



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๗๕๒-๔๕๐๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/๑๐๔๖๙ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ๒(๔) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ก.พ.ได้จัดแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยแนวทางฯ ข้อ ๑ การปฏิบัติที่ควรทำ ข้อย่อยที่ ๘,๙,๑๓,๑๔ และ ๒๑ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้โรงพยาบาลบางพลีรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

### ๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๓ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งโรงพยาบาลบางพลีมีผลการรายงาน ดังนี้

๔.๑ ไม่มีการเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน เพื่อสาธารณะประโยชน์และกรณีอื่นๆ

๔.๒ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

๔.๓ ไม่มีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท

๔.๔ ไม่มีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐.- บาท

/๕. ข้อเสนอ...

## ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๕.๑ ลงนามในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านทางระบบ MOP Solicit Report System (MSRS) ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นชอบผู้มีอำนาจสั่งการ  
อนุมัติ



(นายธนิศ ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ความเห็นชอบผู้มีอำนาจสั่งการ  
อนุมัติ



(นายประพัฒน์ ธรรมศร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี