

สัญญาจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๒๗ เครื่อง

สัญญาเลขที่ ๓๑ / ๒๕๖๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพลี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๔๘๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๘๓/๒-๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิชิตชัย พนาทร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๗๔๗๖๑๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๒๗ เครื่อง ณ โรงพยาบาลบางพลี ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกัน...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาทร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๙๘๕.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔๙๙,๖๙๖.๔๒ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเก้าสิบหกบาทสี่สิบสองสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๖๙๐.๔๒ บาท (สามหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด โดยชำระค่าจ้างตามผลสำเร็จของงานที่ทำ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิด...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ไข่มุกข์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ภูมิตำราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย วัฒนาตร)

บริษัท พีที แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก ความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง ออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิด...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ไข่มุกข์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาธร)

บริษัท พีทีแอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ไข่มุกข์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาธร)

บริษัท พีทีแอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๔๙๙.๗๐ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔ การงด...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ไขทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ภูบัตริราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาตร)

บริษัท พีทีแอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์มาแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ไขทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

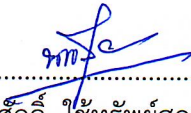
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาตร)

บริษัท พีทีแอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ ไร่ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ภูมิบัติราชนาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายพิชิตชัย พนาตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายธนิต ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)
นิติกร



อ.ส.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 01175

วันที่ 12 ธันวาคม 2567

เลขประจำตัว 0115563000817 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ทีที.แอนด์.เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 11920118951 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ 3
เลขที่ 183/2-3 แยก -
ตรอก/ซอย - แขวง/ตำบล แพรกษา
ถนน - จังหวัด สมุทรปราการ
เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ 10280



ผู้สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000015992 เลขที่สาขา
ชื่อ โรงพยาบาล บางพลี

ได้เสียอากรแถมเป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแถม 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	467,006	00
ค่าอากรแถม	468	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	468	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 003137

ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2567

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05110010-25671212-1-03-000052

ลงชื่อ ... (นางสาวพรวิทย์ ดวงใจ)

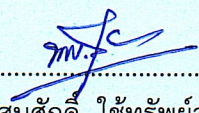
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

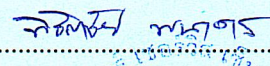
ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบสัญญา
จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๒๗ เครื่อง
ของโรงพยาบาลบางพลี
ปี ๒๕๖๘

ประกอบด้วย

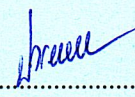
๑. ขอบเขตของงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ
๒. ใบเสนอราคา ของ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ ไร่ทรัพย์สถาพร)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายพิชิตชัย พนาตร)
บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายธนิต ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)
นิติกร

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๒๗ เครื่อง
ของโรงพยาบาลบางพลี**

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากโรงพยาบาลบางพลี มีเครื่องปรับอากาศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีชนิดและขนาดที่แตกต่างกัน จำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สะดวกในการใช้งาน และปลอดภัยต่อการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพด้านการให้บริการจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ทำธุรกิจเกี่ยวกับระบบปรับอากาศ ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ รับจ้างติดตั้งระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๒ รับจ้างตรวจซ่อมแก้ไขและดัดแปลงระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๓ ผลิตเพื่อขายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๔ รับจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่จะดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศได้ดี ตามวัตถุประสงค์ โดยมีหลักฐานมาแสดงพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

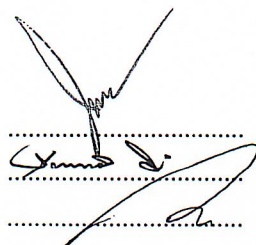
๔. ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาลบางพลี เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดการให้บริการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเป็นขั้นต่ำ จนครบสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการให้บริการพร้อม วัน เวลา ที่จะทำการให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างส่งมอบให้โรงพยาบาลบางพลี ในวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยบุคลากรที่รับผิดชอบหรือผู้ควบคุมทีมงานจะต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่าง ๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีเครื่องปรับอากาศเสียหายฉุกเฉินให้ใช้งานได้โดยเร็ว และใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายจะซ่อม หรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดราคาต่ออุปกรณ์สำรองชั่วคราวไม่ได้

๔.๓ ในกรณี...

