

ข้อตกลงเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๐ เครื่อง

ข้อตกลงเลขที่.....๑๓...../๒๕๖๕

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายสกล สุขพรหม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการตาม คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๘๔๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๑๐๐/๖ หมู่ที่ ๔ ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลไทรมา อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดย นางสาวธัญญ์ณภัส ภูวกริตจิรวงษ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๒๑๑๓๘ ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหนังสือ มอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๐ เครื่อง ประกอบด้วย

๑.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว - ดำ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที
จำนวน ๑๐ เครื่อง

การเข้าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เข้าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา๖.....เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ให้เข้ารับรองว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เข้าตามข้อตกลงนี้ ผู้ให้เข้าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เข้ามีสิทธินำมาให้เขาโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เข้ามีคุณสมบัติ คุณภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายข้อตกลงผนวก ๒ และผู้ให้เข้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เข้าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวง ปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยถืออัตราค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารเป็นค่าหมึก ดังนี้

หมึกยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น M๔๐๒๐ กล่องละ ๒,๔๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๓๐ หลอด เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท



/ข้อ ๓...

(ลงชื่อ)..... น. ผู้เข้า

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เข้า

(นางสาวธัญญ์นภัส ภวกรัตติจิรวงษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๔ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ แค็ตตาล็อก จำนวน ๓ หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่าคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ โรงพยาบาลบางพลี ภายในวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕

ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ โรงพยาบาลบางพลี ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ วัน (สาม) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และเอกสารที่พิมพ์จะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น



/ข้อ ๕...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวธัญญ์ณภัส ภูวศิริดิจรวงษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท พี.เอส.ไอ. เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องพิมพ์เอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องพิมพ์เอกสารนั้นในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องพิมพ์เอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องพิมพ์เอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์เอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์เอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๒ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้นการงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการ ตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



/ข้อ ๗...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวธัญญ์ณภัส ภูวภิรติจิรวงษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....๑.....(หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า.....๑๕.....(สิบห้า) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับพิมพ์เอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น หมึกพิมพ์ น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องพิมพ์เอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ในกรณีเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน....๒๔... (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๒ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า....๒๔... (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๑ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์เอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๒ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ต่อเครื่องตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๑ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒



(ลงชื่อ).....ส......ผู้เช่า

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ให้เช่า

(นางสาวธัญญ์ณภัส ภูวกริตจิรวงษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....๑.....(หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกข้อตกลง ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเข้านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องพิมพ์เอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลง ในอัตราวันละ ๑๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลง กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสกล สุขพรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวธัญญ์ณภัส ภูวกริตจิรวงษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด...๓๐...(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ...๓๐...(สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔ การนำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน...๗.....(เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องพิมพ์เอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์เอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

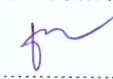
ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....**ส.**.....ผู้เช่า

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เช่า

(นางสาวธัญญ์ณภัส ภูวศิริติจิรวงษ์)

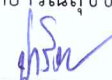
ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๐ เครื่อง

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว – ดำ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๑. คุณลักษณะทั่วไป

- ๑.๑ เครื่องพิมพ์ต้องเป็นต้องเป็นอยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน
- ๑.๒ หมึกพิมพ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของใหม่เท่านั้น ต้องไม่เป็นตลับหมึกตลับเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ หรือตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก หรือตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก

๒. คุณลักษณะเฉพาะ และ ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

- ๒.๑ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว – ดำ มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที จำนวน ๑๐ เครื่อง
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - มี Driver ที่รองรับระบบปฏิบัติการได้ไม่น้อยกว่า Microsoft Windows XP / Windows ๗ / Windows ๑๐ ทั้ง ๓๒ bit และ ๖๔ bit
 - รับประกันตลอดระยะเวลาการใช้งาน ที่เข้าใช้งานอยู่ (On Site Service) โดยรวมอุปกรณ์สิ้นเปลืองทุกอย่างและไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๒.๒ หมึกพิมพ์

- หมึกพิมพ์ต้องเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารแสดงการวิเคราะห์ส่วนผสมของหมึกในลักษณะเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์
- หมึกพิมพ์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผู้ผลิต
- หมึกพิมพ์ต้องใช้ได้กับเครื่องพิมพ์ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
- หมึกพิมพ์จะต้องได้รับมาตรฐาน ISO๙๐๐๑ หรือ ISO๑๔๐๐๑
- หมึกพิมพ์ต้องบรรจุหีบห่ออยู่ในลักษณะที่ป้องกันแสง ความร้อนและความชื้นได้เป็นอย่างดี ไม่มีรอยฉีกขาด
- หมึกพิมพ์ต้องบรรจุอยู่ในกล่องพร้อมวัสดุกันกระแทก เพื่อป้องกันความเสียหายระหว่างการขนส่งและจัดเก็บ
- ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องระบุชื่อของบริษัทผู้ผลิต เพื่อใช้อ้างอิงในการรับประกันสินค้า และมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่อง เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ได้กับหมึกพิมพ์ชนิดนี้เป็นต้น

