

สัญญาจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๓๐ เครื่อง

สัญญาเลขที่...๑๔.../๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายสกล สุขพรหม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๖๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๔๓/๒-๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิชิตชัย พนาทร ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๑๔๒๑๕๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๓๐ เครื่อง ณ โรงพยาบาลบางพลี ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/ข้อ ๓ หลักประกัน...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาทร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๙๖๒.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมิอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔๙๙,๒๓๘.๔๖ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบแปดบาทสี่สิบหกสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๖๖๐.๔๖ บาท (สามหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบบาทสี่สิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด โดยชำระค่าจ้างตามผลสำเร็จของงานที่ทำ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุกล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

/ข้อ ๖ ความรับผิดชอบ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสกล สุขพรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้อง ออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

/ข้อ ๘ ความรับผิดชอบ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสกล สุขพรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนบุตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

/ข้อ ๑๑ ค่าปรับ...

(ลงชื่อ).....**ส.**.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสกล สุขพรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....**พิชิตชัย พนาธร**.....ผู้รับจ้าง
(นายพิชิตชัย พนาธร)
บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๔๔๙.๒๔ บาท (สี่ร้อย-เก้าสิบเก้าบาทยี่สิบสี่สตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

/ข้อ ๑๔ การงด...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสกล สุขพรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาตริ)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

/สัญญานี้...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พันบุตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์



สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายสกล สุขพรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร



อ.ส.5 ใบสลิทหลังตราสาร

เลขที่ 00935

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

เลขประจำตัว 0115563000817

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ทีที.แอนด์.เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 11920118951

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 183/2-3

หมู่ที่ 3

ตรอก/ซอย -

แยก -

ถนน -

แขวง/ตำบล แหวกษา

เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10280

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000015992

เลขที่สาขา

ชื่อ โรงพยาบาล บางพลี

ได้เสียอากรแสดงปับเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดงปับ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร ข้างทำของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	466,578	00
ค่าอากรแสดงปับ	467	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	467	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 001392

ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 05110010-25661103-1-04-000027

ลงชื่อ

(นางสาวมัลลิกา จอมฤทธิ์ชัย)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิทหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงปับของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบสัญญา
จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๓๐ เครื่อง
ของโรงพยาบาลบางพลี
ปี ๒๕๖๗

ประกอบด้วย

๑. ขอบเขตของงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ
๒. ใบเสนอราคา ของ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

(ลงชื่อ).....ส......ผู้ว่าจ้าง
(นายสกล สุขพรม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....พิตชัย พนวด.....ผู้รับจ้าง
(นายพิตชัย พนวด)
บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์
PT AIR SERVICE CENTER CO., LTD.

(ลงชื่อ).....พนิต.....พยาน
(นายธนิต ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พนิต.....พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)
นิติกร

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๓๐ เครื่อง
ของโรงพยาบาลบางพลี**

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากโรงพยาบาลบางพลี มีเครื่องปรับอากาศซึ่งใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นจำนวนมาก มีขนาดและชนิดต่างๆ กัน ที่ติดตั้งไว้แล้ว ณ อาคารที่ทำการของโรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จำเป็นต้องดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพสูง ใช้งานได้ดี ต่อเนื่อง สะดวกและปลอดภัยในการใช้งานตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพด้านการให้บริการจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ทำธุรกิจเกี่ยวกับระบบปรับอากาศข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ รับจ้างติดตั้งระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๒ รับจ้างตรวจสอบแก้ไขและดัดแปลงระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๓ ผลิตเพื่อขายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๔ รับจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่จะดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศได้ตามวัตถุประสงค์ โดยมีหลักฐานมาแสดงพร้อมทั้งเอกสารเสนอราคา

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาลบางพลี เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดการให้บริการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเป็นขั้นต่ำจนครบสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการให้บริการพร้อม วัน เวลา ที่จะทำการให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างส่งมอบให้โรงพยาบาลบางพลี ในวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยบุคลากรที่รับผิดชอบหรือผู้ควบคุมทีมงานจะต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีเครื่องปรับอากาศเสียหายฉุกเฉินให้ใช้งานได้โดยเร็ว และใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายจะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อยแล้ว จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้โดยผู้รับจ้างจะคิดราคาต่ออุปกรณ์สำรองชั่วคราวไม่ได้

/๔.๓ ในกรณี...

