

สัญญาจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๗๗ เครื่อง

สัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๘๔๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๘๓/๒-๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิชิตชัย พนาทร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๔๒๔๒๔๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๗๗ เครื่อง ณ โรงพยาบาลบางพลี ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/ข้อ ๓. หลักประกัน...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาทร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด
PT-AIR SERVICE CENTER CO., LTD.

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๙๘๕.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔๙๙,๖๙๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๒,๖๙๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด โดยชำระค่าจ้างตามผลสำเร็จของงานที่ทำ

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

/ข้อ ๖. ความรับผิด...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ไข่มุกข์สถาพร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาธร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายใน กำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก ความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน แห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการ นั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

/ความเสียหาย...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ไขทรัพย์สภามร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาธร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

/ข้อ ๑๑. ค่าปรับ...

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ ไช้ทรัพย์สถาพร)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ๒ ภูมิธราชนคร
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายพิชิตชัย ชัยวาท) (นายพิชิตชัย ชัยวาท)
บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ ๔๙๙.๖๙ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบเก้าสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

/ข้อ ๑๔. การงดหรือ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ ใช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พันธุ)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



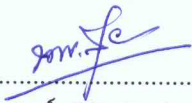
ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ ไช้ทรัพย์สถาพร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายพิชิตชัย พนาธรรม)
บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายณิต ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)
นิติกร



อ.ศ.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 02047

วันที่ 15 ธันวาคม 2565

เลขประจำตัว 0115563000817 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท พีที.แอล. เซอร์วิส เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 11920118951 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ 3
เลขที่ 183/2-3 แยก -
ตรอก/ซอย - แขวง/ตำบล พงษ์กษ
ถนน - จังหวัด สมุทรปราการ
เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ 10280



คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000015992 เลขที่สาขา
ชื่อ โรงหม่าบาล บางหลี่

ได้เสียภาษีแถมเป็นเงินสำหรับบริจาคตามบัญชีอัตราภาษีแถม 4
ลักษณะตราสาร จ้างทำของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	467,000	00
ค่าอากรแถม	467	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	467	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004054

ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 05110010-25651215-1-04-000023

ลงชื่อ ... (นางสาวออด. สุขเสริม)

ตำแหน่ง ... เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๗๗ เครื่อง
ของโรงพยาบาลบางพลี**

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากโรงพยาบาลบางพลี มีเครื่องปรับอากาศซึ่งใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นจำนวนมาก มีขนาดและชนิดต่างๆ กัน ที่ติดตั้งไว้แล้ว ณ อาคารที่ทำการของโรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จำเป็นต้องดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพสูง ใช้งานได้ดี ต่อเนื่อง สะดวกและปลอดภัยในการใช้งานตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพด้านการให้บริการจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ทำธุรกิจเกี่ยวกับระบบปรับอากาศข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ รับจ้างติดตั้งระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๒ รับจ้างตรวจซ่อมแก้ไขและดัดแปลงระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๓ ผลิตเพื่อขายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๔ รับจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่จะดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศได้ดีตามวัตถุประสงค์ โดยมีหลักฐานมาแสดงพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาลบางพลี เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดการให้บริการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเป็นขั้นต่ำจนครบสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการให้บริการพร้อม วัน เวลา ที่จะทำการให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างส่งมอบให้โรงพยาบาลบางพลี ในวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยบุคลากรที่รับผิดชอบหรือผู้ควบคุมทีมงานจะต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.