- ๑. นายนพดล ทับเปรม
- ๒. นายสมศักดิ์ มามิ
- ๓. นายชูชาติ อินชลิบ



ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



๔.๓ ในกรณีที่มิอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หมดยอายุการใช้งาน ซึ่งอาจจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน และทรัพย์สิน ให้ทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว เพื่อดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้ และให้ผู้รับจ้างติดตั้งหรือซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการและจะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า

๔.๔ ในกรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใด ๆ ของเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหายด้วยการดำเนินการของ พนักงานของผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔.๕ เมื่อผู้รับจ้างเข้ามาให้บริการทุกครั้งจะต้องติดต่อกับผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน แจ้งวัน เวลา เข้า - ออก โดยแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และรายชื่อผู้เข้า ปฏิบัติงานทุกคน พร้อมป้ายชื่อ “ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ” ให้ชัดเจน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจดบันทึกผลการปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานทุกครั้งส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องคืนอะไหล่ที่ชำรุดให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อเครื่องปรับอากาศโดยไม่คิดมูลค่า คือ

๔.๘.๑ อุปกรณ์และน้ำยาเคมี สำหรับงานทำความสะอาดต่าง ๆ ทุกประเภท

๔.๘.๒ วัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการซ่อมบำรุง เช่น น็อต สกรู ลูกยาง ฉนวนต่าง ๆ ท่อน้ำทิ้ง พร้อมข้อต่ออุปกรณ์ยึดติดต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๘.๓ สารทำความเย็นเครื่องปรับอากาศ (น้ำยาแอร์) กรณีพร่องในระบบ

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนตรงกับวันหยุด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งนัดล่วงหน้าได้ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเงื่อนไข

๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เข้าบริการครบจำนวนครั้ง ตามขั้นตอนของแต่ละประเภท แยกเป็น ๒ ประเภท ตลอดระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งทีมช่างที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ในระบบเครื่องปรับอากาศเข้าบริการตามกำหนด ให้ครบถ้วน ให้บริการ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามขั้นตอนของแต่ละประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑. ล้างทุก ๔ เดือน (ล้างใหญ่ ๓ ครั้ง) จำนวน ๑๒๓ เครื่อง

ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติ ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒. Indoor : Fan Coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วนลง ฉีดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊มแรงดันสูง

๓. ถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๔. ถอด BLOWER ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๕. ถอดถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๖. ล้างอัดฉีด...

๑. นายพนตล ทับเปรม

๒. นายสมศักดิ์ มามี

๓. นายชูชาติ อินชลิบ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



๖. ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน อัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง
๗. ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์เย็น ด้วยปั๊มแรงดันสูง (EVAP Coil Indoor unit)
๘. Outdoor : Condensing Coil unit ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (Condensing Coil)
๙. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)
๑๐. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ
๑๑. ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิรูมเทอร์โม เซนเซอร์รีโมท และสวิตช์เบรกเกอร์ เปิด - ปิด
๑๒. ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานและบันทึกรายงาน

ประเภทที่ ๒. ล้างทุก ๖ เดือน (ล้างใหญ่ ๒ ครั้ง) จำนวน ๓๐๔ เครื่อง
ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
๒. Indoor : Fan Coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วนลง ฉีดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊มแรงดันสูง
๓. ถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
๔. ถอด BLOWER ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
๕. ถอดถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาด ฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
๖. ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน อัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง
๗. ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์เย็นด้วยปั๊มแรงดันสูง (EVAP Coil Indoor unit)
๘. Outdoor : Condensing Coil unit ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (Condensing Coil)
๙. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)
๑๐. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ
๑๑. ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิรูมเทอร์โม เซนเซอร์รีโมท และสวิตช์เบรกเกอร์ เปิด - ปิด
๑๒. ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานและบันทึกรายงาน

๕.๒ การซ่อม/แก้ไข แจ้งเหตุเครื่องปรับอากาศขัดข้อง

งานล้างเครื่องปรับอากาศไม่รวมค่าอะไหล่ งานซ่อมใด ๆ หากพบเครื่องมีอะไหล่บกพร่องชำรุด ต้องรายงานผู้ว่าจ้างเสนอซ่อมเป็นเครื่องไป

๑. เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้องให้เข้าแก้ไขปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ กรณีที่ช่างไม่ได้ติดงานค้างทำอยู่ ต้องจัดส่งทีมช่างเข้าบริการตรวจสอบแก้ไขปรับแต่งให้เครื่องทำงานได้เป็นปกติโดยมิได้เปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนใด ๆ หากไม่มีอะไหล่ชำรุด จะไม่มีค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้องให้เข้าแก้ไขปรับปรุง กรณีที่ช่างติดขัด มีงานค้างที่อื่น เข้าบริการไม่ทันในวันรับแจ้งเหตุ ต้องจัดส่งทีมช่างเข้าบริการในวันทำการถัดไป

๓. กรณี...

