



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/๑๑๖๐๕

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานมีกรอบการประเมิน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส
๒. ด้านความพร้อมรับผิด
๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๔. ด้านคุณธรรมในองค์กร
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลบางพลี โดยมีประเด็นความเสี่ยงดังนี้

๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๓. การใช้รถของทางราชการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางพลี จึงขอส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางป้องกัน และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นชอบผู้มีอำนาจสั่งการ
อนุมัติ

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ความเห็นชอบผู้มีอำนาจสั่งการ
อนุมัติ

(นายศักดิ์ ไช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

กรอบแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลบางพลี

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการป้องกันและแก้ไข
๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มาตรการจัดการความเสี่ยง -ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ -การจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน -จัดระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ -ให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายงานผลการการจัดกิจกรรมตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว -ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างเคร่งครัด
๒.จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	-ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ -ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ/บุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด
๓.การใช้รถของทางราชการ	-ให้ผู้ใช้อำนาจราชการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ให้ผู้ใช้อำนาจราชการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