- ๑. นายนพดล ทับเปรมประธานกรรมการ
- ๒. นายสมศักดิ์ มามีกรรมการ
- ๓. นายชูชาติ อินชลิบกรรมการ



๔.๓ ในกรณีที่เมื่ออุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หมดยุการใช้งาน ซึ่งอาจจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน และทรัพย์สิน ให้ทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว เพื่อดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้และให้ ผู้รับจ้างติดตั้งหรือซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการและจะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า

๔.๔ ในกรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหายด้วยการดำเนินการของ พนักงานของผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จโดยเร็ว

๔.๕ ผู้รับจ้าง เมื่อเข้ามาให้บริการทุกครั้งจะต้องติดต่อกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ก่อนเข้าปฏิบัติงาน แจ้งวัน เวลา เข้า-ออก โดยแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน ทุกคน พร้อมป้ายชื่อ “ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ” ให้ชัดเจน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจดบันทึกผลการปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานทุกครั้งส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องคืนอะไหล่ที่ชำรุดให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อเครื่องปรับอากาศโดยไม่คิดมูลค่า คือ

๔.๘.๑ อุปกรณ์และน้ำยาเคมี สำหรับงานทำความสะอาดต่างๆ ทุกประเภท

๔.๘.๒ วัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการซ่อมบำรุง เช่น น็อต สกรู ลูกยาง ผนวนต่างๆ ท่อน้ำทิ้ง พร้อมข้อต่ออุปกรณ์ยึดติดต่างๆ เป็นต้น

๔.๘.๓ สารทำความเย็นเครื่องปรับอากาศ (น้ำยาแอร์) กรณีพร่องในระบบ

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนตรงกับวันหยุด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งนัดล่วงหน้าได้ตามความเหมาะสม ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเงื่อนไข

๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เข้าบริการครบจำนวนครั้ง ตามขั้นตอนล่างใหญ่ (P) ตามรอบบริการตามประเภท แยกเป็น ๓ ประเภท ตลอดระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ส่งทีมช่างที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ในระบบเครื่องปรับอากาศเข้าบริการตามกำหนด ให้ครบถ้วน ให้บริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามขั้นตอนแต่ละประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑. ล้างทุก ๓ เดือน (ล้างใหญ่ ๔ ครั้ง) จำนวน ๙ เครื่อง

ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติ ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒. In door : Fan Coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วนลง ฉีดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊มแรงดันสูง

๓. ถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๔. ถอด BLOWER ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๕. ถอดถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

/๖. ล้างอัดฉีด...

๑. นายพดล ทับเปรมประธานกรรมการ

๒. นายสมศักดิ์ มามีกรรมการ

๓. นายชูชาติ อินชลีกรรมการ



๖. ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน อัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง
๗. ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์เย็น ด้วยปั๊มแรงดันสูง (EVAP Coil In door unit)
๘. Out door : Condensing Coil unit ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (Condensing Coil)
๙. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)
๑๐. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ
๑๑. ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิรูมเทอร์โม เซนเซอร์รีโมท และสวิทช์ เบรกเกอร์ ปิด-เปิด

๑๒. ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน

ประเภทที่ ๒. ล้างทุก ๔ เดือน (ล้างใหญ่ ๓ ครั้ง) จำนวน ๘๘ เครื่อง
ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติ ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
๒. In door : Fan Coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วนลง ฉีดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊มแรงดันสูง
๓. ถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
๔. ถอด BLOWER ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
๕. ถอดถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
๖. ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน อัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง
๗. ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์เย็น ด้วยปั๊มแรงดันสูง (EVAP Coil In door unit)
๘. Out door : Condensing Coil unit ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (Condensing Coil)

๙. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)
๑๐. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ
๑๑. ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิรูมเทอร์โม เซนเซอร์รีโมท และสวิทช์ เบรกเกอร์ ปิด-เปิด

๑๒. ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน

ประเภทที่ ๓. ล้างทุก ๖ เดือน (ล้างใหญ่ ๒ ครั้ง) จำนวน ๓๓๓ เครื่อง
ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติ ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป
๒. In door : Fan Coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วนลง ฉีดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊มแรงดันสูง
๓. ถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
๔. ถอด BLOWER ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
๕. ถอดถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๑. นายนพดล หับเปรมประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ มามีกรรมการ
๓. นายชูชาติ อินชลิบกรรมการ

/๖. ล้างอัดฉีด...

