บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/ ๑๕๔๔ **วันที่** ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน /หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบางพลี ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางพลี เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองขึ้น เพื่อให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่รัฐ โรงพยาบาลบางพลี ใช้เป็นแนวทางฯ ในการปฏิบัติฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ในการนี้ โรงพยาบาลบางพลี จึงขอให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งานทุกท่านควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ และให้เป็นไปตามผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ โรงพยาบาลบางพลี รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป

(นายประพัฒน์ ธรรมศร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี