

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่.....๘.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๖๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๙/๑๒ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕๗ แขวงอโศก เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร โดย นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ ๑๐๐๙๒๒๐๙๕๓๒๗ ออกให้ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร ประกอบด้วย

๑.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว - ดำ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที

การเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา๑๑.....เดือน นับตั้งแต่วันที่๘.....เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ.๒๕๖๖.... ถึงวันที่.....๓๐.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นเงิน ๔๘๙,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยถืออัตราค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารเป็นค่าหมึก ดังนี้
หมึก ยี่ห้อ HP รุ่น CE๒๕๕A กล่องละ ๙๕๐.๐๐ บาท จำนวน ๕๑๕ กล่อง เป็นเงิน ๔๘๙,๒๕๐.๐๐ บาท

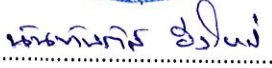


/ข้อ ๓...

(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เช่า

(นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๔ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อก จำนวน ๓ หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่าคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ โรงพยาบาลบางพลี ภายในวันที่..... ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ โรงพยาบาลบางพลี ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ วัน (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และเอกสารที่พิมพ์จะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น



/ข้อ ๕...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ใจทรัพย์สถาวร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนันท์นภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องพิมพ์เอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องพิมพ์เอกสารนั้นในกรณี เช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องพิมพ์เอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องพิมพ์เอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์เอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์เอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ในกรณี เช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๒ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้นการงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำ การตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



/ข้อ ๗...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ใจพิสุทธิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ....๑....(หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า....๑๕....(สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับพิมพ์เอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมออุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น หมึกพิมพ์ น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องพิมพ์เอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ในกรณีเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน....๒๔... (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๒ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติและการซ่อมแซมต้องใช้เวลานานกว่า....๒๔... (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๑ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์เอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๒ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๙๙๙.๕๐ บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทห้าสิบบาท) ต่อเครื่องตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๔๖๓.- บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ....๕....(ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



/หลักประกัน...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ไข่มุกข์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน...๑๕...(สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....๑.....(หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเข้านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวัน ๙๙๘.๕๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทห้าสิบบาท) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน



ในระหว่าง...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ใจทรัพย์สตาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนันท์นภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ โอที แอนด์ซัพพลาย จำกัด

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด...๓๐....(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ...๓๐....(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕ การนำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญาผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน...๗.....(เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า



/ ข้อ ๑๖

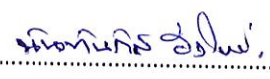
(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ไช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เช่า

(นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าอันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์เอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสมศักดิ์ ไขทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางนันทน์ภัส ยิ่งใหญ่)

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร



บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

W.N.A. IT & SUPPLY CO;LTD

ใบเสนอราคา

QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556005914

Office : 9/12 ม.1 แสงธรรม ถนนสุขุมวิท 5 ซอย 57 แขวงออกเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220

โทรศัพท์ : 081-643-4861

โทรสาร : 02-992-4861

Email : wnait2013@hotmail.com

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า :

เรียน

โรงพยาบาลบางพลี

88/1 หมู่8 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เลขที่ WNA 6608/005

ผู้จัดทำใบเสนอราคา : นันทภพ ชิ่งใหญ่

ลำดับ Item No.	รายการ Description	หน่วยนับ Unit	จำนวน Quantity	ราคา Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เช่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ ยี่ห้อ HP รุ่น P-1102	เครื่อง	150		
2	เครื่องสำรอง	เครื่อง	5		
3	หมึก ยี่ห้อ HP รุ่น CE285A	กล่อง	515	950.00	489,250.00
หมายเหตุ กำหนดยื่นราคา 30 วัน ชำระเงินภายใน 30 วัน				รวมเป็นเงิน	455,002.50
จัดส่งสินค้าภายใน 15 วัน หลังจากเซ็นสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	34,247.50
(ข้อเสนอแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)					489,250.00

สำหรับลูกค้าขึ้นชั้นการใช้บริการ
ผู้มีอำนาจลงนาม / ตราประทับ

วันที่...../...../.....



