



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลบางพลี โทร ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/ **วรวป๒** วันที่ **๑๖** มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี อำนาจความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน นั้น

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดโรงพยาบาลบางพลี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวรัชนิ ไสแสง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ


(นายประพัฒน์ ธรรมศร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ระดับดีเด่นและดีมาก
รอบการประเมินที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568
ผู้บริหารวงเงินย่อย รพท.บางพลี.. โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ระดับดีเด่น

ดีเด่น 4

นายธนิต	ปานรอด
นายพงศ์ธร	หาญบุญคุณูปการ
นางสาวจริยา	จันทร์เรือง
นางสาวณัฐชยา	เข็มนาค
นางสาวธิดา	สกุลพัฒน์

ดีเด่น 19

นายธนวัฒน์	เต็งศิริโกมล
นายนพดล	ทับเปรม
นางสาวกนกกานต์	พัฒน์พิบูล
นางกิตติยา	ปิติวรยุทธ
นางสาวสิริขวัญ	ทรงมณี

ดีเด่น 31

นางสาวรัชนี	ใสแสง
-------------	-------

ดีเด่น 37

นางสาวอภิญญา	สวัสดี
--------------	--------

ดีเด่น 39

นางบัวไข	เถื่อนทนนท์
นางสาวปิยะนุช	ละลี

ดีเด่น 45

นางสาวอมรินทร์	กะนะหวางค์
----------------	------------

ระดับดีมาก

ดีมาก 1

นางสาวจิรวรรณ	เขี้ยวงาม
---------------	-----------



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลบางพลี โทร. ๐๒-๗๕๒๔๕๐๐ ต่อ ๒๙๒๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒/ ๒๓๔๒ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี

และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล จึงขอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชนิ ไส่แสง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศโรงพยาบาลบางพลี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี

โดยหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการ
ระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ
รวมถึงลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดทราบ
โดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น โรงพยาบาลบางพลี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
โรงพยาบาลบางพลี เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในโรงพยาบาลบางพลี สำหรับรอบการประเมิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และ
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รอบการประเมิน องค์ประกอบในการประเมินและสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ รอบการประเมินกำหนดเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๒.๑ องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ซึ่งตกลงไว้
กับผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๑.๒.๒ องค์ประกอบพฤติกรรมสมรรถนะหลัก ๕ ตัว ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

๑.๓ สัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๓.๑ สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ๗๐%

๑.๓.๒ สัดส่วนคะแนนพฤติกรรมสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ๓๐%

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ
สมรรถนะได้ถือตามแนวปฏิบัติในคู่มือระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลบางพลี

/๓. ระดับผลการ...

๓. ระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลงานเป็น ๕ ระดับดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละของฐาน ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น		
- ดีเด่น ๑	๙๙.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๖.๐๐
- ดีเด่น ๒	๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	๕.๗๕
- ดีเด่น ๓	๙๖.๐๐ - ๙๗.๙๙	๕.๕๐
- ดีเด่น ๔	๙๔.๐๐ - ๙๕.๙๙	๕.๒๕
- ดีเด่น ๕	๙๒.๐๐ - ๙๓.๙๙	๕.๐๐
- ดีเด่น ๖	๙๐.๐๐ - ๙๑.๙๙	๔.๗๕
ดีมาก		
- ดีมาก ๑	๘๘.๐๐ - ๘๙.๙๙	๔.๕๐
- ดีมาก ๒	๘๖.๐๐ - ๘๗.๙๙	๔.๒๕
- ดีมาก ๓	๘๔.๐๐ - ๘๕.๙๙	๔.๐๐
- ดีมาก ๔	๘๒.๐๐ - ๘๓.๙๙	๓.๗๕
- ดีมาก ๕	๘๐.๐๐ - ๘๑.๙๙	๓.๕๐
ดี		
- ดี ๑	๗๘.๐๐ - ๗๙.๙๙	๓.๒๕
- ดี ๒	๗๖.๐๐ - ๗๗.๙๙	๓.๐๐
- ดี ๓	๗๔.๐๐ - ๗๕.๙๙	๒.๗๕
- ดี ๔	๗๒.๐๐ - ๗๓.๙๙	๒.๕๐
- ดี ๕	๗๐.๐๐ - ๗๑.๙๙	๒.๒๕
พอใช้		
- พอใช้ ๑	๖๘.๐๐ - ๖๙.๙๙	๒.๐๐
- พอใช้ ๒	๖๖.๐๐ - ๖๗.๙๙	๑.๗๕
- พอใช้ ๓	๖๔.๐๐ - ๖๕.๙๙	๑.๕๐
- พอใช้ ๔	๖๒.๐๐ - ๖๓.๙๙	๑.๒๕
- พอใช้ ๕	๖๐.๐๐ - ๖๑.๙๙	๑.๐๐
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

/๔. ให้มีคณะกรรมการ....

