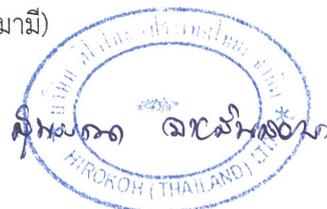
(นายธนิต ปานรอด)

กรรมการ



(นายสมศักดิ์ มามี)

กรรมการ



๓.๒.๒ วัสดุ

๓.๒.๒.๑ หลังคาโครงสร้างทำด้วยเหล็กรูปพรรณและทาสีกันสนิม ผนังของหลังคาด้านนอกทำจากแผ่น ALUZINC ความหนา ๐.๓๐ มม. หลังคาเรียบปูทับด้วยแผ่น ALUZINC ปิดทับรอยต่อระหว่างแผ่นหลังเพื่อกันน้ำผนังด้านในทำจากแผ่นเหล็กชุบสังกะสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET หนา ๐.๓๐ มม. ตรงกลางมีฉนวนกันความร้อน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉนวนอัดติดกับผิวเหล็กและแผ่นหลังคา หนา ๓๐ มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร

๓.๒.๒.๒ พื้นโครงสร้างทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูป และทาสีกันสนิม ปูด้วยไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด หนา ๑๕ มม. ปูทับด้วยแผ่นพลาสติก สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม/ตารางเมตร โดยมี support ทุกระยะ ๒ เมตร

๓.๒.๒.๓ เสาทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูปและชุบสังกะสี ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร มีรางเสียบผนัง แบบฉาก ขนาด ๑๐๐x๑๐๐x๒.๓

๓.๒.๒.๔ ผนังเป็นฉนวนกันความร้อน โดยผิวภายนอกและภายในเป็นเหล็กรีดทลาย ชุบสังกะสีเคลือบสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET แผ่นเหล็กหนาด้านละ ๐.๓๐ มม. และมีฉนวน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉนวนอัดติดกับผิวเหล็ก ความหนาผนัง ๓๐ มิลลิเมตร

๓.๒.๒.๕ ผนังด้านหนึ่งมีประตูบานสวิง มีกรอบเป็นอลูมิเนียมครึ่งกระจก มีลูกบิดและกุญแจล็อกได้ทั้งด้านนอกและด้านใน จำนวน ๑ บาน

๓.๒.๒.๖ หน้าต่างกระจก แบบบานเลื่อน กรอบอลูมิเนียม จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๓ ขนาดตู้สำนักงานสำเร็จรูปต่อตู้

๓.๒.๓.๑ มีความกว้าง ๓๐๐๐ มม. ความยาว ๖๐๐๐ มม. ความสูง ๒๖๐๐ มม.

๓.๒.๓.๒ ประตูพร้อมวงกบมีขนาดกว้าง ๙๐๐ มม. ยาว ๑๙๐๐ มม.

๓.๒.๓.๓ หน้าต่าง มีขนาดกว้าง ๑๐๐๐ มม. ยาว ๑๘๐๐ มม.

๓.๒.๓.๔ ผนังมีความหนา ๓๐ มม.

/๓.๒.๔ สี...

.....  
(นายธนิต ปานรอด)

..... กรรมการ  
(นายนพดล ทับเปรม)

..... กรรมการ  
(นายสมศักดิ์ มามี)



๓.๒.๔ สี

- ๓.๒.๔.๑ สีที่ใช้พ่นสีโครงสร้างเหล็กกรีดร้อนชุบสังกะสี ประกอบด้วย
- สีรองพื้น เป็นชนิดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับเหล็กกรีดร้อนชุบสังกะสี
  - สีทับหน้า (POLYURETHANE PAINT) ผ่านการอบสี
- ๓.๒.๔.๒ สีภายนอกและภายในตู้เป็นสีเทาขาว

๓.๒.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน

- |  |                 |
|--|-----------------|
| ๓.๒.๕.๑ โคมไฟฟลูออเรสเซนต์ ๒x๔๐ วัตต์    | จำนวน ๒ จุด     |
| ๓.๒.๕.๒ ปลั๊กไฟ                          | จำนวน ๒ จุด     |
| ๓.๒.๕.๓ สวิตช์ไฟ                         | จำนวน ๒ จุด     |
| ๓.๒.๕.๔ พัดลมระบายอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว      | จำนวน ๑ ชุด     |
| ๓.๒.๕.๕ เบรกเกอร์ ขนาด ๓๐ แอมป์          | จำนวน ๑ ชุด     |
| ๓.๒.๕.๖ จุดต่อไฟกับภายนอกแบบกันน้ำ       | จำนวน ๑ ชุด     |
| ๓.๒.๕.๗ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU | จำนวน ๑ เครื่อง |

๔. รายละเอียดอื่นๆ

หลังคาตู้มีการพับ Flashing ครอบกันน้ำบนแผ่นหลังคา โดยให้น้ำสามารถไหลออกรอบตัว

๕. การรับประกัน

ต้องรับประกันคุณภาพของสินค้าตามระยะเวลาการเช่า นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย โดยผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อยู่เสมอ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. ระยะเวลาที่ต้องการเช่า

- ๖.๑ ตามรายการ ๓.๑ ระยะเวลาการเช่า ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๖.๒ ตามรายการ ๓.๒ ระยะเวลาการเช่า ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดติดตั้งและส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบางพลี จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวดตามระยะเวลาการเช่าต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเช่าได้รับไว้ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

.....ประธานกรรมการ  
(นายธนิต ปานรอด)  
.....กรรมการ  
(นายพนพล ทับเปรม)

.....กรรมการ  
(นายสมศักดิ์ มามี)