นพดล



๖. ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน อัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง
๗. ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์เย็น ด้วยปั๊มแรงดันสูง (EVAP Coil In door unit)
๘. Out door : Condensing Coil unit ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (Condensing Coil)
๙. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)
๑๐. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ
๑๑. ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิรูมเทอร์โม เซนเซอร์รีโมท และสวิตช์เบรกเกอร์ ปิด-เปิด

๑๒. ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน

๕.๒ การซ่อม/แก้ไข แจ้งเหตุเครื่องปรับอากาศขัดข้อง

งานล้างเครื่องปรับอากาศไม่รวมค่าอะไหล่ งานซ่อมใดๆ หากพบเครื่องมืออะไหล่บกพร่องชำรุด ต้องรายงานผู้ว่าจ้างเสนอซ่อมเป็นเครื่องไป

๑. เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้องให้เข้าแก้ไขปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ กรณีที่ช่างไม่ได้ติดงานค้างทำอยู่ ต้องจัดส่งทีมช่างเข้าบริการตรวจสอบแก้ไขปรับแต่งให้เครื่องทำงานได้เป็นปกติโดยมิได้เปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนใดๆ ไม่มีอะไหล่ชำรุด จะไม่มีค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น

๒. เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้องให้เข้าแก้ไขปรับปรุง กรณีที่ช่างติดขัดมีงานค้างที่อื่น เข้าบริการไม่ทันในวันรับแจ้งเหตุ ต้องจัดส่งทีมช่างเข้าบริการในวันทำการถัดไป

๓. กรณีซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งไม่ได้ มีอุปกรณ์อะไหล่บกพร่องชำรุดเสียหายจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะทำใบรายงานเสนอรายละเอียดและราคาให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการซ่อมบำรุงทุกครั้ง

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด โดยชำระค่าจ้างตามผลสำเร็จของงานที่ทำ

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญา จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลบางพลีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/๙. รายละเอียด...

๑. นายพนพล ทับเปรมประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ มามีกรรมการ
๓. นายชูชาติ อินชลิบกรรมการ



๙. รายละเอียดการจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๓๐ เครื่อง ของโรงพยาบาลบางพลี

ประเภทที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	จำนวน ล้างใหญ่ (ครั้ง)
๑. ล้างทุก ๓ เดือน	ล้างใหญ่ ๔ ครั้ง	๙	๓๖
๒. ล้างทุก ๔ เดือน	ล้างใหญ่ ๓ ครั้ง	๘๘	๒๖๔
๓. ล้างทุก ๖ เดือน	ล้างใหญ่ ๒ ครั้ง	๓๓๓	๖๖๖
	รวม	๔๓๐	๙๖๖

รายละเอียดแต่ละประเภท

ประเภทที่ ๑ ล้างทุก ๓ เดือน (ล้างใหญ่ ๔ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น ๘	๑. ห้องพิเศษ ๘๑๓-๘๑๖	จำนวน ๔ เครื่อง
	ชั้น ๗	๑. ICU	จำนวน ๔ เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ห้อง Negative	จำนวน ๑ เครื่อง
		รวม	๙ เครื่อง

ประเภทที่ ๒ ล้างทุก ๔ เดือน (ล้างใหญ่ ๓ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น ๘	๑. พิเศษ ๘๐๑-๘๑๒, ๘๑๗-๘๒๖	จำนวน ๒๓ เครื่อง
		๒. เค้าย่อยพยาบาล	จำนวน ๒ เครื่อง
	ชั้น ๗	๑. หลังคลอด	จำนวน ๒ เครื่อง
		๒. สามัญเด็ก	จำนวน ๓ เครื่อง
		๓. พิเศษรวม	จำนวน ๒ เครื่อง
	ชั้น ๖	๑. อายุรกรรมชาย	จำนวน ๓ เครื่อง
		๒. อายุรกรรมชาย (ชีวินรักษ์)	จำนวน ๑ เครื่อง
		๓. อายุรกรรมชาย (คลินิกเบาใจ)	จำนวน ๑ เครื่อง
		๔. ศัลยกรรมชาย	จำนวน ๒ เครื่อง
	ชั้น ๕	๑. อายุรกรรมหญิง	จำนวน ๓ เครื่อง
		๒. ศัลยกรรมหญิง	จำนวน ๑ เครื่อง
	ชั้น ๔	๑. ห้องทำฟัน ๑-๑๑	จำนวน ๑๑ เครื่อง
	ชั้น ๒	๑. ห้องตรวจเด็ก, ห้องตรวจฝากครรภ์	จำนวน ๒ เครื่อง
		๒. แอร์เติมอากาศ	จำนวน ๒ เครื่อง
		๓. LAB	จำนวน ๔ เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. OPD	จำนวน ๑๙ เครื่อง
		๒. ห้องจ่ายยา OPD	จำนวน ๔ เครื่อง
อาคาร ๓ ชั้น	ชั้น ๑	๑. ER (ห้องโถง, คัดกรอง)	จำนวน ๓ เครื่อง
		รวม	๘๘ เครื่อง

/ประเภท...

๑. นายพนพล ทับเปรมประธานกรรมการ
 ๒. นายสมศักดิ์ มามีกรรมการ
 ๓. นายชูชาติ อินชลีกรรมการ



ประเภทที่ ๓ ล้างทุก ๖ เดือน (ล้างใหญ่ ๒ ครั้ง) ดังนี้
อาคาร ๙ ชั้น ชั้น ๙

๑. ห้องประชุมวีรวัฒน์	จำนวน ๒ เครื่อง
๒. ห้องรองฯ แพทย์	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. ห้องเวชระเบียน	จำนวน ๑ เครื่อง
๔. ห้องฝ่ายบริหาร	จำนวน ๕ เครื่อง
๕. ห้องรองฯ ฝ่ายบริหาร	จำนวน ๑ เครื่อง
๖. ห้องงานพัสดุ	จำนวน ๓ เครื่อง
๗. ห้องงานทรัพยากร	จำนวน ๒ เครื่อง
๘. ห้องครัว	จำนวน ๑ เครื่อง
๙. ห้องประชุมพิศาลสิน	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๐. ห้องนิติกร	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. ห้องธุรการ (ห้องม่วง)	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. ห้องรองฯ ฝ่ายการ	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๓. ห้องเลขา	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๔. ห้อง ผ.อ	จำนวน ๒ เครื่อง
๑๕. ห้องประชุมเขียนกาญจนาพันธ์	จำนวน ๑๐ เครื่อง
๑๖. ห้องคาราโอเกะ	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๗. ห้องตรวจการนอนหลับ	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๘. ห้องสารสนเทศ (IT)	จำนวน ๑ เครื่อง
๑. เคาเตอร์หน้าห้องคิวโม	จำนวน ๑ เครื่อง
๒. ห้องคิวโม	จำนวน ๑ เครื่อง
๓. ห้องเอนกประสงค์	จำนวน ๓ เครื่อง
๔. ห้องพักแวน	จำนวน ๑ เครื่อง
๕. ห้องรับเรื่องร้องเรียน	จำนวน ๑ เครื่อง
๑. หลังคลอด	จำนวน ๒ เครื่อง
๒. สามัญเด็ก	จำนวน ๒ เครื่อง
๓. พิเศษรวม	จำนวน ๗ เครื่อง
๔. คลินิกล้างไตทางช่องท้อง	จำนวน ๒ เครื่อง
๕. ห้องประชุมแพทย์	จำนวน ๑ เครื่อง
๑. อายุรกรรมชาย	จำนวน ๒ เครื่อง
๒. ศัลยกรรมชาย	จำนวน ๖ เครื่อง
๓. ศูนย์หัวใจ	จำนวน ๕ เครื่อง
๔. CCU	จำนวน ๓ เครื่อง
๕. ห้องแยกโรคข้างลิฟต์	จำนวน ๑ เครื่อง

ชั้น ๘

ชั้น ๗

ชั้น ๖

/ชั้น ๕...

