

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการยื่นคำขอรับการช่วยเหลือจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หน่วยงาน หน่วยงาน

- *หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรีให้เร่งรัด
 - 2 = เป็นการช่วยเหลือที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
 - 3 = เป็นการช่วยเหลือร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
 - 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการช่วยเหลือ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
 - 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการช่วยเหลือ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเลี้ยงไว้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- เติ่น - ร้าง	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ไร่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- จำนวนยืมรวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- จำนวนยืมสละกกาชาติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0	0

2) การเรียงใส่เพื่อสารถารประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(2) ทอดกลืน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- ได้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเลือด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0

- หน่วยงานศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
0	0	1 0 2 0 3 0 4 0

รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	(นางสาวปราณี มงคลเสริม) นักการทูตวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป		
	ผู้ตรวจสอบ : Sud		

⊕ อัปเดตข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกรหัสบัญชีกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ
 อื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

ประเภทการยื่นไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

- ไข่ชีวิตโต-กระบือ	0	0	0	0
- จ่าหนายเสือ	0	0	0	0
- จ่าหนายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จ่าหนายหมวก	0	0	0	0
- จ่าหนายกระเป่า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
---------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เติ่น - รุ่ง	0	0	0	0
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0

-อื่น ๆ โปรดระบุ					
(4) รับประทานอาหารเพื่อ					
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ					
- ทำนุบำรุงศาสนา					
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส					
-อื่น ๆ โปรดระบุ					

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

รวม					

ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	(นางสาวกฤษชาติ มงคลเสริณ) เลขที่ ๒๒๖๗๓๔ ๒๓ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐	ผู้ตรวจสอบ : 	
--------------------------------------	--	---	--

⊕ อัปเดตข้อมูล

กรุณากرอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

one_other_detail

ของขงวิญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0 1.
1.2 ภาคเอกชน		0
1.2 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0 1

กรุณาระบุรายละเอียดของขงวิญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้		
2. รับในนาม		
2.1 หน่วยงาน		0 1
2.2 รายบุคคล		0
3. โอกาสในการรับ		

3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)		
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)		
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ		
4.การดำเนินงาน		
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล		
4.2 สังสันแก่ผู้ให้		
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		
ผู้บันทึก : (นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม) เบอร์โทรติดต่อ : นิตกร บัณฑิตพันธ์ใหม่ ตัวสะกดกลุ่มงานบริหารทั่วไป		ผู้ตรวจสอบ :

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท		จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก		0
1.1 ภาครัฐ		0
1.2 ภาคเอกชน		0
1.3 ประชาชน		0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ		0
รวม		0

กรุณาระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ที่ได้รับการดั่งนี้		
2.รับในนาม		
2.1 หน่วยงาน		0

2.2 รายละเอียด รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักงานรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แนบหลักฐาน กรณีรับในนามรายบุคคล *เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip Choose File
3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : (นางสาวปาริชาติ มงคลเสริณ) เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : นิตกร บัญญัติหน้าพ จังหวัดสงขลา สำนักงานบริหารทั่วไป	ผู้ตรวจสอบ :