/๔.๒ ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายนิพนธ์ ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินขลิล)

นายช่างเทคนิค



๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีเครื่องปรับอากาศเสียหายฉุกเฉินให้ใช้งานได้โดยเร็ว และใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายจะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้โดยผู้รับจ้างจะคิดราคาต่ออุปกรณ์สำรองชั่วคราวไม่ได้

๔.๓ ในกรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หมดยอายุการใช้งาน ซึ่งอาจจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน และทรัพย์สิน ให้ทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว เพื่อดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้และให้ผู้รับจ้างติดตั้งหรือซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการและจะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า

๔.๔ ในกรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหายด้วยการดำเนินการของพนักงานของผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔.๕ ผู้รับจ้าง เมื่อเข้ามาให้บริการทุกครั้งจะต้องติดต่อกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ก่อนเข้าปฏิบัติงาน แจ้งวัน เวลา เข้า-ออก โดยแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานทุกคน พร้อมป้ายชื่อ “ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ” ให้ชัดเจน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจดบันทึกผลการปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานทุกครั้งส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องคืนอะไหล่ที่ชำรุดให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อเครื่องปรับอากาศโดยไม่คิดมูลค่า คือ

๔.๘.๑ อุปกรณ์และน้ำยาเคมี สำหรับงานทำความสะอาดต่างๆ ทุกประเภท

๔.๘.๒ วัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการซ่อมบำรุง เช่น น็อต สกรู ลูกยาง ฉนวนต่างๆ ท่อน้ำทิ้ง พร้อมข้อต่ออุปกรณ์ยึดติดต่างๆ เป็นต้น

๔.๘.๓ สารทำความเย็นเครื่องปรับอากาศ (น้ำยาแอร์) กรณีพร่องในระบบ

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนตรงกับวันหยุด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งนัดล่วงหน้าได้ตามความเหมาะสม ทั้งสองฝ่ายจะตกลงเงื่อนไข

๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เข้าบริการครบจำนวนครั้งตามขั้นตอนล่างใหญ่ (P) ตามรอบบริการตามประเภท แยกเป็น ๓ ประเภท ตลอดระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งทีมช่างที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ในระบบเครื่องปรับอากาศเข้าบริการตามกำหนดให้ครบถ้วน ให้บริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามขั้นตอนแต่ละประเภท ดังนี้

/ประเภทที่ ๑...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายณพดล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินชลี)

นายช่างเทคนิค



ประเภทที่ ๑. ล้างทุก ๓ เดือน (ล้างใหญ่ ๔ ครั้ง, ล้างย่อย ๘ ครั้ง) จำนวน ๑๑ เครื่อง
ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติ
ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒. In door : Fan Coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วนลง ถัดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊ม
แรงดันสูง

๓. ถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาด ถัดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๔. ถอด BLOWER ลงทำความสะอาด ถัดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๕. ถอดถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาด ถัดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๖. ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน ถัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง

๗. ทำความสะอาด ถัดล้างฟินคอยล์เย็น ด้วยปั๊มแรงดันสูง (EVAP Coil In door unit)

๘. Out door : Condensing Coil unit ทำความสะอาด ถัดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊ม
แรงดันสูง (Condensing Coil)

๙. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)

๑๐. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ

๑๑. ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิรูมเทอร์โม เซนเซอร์รีโมท และสวิตช์
เบรกเกอร์ ปิด-เปิด

๑๒. ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน

ขั้นตอนบริการล้างย่อย (F) ล้างฟิลเตอร์กรองอากาศ ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงาน ก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติ
ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒. In door : Fan Coil unit ถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาด
ถัดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๓. Out door : Condensing Coil unit ทำความสะอาด ฟินคอยล์ร้อนเป่าไล่ฝุ่นด้วย Blower
ทำความสะอาดทั่วไป

๔. ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบวัดน้ำยาแอร์ (พบพร่องในระบบ
เติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)

๕. ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน

/ประเภทที่ ๒...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินชิลิบ)

นายช่างเทคนิค



ประเภทที่ ๒. ล้างทุก ๔ เดือน (ล้างใหญ่ ๓ ครั้ง) จำนวน ๘๘ เครื่อง
ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติ
ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒. In door : Fan Coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วนลง ฉีดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊ม
แรงดันสูง

๓. ถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๔. ถอด BLOWER ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๕. ถอดถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๖. ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน อัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง

๗. ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์เย็น ด้วยปั๊มแรงดันสูง (EVAP Coil In door unit)

๘. Out door : Condensing Coil unit ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊ม
แรงดันสูง (Condensing Coil)

๙. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)

๑๐. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ

๑๑. ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิрумเทอร์โม เซนเซอร์รีโมท และสวิตช์
เบรกเกอร์ ปิด-เปิด

๑๒. ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน

ประเภทที่ ๓. ล้างทุก ๖ เดือน (ล้างใหญ่ ๒ ครั้ง) จำนวน ๒๗๘ เครื่อง
ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติ
ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒. In door : Fan Coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วนลง ฉีดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊ม
แรงดันสูง

๓. ถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๔. ถอด BLOWER ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๕. ถอดถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๖. ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน อัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง

๗. ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์เย็น ด้วยปั๊มแรงดันสูง (EVAP Coil In door unit)

/๘. Out door...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายนพดล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี่)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินขลิว)

นายช่างเทคนิค



๘. Out door : Condensing Coil unit ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (Condensing Coil)

๙. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเดิมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)

๑๐. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ

๑๑. ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิรูมเทอร์โม เซนเซอร์รีโมท และสวิตช์เบรกเกอร์ ปิด-เปิด

๑๒. ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน

๕.๒ การซ่อม/แก้ไข แจ้งเหตุเครื่องปรับอากาศขัดข้อง

งานล้างเครื่องปรับอากาศไม่รวมค่าอะไหล่ งานซ่อมใดๆ หากพบเครื่องมืออะไหล่บกพร่องชำรุด ต้องรายงานผู้ว่าจ้างเสนอซ่อมเป็นเครื่องไป

๑. เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้องให้เข้าแก้ไขปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ กรณีทีมช่างไม่ได้ติดงานค้างทำอยู่ ต้องจัดส่งทีมช่างเข้าบริการตรวจสอบแก้ไขปรับแต่งให้เครื่องทำงานได้เป็นปกติโดยมิได้เปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนใดๆ ไม่มีอะไหล่ชำรุด จะไม่มีค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น

๒. เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้องให้เข้าแก้ไขปรับปรุง กรณีทีมช่างติดขัดมีงานค้างที่อื่น เข้าบริการไม่ทันในวันรับแจ้งเหตุ ต้องจัดส่งทีมช่างเข้าบริการในวันทำการถัดไป

๓. กรณีซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งไม่ได้ มีอุปกรณ์อะไหล่บกพร่องชำรุดเสียหายจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะทำใบรายงานเสนอรายละเอียดและราคาให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการซ่อมบำรุงทุกครั้ง

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวด โดยชำระค่าจ้างตามผลสำเร็จของงานที่ทำ

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญา จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลบางพลีได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/รายละเอียด...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินชลิบ)

นายช่างเทคนิค



รายละเอียดการจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๗๗ เครื่อง ของโรงพยาบาลบางพลี

ประเภทที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	จำนวน ล้างใหญ่ (ครั้ง)
๑. ล้างทุก ๓ เดือน	ล้างใหญ่ ๔ ครั้ง ล้างย่อย ๘ ครั้ง	๑๑	๔๔
๒. ล้างทุก ๔ เดือน	ล้างใหญ่ ๓ ครั้ง	๘๘	๒๖๔
๓. ล้างทุก ๖ เดือน	ล้างใหญ่ ๒ ครั้ง	๒๗๘	๕๕๖
	รวม	๓๗๗	๘๖๔

รายละเอียดแต่ละประเภท

ประเภทที่ ๑ ล้างทุก ๓ เดือน (ล้างใหญ่ ๔ ครั้ง, ล้างย่อย ๘ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น ๘	๑. ห้องพิเศษ ๘๑๓-๘๑๖	จำนวน	๔	เครื่อง
	ชั้น ๗	๑. ICU	จำนวน	๔	เครื่อง
	ชั้น ๖	๑. ห้องแยกโรค	จำนวน	๒	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ห้อง Negative	จำนวน	๑	เครื่อง
		รวม	๑๑	๑๑	เครื่อง