๑. นายนพดล ทับเปรมประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ มามีกรรมการ
๓. นายชูชาติ อินชลิบกรรมการ



ชั้น ๕	๑. ศูนย์สำรองเครื่องช่วยหายใจ	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. อายุรกรรมหญิง	จำนวน	๕	เครื่อง
	๓. ศัลยกรรมหญิง	จำนวน	๒	เครื่อง
	๔. ห้องผู้ป่วยกึ่งวิกฤต	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. NICU	จำนวน	๑๐	เครื่อง
ชั้น ๔	๑. ห้องนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒. เคาเตอร์ทันตกรรม	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. ห้องหัวหน้าทันตกรรม	จำนวน	๑	เครื่อง
	๔. ห้องล้างแป็คเครื่องมือ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. ห้องพักแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๖. ห้องประชุม	จำนวน	๑	เครื่อง
	๗. ห้องคลังทันตกรรม	จำนวน	๑	เครื่อง
	๘. ห้องจ่ายยา IPD	จำนวน	๓	เครื่อง
	๙. กายภาพ	จำนวน	๕	เครื่อง
	๑๐. ห้องตรวจแพทย์กายภาพ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๑. ศูนย์ IT Server	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑๒. แผนไทย	จำนวน	๕	เครื่อง
	๑๓. แผนจีน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๔. ไตเทียม	จำนวน	๕	เครื่อง
ชั้น ๓	๑. ICU ห้องหัวหน้า	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒. ICU ห้องพักเบรก	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. OR	จำนวน	๒๘	เครื่อง
	๔. วิสัญญี	จำนวน	๔	เครื่อง
ชั้น ๒	๑. ห้องพักเวร X-Ray	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒. องค์กรแพทย์	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. ห้องพักแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๔. แพทย์รังสี	จำนวน	๒	เครื่อง
	๕. X-Ray	จำนวน	๓	เครื่อง
	๖. X-Ray CT	จำนวน	๑	เครื่อง
	๗. Cat LAB	จำนวน	๗	เครื่อง
	๘. ห้องงานอาชีวอนามัย	จำนวน	๒	เครื่อง
	๙. ห้องจิตเวชเด็ก	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๐. คลินิกกระตุ้นพัฒนาการ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๑. คลินิกพิเศษ	จำนวน	๒	เครื่อง

/๑๒. ห้องฝาก...

๑. นายพดล ทับเปรมประธานกรรมการ
 ๒. นายสมศักดิ์ มามีกรรมการ
 ๓. นายชูชาติ อินชลิบกรรมการ



ชั้น ๑	๑๒. ห้องฝากครรภ์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๓. ห้องเจาะเลือด	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑๔. ห้องเก็บเลือด	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๕. ห้อง Special Lab	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๖. ห้อง Bacteria	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๗. ห้องเก็บของ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๘. ห้องหัวหน้า Lab	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๙. ห้องพัก Lab	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒๐. ห้องปฏิบัติการชีวโมเลกุล	จำนวน	๓	เครื่อง
	๑. ห้องระบบโทรศัพท์ (ช่าง)	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒. ห้องตรวจ ๘	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. ห้องตรวจ ๑๕-๑๖	จำนวน	๑	เครื่อง
	๔. ห้องตรวจการได้ยิน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. สำนักงาน OPD	จำนวน	๒	เครื่อง
	๖. ห้องฉีดยาทำแผล	จำนวน	๒	เครื่อง
	๗. ห้องตรวจคลื่นหัวใจ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๘. ห้องศูนย์แปลบน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๙. ห้องเก็บเงิน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๐. ห้องงานประกัน	จำนวน	๒	เครื่อง
อาคาร ๙ ชั้น	๑๑. ห้องสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๒. ห้องน้ำชาย	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๓. ห้องน้ำหญิง	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๔. ห้องเบาหวาน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑. คลังเก็บยา	จำนวน	๘	เครื่อง
	๒. คลังยาห้องผลิต	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. สำนักงานคลังยา	จำนวน	๔	เครื่อง
	๔. สำนักงานจ่ายยา OPD	จำนวน	๓	เครื่อง
	๕. คลังยา OPD	จำนวน	๔	เครื่อง
	๖. คลินิกวัณโรค/ARI	จำนวน	๒	เครื่อง
	๗. ห้องงานประกัน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๘. ห้องเวชระเบียน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๙. ห้องช่าง	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๐. ห้องตรวจ ๑-๔	จำนวน	๔	เครื่อง
ชั้น G				