๑. นายพนพล ทับเปรม
๒. นายสมศักดิ์ มามี
๓. นายชูชาติ อินชลิบ

.....
.....
.....

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



๓. กรณีซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งไม่ได้ มีอุปกรณ์อะไหล่บกพร่องชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะทำใบรายงานเสนอรายละเอียดและราคาให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการซ่อมบำรุงทุกครั้ง

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด โดยชำระค่าจ้างตามผลสำเร็จของงานที่ทำ

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญา จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลบางพลีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. รายละเอียดการจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๒๗ เครื่อง ของโรงพยาบาลบางพลี

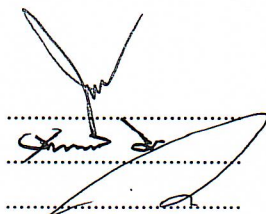
ประเภทที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	จำนวน ล้างใหญ่ (ครั้ง)
๑. ล้างทุก ๔ เดือน	ล้างใหญ่ ๓ ครั้ง	๑๒๓	๓๖๙
๒. ล้างทุก ๖ เดือน	ล้างใหญ่ ๒ ครั้ง	๓๐๔	๖๐๘
	รวม	๔๒๗	๙๗๗

รายละเอียดแต่ละประเภท

ประเภทที่ ๑ ล้างทุก ๔ เดือน (ล้างใหญ่ ๓ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น ๘	๑. ห้องพิเศษ ๘๐๑ - ๘๒๖	จำนวน ๒๗	เครื่อง
		๒. ห้องพักเบรก	จำนวน ๒	เครื่อง
	ชั้น ๗	๑. หลังคลอด	จำนวน ๓	เครื่อง
		๒. สามัญเด็ก	จำนวน ๒	เครื่อง
		๓. พิเศษรวม	จำนวน ๒	เครื่อง
	ชั้น ๖	๑. อายุรกรรมชาย	จำนวน ๓	เครื่อง
		๒. อายุรกรรมชาย (ซีวินรักษ์)	จำนวน ๒	เครื่อง
		๓. อายุรกรรมชาย (คลินิกเบาใจ)	จำนวน ๑	เครื่อง
		๔. อายุรกรรมหญิง	จำนวน ๒	เครื่อง
	ชั้น ๕	๑. ศัลยกรรมชาย	จำนวน ๒	เครื่อง
		๒. ศัลยกรรมหญิง	จำนวน ๓	เครื่อง
		๓. NICU ห้องอบเด็ก	จำนวน ๒	เครื่อง
	ชั้น ๔	๑. ห้องทำฟัน ๑ - ๑๑	จำนวน ๑๑	เครื่อง

๑. นายนพดล ทับเปรม
๒. นายสมศักดิ์ มามี
๓. นายชูชาติ อินชลิบ



ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ



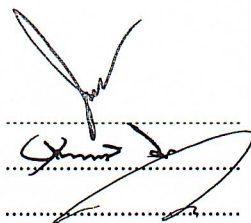
ชั้น ๓	๑. ICU	จำนวน	๗	เครื่อง
ชั้น ๒	๑. ห้องตรวจเด็ก, ห้องตรวจฝากครรภ์	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. แอร์เต็มอากาศ	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. LAB	จำนวน	๗	เครื่อง
ชั้น ๑	๑. OPD	จำนวน	๒๐	เครื่อง
	๒. ห้องจ่ายยา OPD	จำนวน	๔	เครื่อง
	๓. ห้องเก็บเงิน	จำนวน	๑	เครื่อง
ชั้น G	๑. ห้อง ARI	จำนวน	๒	เครื่อง
อาคาร ๓ ชั้น	๑. ห้องแยกโรค, เคาน์เตอร์, คัดกรอง	จำนวน	๕	เครื่อง
	๒. ห้องจ่ายยา	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. ห้องบัตร, ห้องเก็บเงิน	จำนวน	๒	เครื่อง
อาคารบริการและจอดรถ	๑. ร้านค้าสวัสดิการ	จำนวน	๗	เครื่อง
		รวม	๑๒๓	เครื่อง