ประเภทที่ ๒ ล้างทุก ๔ เดือน (ล้างใหญ่ ๓ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น ๘	๑. พิเศษ ๘๐๑-๘๐๒, ๘๑๗-๘๒๖	จำนวน	๒๓	เครื่อง
		๒. เค้ายเตอร์พยาบาล	จำนวน	๒	เครื่อง
	ชั้น ๗	๑. พิเศษรวม	จำนวน	๒	เครื่อง
		๒. สามัญเด็ก	จำนวน	๓	เครื่อง
		๓. หลังคลอด	จำนวน	๒	เครื่อง
	ชั้น ๖	๑. ศัลยกรรมชาย	จำนวน	๓	เครื่อง
		๒. อายุรกรรมชาย	จำนวน	๓	เครื่อง
		๓. อายุรกรรมชาย (ชีวินรักษ์)	จำนวน	๒	เครื่อง

/ชั้น ๕...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายสมศักดิ์ มามี)
นายช่างเทคนิค



ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชูชาติ อินชลี)
นายช่างเทคนิค

อาคาร ๓ ชั้น	ชั้น ๕	๑. ศัลยกรรมหญิง	จำนวน	๑	เครื่อง
		๒. อายุรกรรมหญิง	จำนวน	๓	เครื่อง
	ชั้น ๔	๑. ห้องทำฟัน ๑-๑๑	จำนวน	๑๑	เครื่อง
	ชั้น ๒	๑. ห้องตรวจเด็ก, ห้องตรวจฝากครรภ์	จำนวน	๒	เครื่อง
		๒. แอร์เต็มอากาศ	จำนวน	๒	เครื่อง
		๓. LAB	จำนวน	๓	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. OPD	จำนวน	๑๙	เครื่อง
		๒. ห้องจ่ายยา OPD	จำนวน	๔	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ER (ห้องโถง, คัดกรอง)	จำนวน	๓	เครื่อง
		รวม		๘๘	เครื่อง

ประเภทที่ ๓ ล้างทุก ๖ เดือน (ล้างใหญ่ ๒ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น ๙	๑. ห้องประชุมวิวัฒน์	จำนวน	๒	เครื่อง
		๒. ห้องรองฯ แพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
		๓. ห้องเวชระเบียน	จำนวน	๑	เครื่อง
		๔. ห้องฟิตเนส	จำนวน	๑	เครื่อง
		๕. ทางเดินหน้าห้องบริหาร	จำนวน	๑	เครื่อง
		๖. ห้องฝ่ายบริหาร	จำนวน	๕	เครื่อง
		๗. ห้องรองฯ ฝ่ายบริหาร	จำนวน	๑	เครื่อง
		๘. ห้องงานพัสดุ	จำนวน	๑	เครื่อง
		๙. ห้อง IT	จำนวน	๓	เครื่อง
		๑๐. ห้องงานทรัพยากร	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๑. ห้องครัว	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๒. ห้องประชุมพิศาลสิน	จำนวน	๒	เครื่อง
		๑๓. ห้องนิติกร	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๔. ห้องธุรการ (ห้องม่วง)	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๕. ห้องรองฯ ฝ่ายการ	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๖. ห้องเลขา	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๗. ห้อง ผ.อ	จำนวน	๒	เครื่อง

/๑๘. ห้องประชุม...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินชลี)