๑. นายพนพล ทับเปรมประธานกรรมการ
 ๒. นายสมศักดิ์ มามีกรรมการ
 ๓. นายชูชาติ อินชลิบกรรมการ

/อาคาร ๓ ชั้น...

นพ.วิมล นพ.วิมล



อาคาร ๓	ชั้น ๓	๑. ห้อง IT	จำนวน ๒	เครื่อง
		๒. เวชกรรมสังคม	จำนวน ๗	เครื่อง
		๓. จิตเวชและยาเสพติด	จำนวน ๗	เครื่อง
	ชั้น ๒	๑. ห้องคลอด	จำนวน ๑๓	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ER	จำนวน ๙	เครื่อง
		๒. ห้องบัตร ER	จำนวน ๑	เครื่อง
		๓. ห้องการเงิน ER	จำนวน ๑	เครื่อง
		๔. ห้องจ่ายยา ER	จำนวน ๒	เครื่อง
		๕. ห้องพัก ER	จำนวน ๒	เครื่อง
		๖. X-Ray	จำนวน ๒	เครื่อง
รอบนอกอาคาร		๑. ห้องยานพาหนะ	จำนวน ๓	เครื่อง
อาคารบริการและจอดรถ				
	ชั้น ๘	๑. ห้องประชุม	จำนวน ๘	เครื่อง
		๒. ห้องควบคุมห้องประชุม	จำนวน ๑	เครื่อง
		๓. ห้องสำนักงานคลังเวชภัณฑ์	จำนวน ๑	เครื่อง
		๔. ห้องคลังเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา	จำนวน ๔	เครื่อง
	ชั้น ๗	๑. ห้องหัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการ	จำนวน ๑	เครื่อง
		๒. ห้องพักเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑	เครื่อง
		๓. ห้องสำนักงาน	จำนวน ๑	เครื่อง
		๔. ห้องเตรียมอาหารทางสาย	จำนวน ๑	เครื่อง
	ชั้น ๖	๑. จ่ายกลาง	จำนวน ๗	เครื่อง
	ชั้น ๕	๑. ห้องสำนักงาน IC	จำนวน ๑	เครื่อง
		๒. ห้องสำนักงานอาชีวเวชกรรม ๑	จำนวน ๑	เครื่อง
		๓. ห้องสำนักงานอาชีวเวชกรรม ๒	จำนวน ๑	เครื่อง
		๔. ห้องจ่ายผ้าสะอาด	จำนวน ๒	เครื่อง
		๕. ห้องรับส่งของ	จำนวน ๑	เครื่อง
		๖. ห้องประชุม	จำนวน ๑	เครื่อง
		๗. ห้องหัวหน้า	จำนวน ๑	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ร้านค้าสวัสดิการ	จำนวน ๗	เครื่อง
		๒. ห้องสำนักงานยานยนต์	จำนวน ๑	เครื่อง
	ชั้น G	๑. ห้องควบคุมระบบ (ช่าง)	จำนวน ๑	เครื่อง
			รวม ๓๓๓	เครื่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล หับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินชิลิบ)

นายช่างเทคนิค





บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

183/2-3 หมู่ที่ 3 ตำบลแพททกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280

โทร: 02-701-5604 E-mail: ptair.servicecenter@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0115563000817