๔. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ

ประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนด

๖. ขั้นตอนการดำเนินการบริหารและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยสรุป ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- ผู้รับการประเมินทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันกับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่จะประเมิน
- กรอกข้อมูลลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วลงนามร่วมกัน แล้วเก็บไว้ที่หน่วยงาน

ช่วงที่ ๒ ระหว่างรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินปรึกษาหารือร่วมกันถึงผลงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามความเหมาะสม

ช่วงที่ ๓ เมื่อครบรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตรวจสอบประเมินผลงานของผู้ถูกประเมินหลังลงข้อมูลผลการประเมินลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับ
- ผู้บังคับบัญชาลงข้อมูลผลการประเมินให้คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจฯ พิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจ พิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ในสังกัดแล้วจัดทำบัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานในรูปกลุ่มภารกิจ แล้วลงนาม และจัดส่งให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาลต่อไป
- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มภารกิจต่างๆ แล้วจัดเรียงคะแนนเข้าสู่เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนแล้วเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลจัดทำประกาศและคำสั่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประพัฒน์ ธรรมศร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

สำเนาฉบับ

ประกาศโรงพยาบาลบางพลี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงพยาบาลบางพลี

โดยหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการ
ระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ
รวมถึงลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดทราบ
โดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น โรงพยาบาลบางพลี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
โรงพยาบาลบางพลี เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในโรงพยาบาลบางพลี สำหรับรอบการประเมิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และ
รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รอบการประเมิน องค์ประกอบในการประเมินและสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ รอบการประเมินกำหนดเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๒.๑ องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ซึ่งตกลงไว้
กับผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๑.๒.๒ องค์ประกอบพฤติกรรมสมรรถนะหลัก ๕ ตัว ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

๑.๓ สัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๓.๑ สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ๗๐%

๑.๓.๒ สัดส่วนคะแนนพฤติกรรมสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ๓๐%

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ
สมรรถนะได้ถือตามแนวปฏิบัติในคู่มือระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลบางพลี

/๓. ระดับผลการ...

๓. ระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลงานเป็น ๕ ระดับดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน	ร้อยละของฐาน ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น		
- ดีเด่น ๑	๙๙.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๖.๐๐
- ดีเด่น ๒	๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	๕.๗๕
- ดีเด่น ๓	๙๖.๐๐ - ๙๗.๙๙	๕.๕๐
- ดีเด่น ๔	๙๔.๐๐ - ๙๕.๙๙	๕.๒๕
- ดีเด่น ๕	๙๒.๐๐ - ๙๓.๙๙	๕.๐๐
- ดีเด่น ๖	๙๐.๐๐ - ๙๑.๙๙	๔.๗๕
ดีมาก		
- ดีมาก ๑	๘๘.๐๐ - ๘๙.๙๙	๔.๕๐
- ดีมาก ๒	๘๖.๐๐ - ๘๗.๙๙	๔.๒๕
- ดีมาก ๓	๘๔.๐๐ - ๘๕.๙๙	๔.๐๐
- ดีมาก ๔	๘๒.๐๐ - ๘๓.๙๙	๓.๗๕
- ดีมาก ๕	๘๐.๐๐ - ๘๑.๙๙	๓.๕๐
ดี		
- ดี ๑	๗๘.๐๐ - ๗๙.๙๙	๓.๒๕
- ดี ๒	๗๖.๐๐ - ๗๗.๙๙	๓.๐๐
- ดี ๓	๗๔.๐๐ - ๗๕.๙๙	๒.๗๕
- ดี ๔	๗๒.๐๐ - ๗๓.๙๙	๒.๕๐
- ดี ๕	๗๐.๐๐ - ๗๑.๙๙	๒.๒๕
พอใช้		
- พอใช้ ๑	๖๘.๐๐ - ๖๙.๙๙	๒.๐๐
- พอใช้ ๒	๖๖.๐๐ - ๖๗.๙๙	๑.๗๕
- พอใช้ ๓	๖๔.๐๐ - ๖๕.๙๙	๑.๕๐
- พอใช้ ๔	๖๒.๐๐ - ๖๓.๙๙	๑.๒๕
- พอใช้ ๕	๖๐.๐๐ - ๖๑.๙๙	๑.๐๐
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

/๔. ให้มีคณะกรรมการ....

๔. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการ

ประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขานุการ

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนด

๖. ขั้นตอนการดำเนินการบริหารและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยสรุป ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- ผู้รับการประเมินทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันกับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่จะประเมิน
- กรอกรายข้อมูลลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วลงนามร่วมกัน แล้วเก็บไว้ที่หน่วยงาน

ช่วงที่ ๒ ระหว่างรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินปรึกษารายงานหรือร่วมกันถึงผลงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามความเหมาะสม

ช่วงที่ ๓ เมื่อครบรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

- ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตรวจสอบประเมินผลงานของผู้ถูกประเมินหลังลงข้อมูลผลการประเมินลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับ
- ผู้บังคับบัญชาลงข้อมูลผลการประเมินให้คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจฯ พิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจ พิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ในสังกัดแล้วจัดทำบัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานในรูปกลุ่มภารกิจ แล้วลงนาม และจัดส่งให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาลต่อไป
- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มภารกิจต่างๆ แล้วจัดเรียงคะแนนเข้าสู่เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนแล้วเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล จัดทำประกาศและคำสั่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประพัฒน์ ธรรมศร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ร่าง.....
พิมพ์ทาน.....
ตรวจ.....