ประเภทที่ ๒ ล้างทุก ๖ เดือน (ล้างใหญ่ ๒ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น ๙	๑. ห้องประชุมวิวัฒน์	จำนวน	๒	เครื่อง
		๒. ห้องรองฯ แพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
		๓. ห้องเวชระเบียน	จำนวน	๑	เครื่อง
		๔. ห้องฝ่ายบริหาร	จำนวน	๕	เครื่อง
		๕. ห้องรองฯ ฝ่ายบริหาร	จำนวน	๑	เครื่อง
		๖. ห้องงานพัสดุ	จำนวน	๓	เครื่อง
		๗. ห้องงานทรัพยากร	จำนวน	๒	เครื่อง
		๘. ห้องจัดเบรค	จำนวน	๑	เครื่อง
		๙. ห้องประชุมพิศาลสิน	จำนวน	๒	เครื่อง
		๑๐. ห้องนิติกร	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๑. ห้องธุรการ (ห้องม่วง)	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๒. ห้องรองฯ กลุ่มการ	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๓. ห้องเลข	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๔. ห้อง ผอ.	จำนวน	๒	เครื่อง
		๑๕. ห้องประชุมเขียนกาญจนาพันธ์	จำนวน	๑๐	เครื่อง
		๑๖. ห้องเตรียมการตรวจการนอนหลับ	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๗. ห้องตรวจการนอนหลับ	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๘. ห้องสารสนเทศ (IT)	จำนวน	๑	เครื่อง
	ชั้น ๘	๑. เคาน์เตอร์หน้าห้องคิโม	จำนวน	๑	เครื่อง
		๒. ห้องคิโม	จำนวน	๑	เครื่อง

ชั้น ๘...

๑. นายนพดล ทับเปรม
๒. นายสมศักดิ์ มามี
๓. นายชูชาติ อินชลิบ

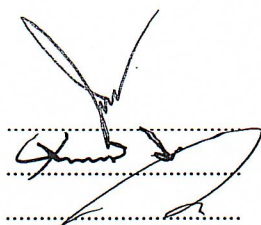
.....


ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ



ชั้น ๘	๓. ห้องพักแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๔. ห้องประชุมแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. ห้องอเนกประสงค์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๖. ห้องพักเวร	จำนวน	๑	เครื่อง
	๗. ห้องสบายใจ	จำนวน	๑	เครื่อง
ชั้น ๗	๑. หลังคลอด	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒. สามีญเด็ก	จำนวน	๗	เครื่อง
	๓. พิเศษรวม	จำนวน	๗	เครื่อง
	๔. คลินิกล้างไตทางช่องท้อง	จำนวน	๒	เครื่อง
	๕. ห้องประชุมแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
ชั้น ๖	๑. อายุรกรรมชาย	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. อายุรกรรมหญิง	จำนวน	๖	เครื่อง
	๓. ศูนย์หัวใจ	จำนวน	๕	เครื่อง
	๔. CCU ศูนย์หัวใจ	จำนวน	๓	เครื่อง
	๕. ห้องควบคุมห้องแยกโรคข้างลิฟต์ ๓, ๔	จำนวน	๑	เครื่อง
ชั้น ๕	๑. ศูนย์เครื่องมือแพทย์	จำนวน	๓	เครื่อง
	๒. ศัลยกรรมชาย	จำนวน	๖	เครื่อง
	๓. ศัลยกรรมหญิง	จำนวน	๓	เครื่อง
	๔. NICU	จำนวน	๘	เครื่อง
	๕. ห้องกายภาพ - กิจกรรมบำบัด	จำนวน	๗	เครื่อง
ชั้น ๔	๑. ทันตกรรม	จำนวน	๘	เครื่อง
	๒. ห้องจ่ายยา	จำนวน	๓	เครื่อง
	๓. ห้อง IT	จำนวน	๒	เครื่อง
	๔. ห้องแพทย์แผนไทย	จำนวน	๕	เครื่อง
	๕. แผนจีน	จำนวน	๑	เครื่อง
ชั้น ๓	๑. ICU ห้องหัวหน้า	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. OR	จำนวน	๑๙	เครื่อง
	๓. วิสัญญี	จำนวน	๔	เครื่อง
	๑. ห้อง X-Ray	จำนวน	๗	เครื่อง
	๒. องค์กรแพทย์	จำนวน	๓	เครื่อง
ชั้น ๒	๑. ห้องงานอาชีวอนามัย	จำนวน	๒	เครื่อง
	๔. ห้องจิตเวชเด็ก	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. คลินิกกระตุ้นพัฒนาการ	จำนวน	๑	เครื่อง

๑. นายนพดล ทับเปรม
๒. นายสมศักดิ์ มามี
๓. นายชูชาติ อินชลี



ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

ชั้น ๒...