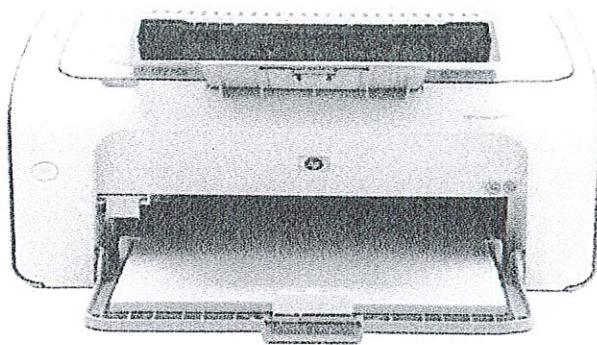
ขอแสดงความนับถือ

(นันทภพ ชิ่งใหญ่)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ดับบลิวเอ็นเอ ไอที แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

HP P1102 LASERJET PRO - 600X600DPI 18 แผ่น/นาที



HP LaserJet Printer : งานพิมพ์คุณภาพ คมชัดกว่าเคย

รายละเอียดสินค้า (Specification)

ความเร็วในการพิมพ์ ขาว-ดำ	18 แผ่นต่อนาที (18ppm)
	600x600 dpi
ความละเอียดในการพิมพ์	(สูงสุดถึง 1200 dpi effective mode)
โปรเซสเซอร์	266 MHz
หน่วยความจำ	2MB Standard / 2MB Max.
ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก	8.5 วินาที
รองรับปริมาณการพิมพ์	5,000 แผ่นต่อเดือน
ภาษาเครื่องพิมพ์	Host-Based Printing
ถาดรับกระดาษ (เข้า)	150 แผ่น
ถาดรับกระดาษเอนกประสงค์ -	
ถาดรับกระดาษ (ออก)	100 แผ่น (คว่ำ - Face Down)
พิมพ์สองหน้า	ป้อนมือ



จินกิต ไร่ไพ.



จินกิต ไร่ไพ.

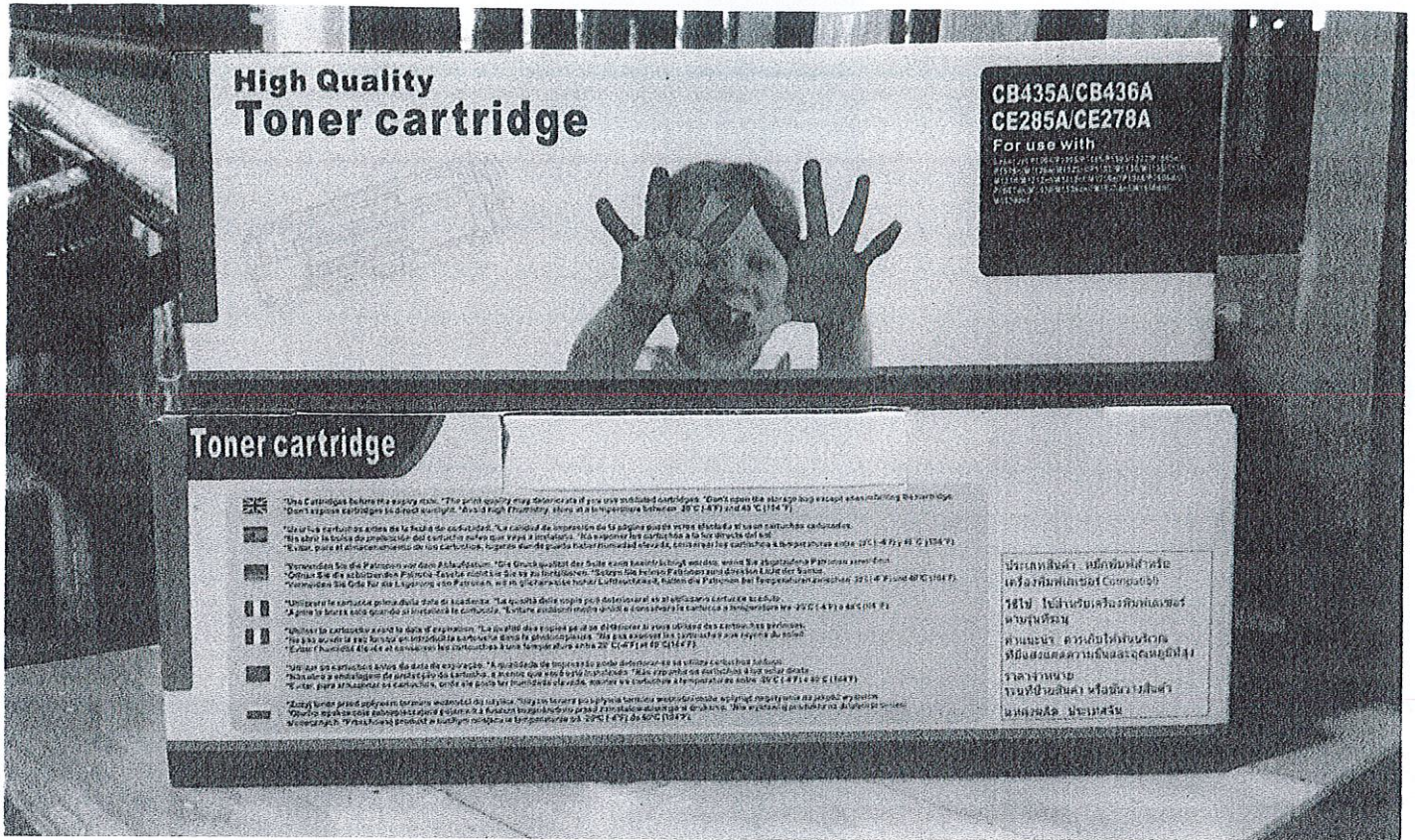
(Duplex Printing)	(Manual with Driver Support)
รองรับกระดาษขนาด	A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5)
การเชื่อมต่อ (Connectivity)	USB 2.0 High Speed
ขนาดและน้ำหนัก	349x238x196 มม. / 5.2 กก.
การรับประกัน	1 ปี