นายช่างเทคนิค



ชั้น ๘	๑๘. ห้องประชุมเขียนกาญจนพันธ์	จำนวน	๑๐	เครื่อง
	๑๙. ห้องคาราโอเกะ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒๐. ห้องตรวจการนอน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒๑. ห้องสารสนเทศ (IT)	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑. ห้อง IC	จำนวน	๒	เครื่อง
ชั้น ๗	๒. ห้องพักแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. ห้องผสมยา	จำนวน	๑	เครื่อง
	๔. ห้องเอนกประสงค์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. ห้องพักเวร	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑. หลังคลอด	จำนวน	๒	เครื่อง
ชั้น ๖	๒. สามีญเด็ก	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. พิเศษรวม	จำนวน	๗	เครื่อง
	๔. คลินิกล้างไตทางช่องท้อง	จำนวน	๒	เครื่อง
	๕. ห้องประชุมแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑. อายุรกรรมชาย	จำนวน	๒	เครื่อง
ชั้น ๕	๒. ศัลยกรรมชาย	จำนวน	๔	เครื่อง
	๓. ศูนย์หัวใจ	จำนวน	๕	เครื่อง
	๔. CCU	จำนวน	๓	เครื่อง
	๕. ห้องแยกโรคข้างลิฟต์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑. ศูนย์สำรองเครื่องช่วยหายใจ	จำนวน	๒	เครื่อง
ชั้น ๔	๒. อายุรกรรมหญิง	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. ศัลยกรรมหญิง	จำนวน	๒	เครื่อง
	๔. ห้องแยกโรค	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. NICU	จำนวน	๘	เครื่อง
	๑. ห้องหัวหน้าทันตกรรม	จำนวน	๑	เครื่อง
ชั้น ๓	๒. ห้องนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. ห้องพักแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๔. ห้องคลังทันตกรรม	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. ห้องล้างแป็คเครื่องมือ	จำนวน	๑	เครื่อง

/๖. ห้องประชุม...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายสมศักดิ์ มามี)
นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชูชาติ อินชลิบ)
นายช่างเทคนิค



ชั้น ๓	๖. ห้องประชุม	จำนวน	๑	เครื่อง
	๗. เค้ายอเตอร์ทันตกรรม	จำนวน	๒	เครื่อง
	๘. ห้องจ่ายยา IPD	จำนวน	๓	เครื่อง
	๙. กายภาพ	จำนวน	๖	เครื่อง
	๑๐. ห้องตรวจแพทย์กายภาพ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๑. ศูนย์ IT Server	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑๒. แผนไทย	จำนวน	๕	เครื่อง
	๑๓. แผนจีน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑. ICU ห้องหัวหน้า	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒. ICU ห้องพักเบรก	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. OR	จำนวน	๒๘	เครื่อง
ชั้น ๒	๔. วิสัญญี	จำนวน	๔	เครื่อง
	๑. องค์กรแพทย์	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. ห้องพักแพทย์, ห้องพักเวร	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. แพทย์รังสี	จำนวน	๒	เครื่อง
	๔. X-Ray	จำนวน	๓	เครื่อง
	๕. X-Ray CT	จำนวน	๑	เครื่อง
	๖. Cat LAB	จำนวน	๗	เครื่อง
	๗. ห้องจิตเวชเด็ก	จำนวน	๑	เครื่อง
	๘. คลินิกกระตุ้นพัฒนาการ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๙. คลินิกพิเศษ	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑๐. ห้องฝากครรภ์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๑. ห้องเจาะเลือด	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑๒. ห้องเก็บเลือด	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๓. ห้อง Special Lab	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๔. ห้อง Bacteria	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๕. ห้องเก็บของ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๖. ห้องหัวหน้า Lab	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๗. ห้องพัก Lab	จำนวน	๑	เครื่อง

/๑๘. ห้องปฏิบัติ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินชลี)