อาคาร ๓	ชั้น ๒	๖. คลินิกพิเศษ ARV	จำนวน	๒	เครื่อง
		๗. ห้องฝากครรภ์	จำนวน	๑	เครื่อง
		๘. ห้อง LAB	จำนวน	๗	เครื่อง
		๙. ห้องอัลตราซาวด์	จำนวน	๑	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ห้องระบบโทรศัพท์ (ข้าง)	จำนวน	๑	เครื่อง
		๒. งานผู้ป่วยนอก	จำนวน	๙	เครื่อง
		๓. ห้องงานประกัน	จำนวน	๒	เครื่อง
		๔. ห้องสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑	เครื่อง
	ชั้น G	๑. คลังเก็บยา	จำนวน	๘	เครื่อง
		๒. คลังยาห้องผลิต	จำนวน	๒	เครื่อง
		๓. สำนักงานคลังยา	จำนวน	๔	เครื่อง
		๔. สำนักงานจ่ายยา OPD	จำนวน	๓	เครื่อง
		๕. คลังยา OPD	จำนวน	๔	เครื่อง
		๖. ห้องงานประกัน	จำนวน	๑	เครื่อง
		๗. ห้องเวชระเบียน	จำนวน	๑	เครื่อง
		๘. ห้องตรวจ ๑ - ๕	จำนวน	๕	เครื่อง
		๑. จิตเวชและยาเสพติด	จำนวน	๙	เครื่อง
		๒. เวชกรรมสังคม	จำนวน	๗	เครื่อง
	ชั้น ๒	๑. ห้องคลอด	จำนวน	๑๓	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ER	จำนวน	๙	เครื่อง
อาคาร ๓		๒. X-Ray	จำนวน	๒	เครื่อง
	ตู้คอนเทนเนอร์รอบนอกอาคาร	๑. ห้องยานพาหนะ	จำนวน	๓	เครื่อง
	อาคารกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ	๑. ห้องช่าง	จำนวน	๑	เครื่อง
อาคารบริการและจอดรถ		๒. ห้องไฟฟ้าอาคารสนับสนุน	จำนวน	๒	เครื่อง
	ชั้น ๘	๑. ห้องประชุม	จำนวน	๘	เครื่อง
		๒. ห้องควบคุมห้องประชุม	จำนวน	๑	เครื่อง
		๓. ห้องสำนักงานคลังเวชภัณฑ์ฯ	จำนวน	๑	เครื่อง
		๔. ห้องคลังเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา	จำนวน	๔	เครื่อง
		๕. ห้องเซิร์ฟเวอร์ IT	จำนวน	๑	เครื่อง
	ชั้น ๗	๑. ห้องหัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการ	จำนวน	๑	เครื่อง
		๒. ห้องพักเจ้าหน้าที่	จำนวน	๑	เครื่อง
		๓. ห้องสำนักงาน	จำนวน	๑	เครื่อง
		๔. ห้องเตรียมอาหารทางสาย	จำนวน	๑	เครื่อง

๑. นายนพดล ทับเปรม
๒. นายสมศักดิ์ มามี
๓. นายชูชาติ อินชลิบ

.....


ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ



ชั้น ๖	๑. ห้องพักเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑	เครื่อง
	๒. ห้องเก็บของปลอดเชื้อ	จำนวน ๒	เครื่อง
	๓. ห้องแป็คเครื่องมือ	จำนวน ๔	เครื่อง
ชั้น ๕	๑. ห้องสำนักงาน HA	จำนวน ๑	เครื่อง
	๒. ห้องสำนักงานอาชีวเวชกรรม	จำนวน ๑	เครื่อง
	๓. ศูนย์สุขภาพตวียทำงาน	จำนวน ๑	เครื่อง
	๔. ห้องจ่ายผ้าสะอาด	จำนวน ๒	เครื่อง
	๕. ห้องเก็บผ้า Sterile	จำนวน ๒	เครื่อง
	๖. ห้องตรวจจิตเวชเด็ก	จำนวน ๑	เครื่อง
	๗. ห้องพักรอตรวจจิตเวชเด็ก	จำนวน ๑	เครื่อง
ชั้น ๑	๑. ห้องสำนักงานยานยนต์	จำนวน ๑	เครื่อง
ชั้น G	๑. ห้องควบคุมระบบ (ช่าง)	จำนวน ๑	เครื่อง
รวม ๓๐๔ เครื่อง			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มামী)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินขลิบ)