ใบเสนอราคา / Quotation

ลูกค้า โรงพยาบาลบางพลี 88/1 หมู่8 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000015992		Doc.No. PTS23bph.081 Cus.No.			
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี เรื่อง เสนองานบริการบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ					
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	โรงพยาบาลบางพลี งานบริการบำรุงรักษาสั่งทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบรายปี รับจ้างเหมาแบบ คละขนาดบิที่ 9,000-120,000btu เข้าบริการจำนวนครั้งต่อเครื่องต่อปี แยกประเภทดังนี้	430	เครื่อง		- - -
1	ประเภทที่1. กลุ่มเครื่องสั่งทุก3เดือน บริการสั่ง 4 ครั้งต่อปี (4/4) เข้าบริการทุก3เดือน สั่งใหญ่ทั้ง4ครั้ง (ทุก 3 เดือน) -บริการสั่งใหญ่(P) 4 ครั้ง (ครั้งละ483บาท x 4 เป็นเงิน 1,932บาท/1เครื่อง/1ปี)	9	เครื่อง	1,932.00	17,388.00 - -
2	ประเภทที่2. กลุ่มเครื่องสั่งทุก4 บริการสั่ง 3 ครั้งต่อปี (3/3) เข้าบริการทุก4เดือน สั่งใหญ่ทั้ง3ครั้ง (ทุก 4 เดือน) -บริการสั่งใหญ่(P) 3 ครั้ง (ครั้งละ483บาท x 3 เป็นเงิน 1,449บาท/1เครื่อง/1ปี)	88	เครื่อง	1,449.00	127,512.00 - - -
3	ประเภทที่3. กลุ่มเครื่องสั่งทุก6เดือนบริการสั่ง 2 ครั้งต่อปี (2/2) เข้าบริการทุก6เดือน สั่งใหญ่ทั้ง2ครั้ง (ทุก 6 เดือน) -บริการสั่งใหญ่(P) 2 ครั้ง (ครั้งละ483บาท x 2 เป็นเงิน 966บาท/1เครื่อง/1ปี) -ประเภทที่3 ส่วนอาคาร9ชั้นเดิมรวมอาคาร3ชั้น รวมกันจำนวน 291เครื่อง -ประเภทที่3 ส่วนอาคารใหม่8ชั้นบริเวณอาคารบริการและจอดรถจำนวน 42เครื่อง	333	เครื่อง	966.00	321,678.00 - - - - - -
สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบแปดบาทสี่สิบหกสตางค์		ToTal			466,578.00
		VAT 7%			32,660.46
		Grand Total			499,238.46

หมายเหตุ 1.การชำระเงินตามรอบสั่ง12เดือน แบ่งชำระเงิน 3 งวด ดังนี้

- งวดที่1. บริการรอบเดือนที่1-4 .แล้วเสร็จ (ชำระงวดที่1 จำนวนเงิน225,000 บาท)
- งวดที่2. บริการรอบเดือนที่5-8 .แล้วเสร็จ (ชำระงวดที่2 จำนวนเงิน205,000 บาท)
- งวดที่3. บริการรอบเดือนที่9-12 .แล้วเสร็จ (ชำระงวดที่3 จำนวนเงิน69,238.46 บาท)

สำหรับลูกค้า: ขึ้นขันและอนุมัติให้ดำเนินการ
()
วันที่ / /



(นาย พิชิตชัย พนาคกร)

วันที่ 31 / 8 / 66

เล่มที่ 059



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 02

โรงพยาบาลบางพลี

ในราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

วันที่

เดือน

24 ต.ค. 2566

ได้รับเงินจาก

บริษัท พี.ที.แอร์ เซอร์วิส จำกัด
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ใ้ยบเงิน นอกงบประมาณ ค่าจ้างงาน ค่าวัสดุ - บริษัท พี.ที.แอร์ เซอร์วิส 430 เสง	24962 -
	2
รวมบาท	24962 -

จำนวนเงิน

จำนวนเงินในใบเสร็จรับเงิน

(ตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ม.ย. 66)

เล่มที่ สป. 001-500

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวจงกล สันทรพยเกษตร)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

บริษัท พี.ที.แอร์ เซอร์วิส จำกัด