นายช่างเทคนิค



ชั้น ๑	๑๘. ห้องปฏิบัติการชีวโมเลกุล	จำนวน	๓	เครื่อง
	๑๙. ห้องงานอาชีวอนามัย	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑. ห้องระบบโทรศัพท์ (ข้าง)	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒. ห้องตรวจ ๘	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. ห้องตรวจการได้ยิน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๔. สำนักงาน OPD	จำนวน	๒	เครื่อง
	๕. ห้องฉีดยาทำแผล	จำนวน	๒	เครื่อง
	๖. ห้องศูนย์แปลบน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๗. ห้องตรวจคลื่นหัวใจ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๘. ห้องเก็บเงิน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๙. ห้องงานประกัน	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑๐. ห้องสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๑. ห้องน้ำชาย	จำนวน	๑	เครื่อง
อาคาร ๙ ชั้น	๑๒. ห้องน้ำหญิง	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๓. ห้องเบาหวาน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑. คลังเก็บยา	จำนวน	๖	เครื่อง
	๒. คลังยาห้องผลิต	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. สำนักงานคลังยา	จำนวน	๓	เครื่อง
	๔. สำนักงานจ่ายยา OPD	จำนวน	๓	เครื่อง
	๕. คลังยา OPD	จำนวน	๔	เครื่อง
	๖. คลินิกวัคซีนโรค	จำนวน	๒	เครื่อง
	๗. ห้องงานประกัน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๘. ห้องเวชระเบียน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๙. ห้องช่าง	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑. คลังเวชภัณฑ์มีใช้ยา	จำนวน	๒	เครื่อง
อาคาร ๓ ชั้น	๒. ห้อง IT	จำนวน	๒	เครื่อง
	๓. เวชกรรมสังคม	จำนวน	๖	เครื่อง
	๔. เวชกรรมสังคม (ดาดฟ้า)	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. จิตเวชและยาเสพติด	จำนวน	๗	เครื่อง

/ชั้น ๒...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชูชาติ อินชิลิบ)

นายช่างเทคนิค



รอบนอกอาคาร	ชั้น ๒	๑. ห้องคลอด	จำนวน ๑๕	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ER	จำนวน ๙	เครื่อง
		๒. ห้องบัตร ER	จำนวน ๑	เครื่อง
		๓. ห้องการเงิน ER	จำนวน ๑	เครื่อง
		๔. ห้องจ่ายยา ER	จำนวน ๒	เครื่อง
		๕. ห้องพัก ER	จำนวน ๒	เครื่อง
		๖. X-Ray	จำนวน ๒	เครื่อง
		๑. ห้องยานพาหนะ	จำนวน ๓	เครื่อง
		๒. จ่ายกลาง	จำนวน ๒	เครื่อง
			รวม ๒๗๘	เครื่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายพนพล ทับเปรม)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)
นายช่างเทคนิค

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชูชาติ อินชลิบ)
นายช่างเทคนิค





บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

183/2-3 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280

โทร.02-701-5604 E-mail: ptair.servicecenter@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115563000817

ใบเสนอราคา / Quotation

ลูกค้า		โรงพยาบาลบางพลี 88/1 หมู่8 ค.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000015992		Doc. No. PTS22bph.089 Cus.No. 1 / 11 / 65	
เรียน		ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี			
เรื่อง		เสนองานบริการบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ			
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	โรงพยาบาลบางพลี งานบริการบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบรายปี รับจ้างเหมาแบบ คละขนาดปีที่ยุ 9,000-120,000btu เข้าบริการจำนวนครั้งต่อ1เครื่อง แยกประเภทดังนี้	377	เครื่อง		- - -
1	ประเภทที่1. กลุ่มเครื่องล้างทุก3เดือน บริการล้าง 4 ครั้งต่อปี (4/4) เข้าบริการทุก3เดือน ล้างใหญ่ทั้ง4ครั้ง และล้างย่อย - บริการล้างใหญ่(P) 4 ครั้ง (ครั้งละ550บาท x 4 เป็นเงิน 2,200 บาท)	11	เครื่อง	2,200.00	24,200.00 - - -
2	ประเภทที่2. กลุ่มเครื่องล้างทุก4 บริการล้าง 3 ครั้งต่อปี (3/3) เข้าบริการทุก4เดือน ล้างใหญ่ทั้ง3ครั้ง - บริการล้างใหญ่(P) 3 ครั้ง (ครั้งละ 540บาท x 3 เป็นเงิน 1,620 บาท)	88	เครื่อง	1,620.00	142,560.00 - - - -
3	ประเภทที่3. กลุ่มเครื่องล้างทุก6เดือนบริการล้าง 2 ครั้งต่อปี (2/2) เข้าบริการทุก6เดือน ล้างใหญ่ทั้ง2ครั้ง - บริการล้างใหญ่(P) 2 ครั้ง (ครั้งละ 540บาท x 2 เป็นเงิน 1,080 บาท)	278	เครื่อง	1,080.00	300,240.00 - - - -
แนบบัญชีเครื่อง แยกประเภทงานบริการ ตามไฮไลต์ แดง, เหลือง, เขียว 1 ฉบับ 11หน้า รับประกันงานล้างบำรุงปี แนบบอกสารขั้นตอนล้างใหญ่(P)-ล้างย่อย(F) 1ฉบับ 2หน้า					- - - -
สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน		ToTal			467,000.00
		VAT 7%			32,690.00
		Grand Total			499,690.00