บริษัท นวัตกรรม ไซไฟ.



บริษัท นวัตกรรม ไซไฟ.



Signature in Thai script

Signature in Thai script

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องพิมพ์เอกสาร

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว – ดำ

๑. คุณลักษณะทั่วไป

๑.๑ เครื่องพิมพ์ต้องเป็นต้องเป็นอยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน

๑.๒ หมึกพิมพ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของใหม่เท่านั้น ต้องไม่เป็นตลับหมึกตลับเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ หรือตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก หรือตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก

๒. คุณลักษณะเฉพาะ และ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

๒.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว – ดำ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- มี Driver ที่รองรับระบบปฏิบัติการได้ไม่น้อยกว่า Microsoft Windows XP / Windows ๗ / Windows ๑๐ ทั้ง ๓๒ bit และ ๖๔ bit
- รับประกันตลอดระยะเวลาการใช้งาน ที่เข้าใช้งานอยู่ (On Site Service) โดยรวมอุปกรณ์สิ้นเปลืองทุกอย่างและไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๒.๒ หมึกพิมพ์

- หมึกพิมพ์ต้องเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ส่วนผสมของหมึกในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์
- หมึกพิมพ์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผู้ผลิต
- หมึกพิมพ์ต้องใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ในข้อ ๒.๑
- หมึกพิมพ์จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ หรือ ISO๑๔๐๐๑
- หมึกพิมพ์ต้องบรรจุหีบห่ออยู่ในลักษณะที่ป้องกันแสง ความร้อนและความชื้นได้เป็นอย่างดี ไม่มีรอยฉีกขาด
- หมึกพิมพ์ต้องบรรจุอยู่ในกล่องพร้อมวัสดุกันกระแทก เพื่อป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่งและจัดเก็บ



..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายธนภัทร ปัตถามัย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

- ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องระบุชื่อของบริษัทผู้ผลิต เพื่อใช้อ้างอิงในการรับประกันสินค้า และมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่อง เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตัวหลัก หมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ได้กับหมึกพิมพ์ชนิดนี้เป็นต้น

๓. เงื่อนไขการเช่า

- ๓.๑ อุปกรณ์ที่ส่งมอบต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมใช้งาน
- ๓.๒ ผู้ให้เช่าต้องนำตัวหลักหมึกใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนมาไว้ให้กับทางโรงพยาบาลบางพลีเพื่อใช้เปลี่ยนกับเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่ากรณีที่หมึกหมดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ตัวต่อเดือน เพื่อมิให้การใช้งานหยุดชะงัก
- ๓.๓ เมื่อนำเครื่องพิมพ์มาใช้งานแล้วพบว่าตัวหลักหมึกมีการชำรุดหรือคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน เช่น หมึกจาง , หมึกล่อน , หมึกล่องเลอะเทอะ ผู้ให้เช่าต้องทำการเปลี่ยนตัวหลักหมึกให้ใหม่ทุกกรณี
- ๓.๔ เครื่องเช่าและ Software ที่เสนอจะต้องสามารถทำงานรองรับกับระบบงานเดิมของโรงพยาบาลบางพลีที่มีอยู่เดิมได้
- ๓.๕ ในกรณีที่โรงพยาบาลบางพลีออกไปสั่งเพื่อนำส่งเครื่องเช่า หากเครื่องเช่าที่เสนอไว้ไม่มีในสายการผลิตแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งโรงพยาบาลบางพลีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งมอบเอกสารทางด้าน เทคนิคของเครื่องรุ่นใหม่ที่จะนำมาทดแทน โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดหรือไม่ต่ำกว่าให้ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนการส่งมอบ
- ๓.๖ เครื่องเช่าที่ส่งมอบ จะต้องเป็นเครื่องรุ่นใหม่ที่เป็นไปตามแนวโน้มของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตาม Road Map ของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ

๔. เงื่อนไขการให้บริการ

- ๔.๑ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เว้นวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการหรือวันหยุดกรณีพิเศษตามที่ สวทช. ได้กำหนดไว้หรือแจ้งให้ทราบ ทางโรงพยาบาลบางพลีสามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ธรรมดา โทรศัพท์มือถือ และหลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ให้เช่าจะต้องตอบรับทราบกลับมาภายใน ๑ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์
- ๔.๒ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องเสียค่าปรับให้ทางโรงพยาบาลบางพลี คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าเครื่องเช่าต่อเครื่องนั้นๆ จนกว่าจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม



..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายธนภัทร ปัดถามัย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๕. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง การซ่อมแซมแก้ไข

๕.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความบกพร่องหรือชำรุดเสียหายของเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ทุกชิ้นส่วน โดย การรับประกันนี้ต้องรวมทั้งค่าแรง ค่าบริการ ค่าขนส่ง และค่าอะไหล่ ตลอดระยะเวลาเช่า นับจากวันเริ่ม สัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๒ โรงพยาบาลบางพลีไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องเช่าอันไม่ใช่ ความผิดของโรงพยาบาลบางพลี ตลอดระยะเวลาที่เครื่องเช่าอยู่ในความครอบครองของโรงพยาบาลบางพลี ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่เครื่องเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องเช่า นั้น กลับคืนสภาพได้ดี ดังเดิมโดยเร็วที่สุด และกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่อาจดำเนินการให้เครื่องเช่าคืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ ดีดังเดิม หรือกรณีที่เครื่องเช่าสูญหาย ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องเช่าเครื่องใหม่ที่มีคุณภาพและความสามารถ ไม่ต่ำกว่า เครื่องเช่าเดิม มาติดตั้งให้โรงพยาบาลบางพลีแทนภายใน ๓ วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลบางพลี

๕.๓ ในกรณีที่เครื่องชำรุดเสียหายทางผู้ให้เช่าจะต้องมารับเครื่องไปซ่อมแซมภายใน ๒ วันทำการ นับจาก วันที่ได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาลบางพลี

๕.๔ สำหรับกรณีที่เครื่องเช่าเสียหายไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ และมีการซ่อมแซมมากกว่า ๓ วันทำการ เมื่อ โรงพยาบาลบางพลี มีการร้องขอเครื่องสำรองมาทดแทน ทางผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องที่มีประสิทธิภาพ ใกล้เคียงกันมาทดแทนการใช้งานในระหว่างรอการซ่อมจนแล้วเสร็จ โดยจะต้องจัดส่งเครื่องทดแทนภายใน ๓ วัน นับจากได้รับการร้องขอ

๖. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

๖.๑ เครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบให้จะต้องเป็นอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยพร้อมใช้งาน และหมึกพิมพ์ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๖.๒ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มาดำเนินการติดตั้งเครื่องเช่าให้สามารถ ใช้งานได้เป็นปกติ โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีภาระเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดทั้งสิ้น

๖.๔ หากการส่งมอบเครื่องเช่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ ส่งมอบทั้งหมด และผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้โรงพยาบาลบางพลี คิดค่าปรับจนกว่าจะส่งมอบครบ ตามจำนวนตามสัญญาเช่า

๗. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในเครื่องเช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและควบคุมดูแลของโรงพยาบาลบางพลี โดยสิ้นเชิง นอกจากจะใช้ในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบางพลีแล้ว โรงพยาบาลบางพลีอาจให้ผู้อื่นมาใช้ เครื่องเช่านี้ได้โดย อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของโรงพยาบาลบางพลี



..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายธนภัทร ปัดถามัย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มี Toner Cartridge บริการผงหมึก โดยโรงพยาบาลบางพลีตกลงชำระค่าบริการการพิมพ์ (โรงพยาบาลบางพลีเป็นผู้จัดหากระดาษ) ให้แก่ผู้เสนอราคาเป็นรายเดือน

๘.๒ สัญญาเช่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาเช่าเครื่อง สำหรับระยะเวลาการเช่าและการชำระค่าเช่ามีกำหนด ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบและตรวจรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์งวดแรกถูกต้องครบถ้วนจากผู้ให้เช่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสาร ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินใจทางโรงพยาบาลบางพลีขอสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

๘.๔ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์หรือหมึกพิมพ์ที่เสนอ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

๘.๕ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกสัญญา หรือครบอายุสัญญา ผู้เสนอราคาต้องนำปริ้นเตอร์กลับคืนไปภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

๙.๑ เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๙.๒ ระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๙.๓ วงเงินงบประมาณที่จะซื้อ

จำนวน ๑๕๐ เครื่อง รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๘๙,๒๕๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายธนภัทร ปัดถามัย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