

ใบขออนุญาตไปราชการและขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/งาน.....เบอร์โทรติดต่อ.....

ขออนุญาตไปราชการที่.....

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. โดย ☐ ใช้รถยนต์ของทางราชการ ☐ มอเตอร์ไซด์มีผู้ร่วมเดินทางครั้งนี้จำนวน.....คน ☐ ในจังหวัดสมุทรปราการ ☐ นอกจังหวัดสมุทรปราการ

1.....ผู้ควบคุมรถ 4

2..... 5

3..... 6

กรณี มีผู้ร่วมเดินทางเกิน 6 คน กรุณาแนบเอกสารเพิ่ม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้รถ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/หรือผู้แทน

เฉพาะเจ้าหน้าที่ยานยนต์

พนักงานขับรถยนต์ชื่อ.....

หมายเลขทะเบียน.....

เลขไมล์ (ไป) เลขไมล์ (กลับ) ระยะทาง (ไป-กลับ).....กิโลเมตร

(ลงชื่อ).....

(.....)

อนุญาต/อนุมัติ

หัวหน้างานยานพาหนะ/เจ้าหน้าที่จัดรถ

วันที่/...../.....

ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(.....)