หมายเหตุ 1.การชำระเงินตามรอบล้าง12เดือน แบ่งชำระเงิน 3 งวด ดังนี้

- งวดที่1. บริการรอบเดือนที่1-4 .แล้วเสร็จ (ชำระงวดที่1 จำนวนเงิน225,000 บาท ภายใน 31 มกราคม 2566)
- งวดที่2. บริการรอบเดือนที่5-8 .แล้วเสร็จ (ชำระงวดที่2 จำนวนเงิน205,000 บาท ภายใน 31 พฤษภาคม 2566)
- งวดที่3. บริการรอบเดือนที่9-12 .แล้วเสร็จ (ชำระงวดที่3 จำนวนเงิน69,690 บาท ภายใน 30 กันยายน 2566)

สำหรับลูกค้า: ชินันและอนุมติให้ดำเนินการ
()
วันที่ / /



(นาย พิชิตชัย พนาคร)

วันที่ 1 / 11 / 65



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 17

โรงพยาบาลบางพลี

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

เดือน

ได้รับเงินจาก บริษัท นีล จำกัด ๖๐๐,๐๐๐ บาท วันที่ ๑๕/๐๓/๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ได้รับเงินค่าขนถ่ายสินค้าจากเรือสินค้า - เคื่องมือขนถ่ายสินค้า 377 กิโลกรัม	24985 -
	7
รวมเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท	24985 -

ครูอ้วน สักวันก็รักคนแปลกหน้าบ้างแหละ

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ (นางสาวจกมล สันทรัพย์เกษม) ผู้รับเงิน

ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี.....

36km Private



รายการเครื่องปรับอากาศติดตั้งใหม่ (มีประกันล้างใหญ่ 1 ครั้ง)