นายช่างเทคนิค





บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

183/2-3 หมู่ที่ 3 ตำบลแพะพริก อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280

โทร: 02-701-5604 E-mail: ptair.servicecenter@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0115563000817

ใบเสนอราคา / Quotation

ลูกค้า		โรงพยาบาลบางพลี 88/1 หมู่ 8 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000015992		Doc. No. PTS24bph.106 Cus.No.	
เรียน		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี			
เรื่อง		เสนองานบริการบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ			
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	โรงพยาบาลบางพลี งานบริการบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบรายปี รับจ้างเหมาแบบคละขนาดบีทียู 9,000-120,000btu เข้าบริการจำนวนครั้ง ต่อเครื่องต่อปี กำหนดแยกเป็น 2 ประเภทดังนี้	427	เครื่อง		- - -
1	ประเภทที่ 1. กลุ่มเครื่องล้างทุก 4 บริการล้าง 3 ครั้งต่อปี (3/3) เข้าบริการทุก 4 เดือน ล้างใหญ่ทั้ง 3 ครั้ง (ทุก 4 เดือน) - บริการล้างใหญ่(P) 3 ครั้ง (ครั้งละ 478 บาท x 3 เป็นเงิน 1,434 บาท/1 เครื่อง/1ปี)	123	เครื่อง	1,434.00	176,382.00 - - -
2	ประเภทที่ 2. กลุ่มเครื่องล้างทุก 6 เดือน บริการล้าง 2 ครั้งต่อปี (2/2) เข้าบริการทุก 6 เดือน ล้างใหญ่ทั้ง 2 ครั้ง (ทุก 6 เดือน) - บริการล้างใหญ่(P) 2 ครั้ง (ครั้งละ 478 บาท x 2 เป็นเงิน 956 บาท/1 เครื่อง/1ปี)	304	เครื่อง	956.00	290,624.00 - - -
	REMARK - แเนบปั๊มเครื่อง 1 บั๊บบ - แเนบตารางรอบเดือนบริการ 1 บั๊บบ - แเนบชิ้นคอนจานบริการ 1 บั๊บบ				- - - - - - - - -
สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกกร้อยเก้าสิบหกบาทสี่สิบสองสตางค์		ToTal			467,006.00
		VAT 7%			32,690.42
		Grand Total			499,696.42

หมายเหตุ 1. การชำระเงินตามรอบล้าง 12 เดือน แบ่งชำระเงิน 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1. บริการรอบเดือนที่ 1-4 แล้วเสร็จ (ชำระงวดที่ 1 จำนวนเงิน 204,106 บาท)

- งวดที่ 2. บริการรอบเดือนที่ 5-8 แล้วเสร็จ (ชำระงวดที่ 2 จำนวนเงิน 204,106 บาท)

- งวดที่ 3. บริการรอบเดือนที่ 9-12 แล้วเสร็จ (ชำระงวดที่ 3 จำนวนเงิน 58,794 บาท)

สำหรับลูกค้า: ยืนยันและอนุมัติให้ดำเนินการ
(_____)
วันที่ _____ / _____ / _____



ผู้เสนอราคา

วิจิตรชัย พนาคร

(นาย วิจิตรชัย พนาคร)

วันที่ _____ / _____ / _____

เล่มที่ 363



ในราชการ _____ โรงพยาบาลบางพลี _____ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 2567 _____ พ.ศ. _____

ได้รับเงินจาก บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิซ เซ็นเตอร์ จำกัด ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินต้น	24,985	-
ดอกเบี้ย	427	-
รวม	24,985	-

จำนวนเงิน (ของหม่นดำพ่นเกาะรอบแปดสิบห้าบาทถ้วน)
(ตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(મિ.ઇ. 66)

เล่มที่ สป. 001-500

ଭଞ୍ଜ

(นางสาวปิยะนุช ละลี)

ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