	ยี่ห้อ	ขนาดพื้นที่	ชนิด	เลขครุภัณฑ์	สถานที่/ประวัติการซ่อม	หน่วยงาน	ชั้น
ชั้น 9							
1	powver air	36,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		งานสารสนเทศ ติดเพิ่ม มีย65	IT	9
ชั้น 8							
1	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 801	พิเศษ	8
2	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 802	พิเศษ	8
3	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 803	พิเศษ	8
4	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 804	พิเศษ	8
5	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 805	พิเศษ	8
6	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 806	พิเศษ	8
7	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 807 ติดทดแทนมีย.65	พิเศษ	8
8	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 808	พิเศษ	8
9	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 809	พิเศษ	8
10	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 810	พิเศษ	8
11	powver air	24,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 811	พิเศษ	8
12	powver air	18,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 824 ติดทดแทนมีย.65	พิเศษ	8
13	powver air	18,000	แบบฝังเพดาน (Built-in type)		ห้อง 825 ติดทดแทนมีย.65	พิเศษ	8
ชั้น 7							
1	powver air	12,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0005/62	ห้องหัวหน้า ทดแทน มีย65	หลังคลอด	7
2	powver air	24,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0008/44	เคาร์เตอร์พยาบาล ทดแทน มีย65	หลังคลอด	7
3	powver air	24,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0008/17	เคาร์เตอร์พยาบาล ทดแทน มีย65	สามัญเด็ก	7
4	powver air	24,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		เคาร์เตอร์พยาบาล ติดเพิ่ม มีย65	สามัญเด็ก	7
ชั้น 6							
1	powver air	13,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0016/13	ห้องยา ทดแทน มีย65	อายุรกรรมชาย	6
2	powver air	24,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		เคาร์เตอร์พยาบาล ติดเพิ่ม มีย65	อายุรกรรมชาย	6
3	powver air	13,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0005/50	ห้องหัวหน้า ทดแทน มีย65	อายุรกรรมชาย	6
ชั้น 5							
1	powver air	24,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		เคาร์เตอร์พยาบาล ทดแทน มีย65	อายุรกรรมหญิง	5
2	powver air	24,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		เคาร์เตอร์พยาบาล ติดเพิ่ม มีย65	อายุรกรรมหญิง	5
3	powver air	24,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0008/75	เคาร์เตอร์พยาบาล ทดแทน มีย65	ศัลยกรรมหญิง	5
ชั้น 4							
1	powver air	36,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		ศูนย์ IT ทดแทน มีย65	ศูนย์ IT	4
2	powver air	36,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		ศูนย์ IT ทดแทน มีย65	ศูนย์ IT	4
ชั้น 3							
1	powver air	13,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0006/26	ห้องพักเบรก ทดแทน มีย65	ICU รอกันห้อง	3
2	powver air	13,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		ห้องล้างเครื่องมือ ติดเพิ่ม มีย65	OR	3
ชั้น 2							
1	powver air	13,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0005/30	ห้องพักรว ทดแทน มีย65	X-Ray	2
2	powver air	13,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0005/32	ห้องอาหาร ทดแทน มีย65	X-Ray	2
3	powver air	36,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		ห้องตรวจ ทดแทน มีย65	Lab	2
ชั้น 1							
1	powver air	13,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		ศูนย์แปลน ติดเพิ่ม มีย65	OPD	1
2	powver air	48,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0007/19	ห้องฉายยา ทดแทน มีย65	เภสัชกรรม	1
3	powver air	48,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0007/18	ห้องฉายยา ทดแทน มีย65	เภสัชกรรม	1
4	powver air	48,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0007/17	ห้องฉายยา ทดแทน มีย65	เภสัชกรรม	1
5	powver air	48,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0007/16	ห้องฉายยา ทดแทน มีย65	เภสัชกรรม	1
ชั้น G							
1	powver air	44,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		คลังเก็บยา ทดแทน มีย65	เภสัชกรรม	G

1

1

13

13

4

3

1

3

2

1

3

3

2

2

2

2

3

1

2

5

4

1

1

1

อาคารสมโภชน์ ชั้น 2								
1	powver air	44,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0023/10	ห้องรอกตลอด	ทดแทน มีย65	ห้องตลอด	2
2	powver air	44,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		ห้องรอกตลอด	ทดแทน มีย65	ห้องตลอด	2
3	powver air	44,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0018/2	ห้องรอกตลอด	ทดแทน มีย65	ห้องตลอด	2
4	powver air	44,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)		ห้องรอกตลอด	ติดเพิ่ม มีย65	ห้องตลอด	2
อาคารสมโภชน์ ชั้น 3								
1	powver air	24,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0005/69	IT	ทดแทน มีย65	IT	3
2	powver air	24,000	แบบตั้ง/แขวน (Ceiling/Floor type)	4120-001-0005/70	IT	ทดแทน มีย65	IT	3
3		12,000	แบบติดผนัง (Wall type)	4120-001-0005/16	ห้องแพทย์จิตเวช	ทดแทน มีย65	จิตเวช	3

44 26 18

ล้างทุก 6 เดือน	18 เครื่อง
ล้างทุก 4 เดือน	26 เครื่อง
รวมล้าง	44 เครื่อง