..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นายธนภัทร ปัดถามัย)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



๓. เงื่อนไขการเช่า

- ๓.๑ อุปกรณ์ที่ส่งมอบต้องอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย พร้อมใช้งาน
- ๓.๒ ผู้ให้เช่าต้องนำตัวหมึกใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนมาไว้ให้กับทางโรงพยาบาลบางพลีเพื่อใช้เปลี่ยนกับเครื่องพิมพ์ที่ให้เช่ากรณีที่หมึกหมดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตลับต่อเดือน เพื่อมิให้การใช้งานหยุดชะงัก
- ๓.๓ เมื่อนำเครื่องพิมพ์มาใช้งานแล้วพบว่าตัวหมึกมีการชำรุดหรือคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน เช่น หมึกจาง , หมึกล่อน , หมึกส่วงเลอะเทอะ ผู้ให้เช่าต้องทำการเปลี่ยนตัวหมึกให้ใหม่ทุกกรณี
- ๓.๔ เครื่องเช่าและ Software ที่เสนอจะต้องสามารถทำงานรองรับกับระบบงานเดิมของโรงพยาบาลบางพลีที่มีอยู่เดิมได้
- ๓.๕ ในกรณีที่โรงพยาบาลบางพลีออกใบสั่งเพื่อนำส่งเครื่องเช่า หากเครื่องเช่าที่เสนอไว้ไม่มีในสายการผลิตแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งโรงพยาบาลบางพลีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งมอบเอกสารทางด้าน เทคนิคของเครื่องรุ่นใหม่ที่นำมาทดแทน โดยจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดหรือไม่ต่ำกว่าให้ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติก่อนการส่งมอบ
- ๓.๖ เครื่องเช่าที่ส่งมอบ จะต้องเป็นเครื่องรุ่นใหม่ที่เป็นไปตามแนวโน้มของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตาม Road Map ของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ

๔. เงื่อนไขการให้บริการ

- ๔.๑ วันทำการ หมายถึง วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เว้นวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการหรือวันหยุดกรณีพิเศษตามที่ สวทช. ได้กำหนดไว้หรือแจ้งให้ทราบ ทางโรงพยาบาลบางพลีสามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอดวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์ธรรมดา โทรศัพท์มือถือ และหลังจากได้รับแจ้งเหตุแล้วทางผู้ให้เช่าจะต้องตอบรับทราบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์
- ๔.๒ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องเสียค่าปรับให้ทางโรงพยาบาลบางพลี คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าเครื่องเช่าต่อเครื่องนั้นๆ จนกว่าจะสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยเศษของวันคิดเป็นหนึ่งวันเต็ม

..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นายธนภัทร ปิตถามย์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



๕. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง การซ่อมแซมแก้ไข

๕.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความบกพร่องหรือชำรุดเสียหายของเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ทุกชิ้นส่วน โดย การรับประกันนี้ต้องรวมทั้งค่าแรง ค่าบริการ ค่าขนส่ง และค่าอะไหล่ ตลอดระยะเวลาเช่า นับจากวันเริ่ม ข้อตกลง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๒ โรงพยาบาลบางพลีไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องเช่าอันไม่ใช่ ความผิดของโรงพยาบาลบางพลี ตลอดระยะเวลาที่เครื่องเช่าอยู่ในความครอบครองของโรงพยาบาลบางพลี ถ้าเกิดความเสียหายขึ้นแก่เครื่องเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทุกประการตามที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องเช่า นั้น กลับคืนสภาพได้ดี ดังเดิมโดยเร็วที่สุด และกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่อาจดำเนินการให้เครื่องเช่าคืนสู่สภาพที่ใช้งานได้ ดีดังเดิม หรือกรณีที่เครื่องเช่าสูญหาย ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องเช่าเครื่องใหม่ที่มีคุณภาพและความสามารถ ไม่ต่ำกว่า เครื่องเช่าเดิม มาติดตั้งให้โรงพยาบาลบางพลีแทนภายใน ๓ วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลบางพลี

๕.๓ ในกรณีที่เครื่องชำรุดเสียหายทางผู้ให้เช่าจะต้องมารับเครื่องไปซ่อมแซมภายใน ๒ วันทำการ นับจาก วันที่ได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาลบางพลี

๕.๔ สำหรับกรณีที่เครื่องเช่าเสียหายไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ และมีการซ่อมแซมมากกว่า ๓ วันทำการ เมื่อ โรงพยาบาลบางพลี มีการร้องขอเครื่องสำรองมาทดแทน ทางผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องที่มีประสิทธิภาพ ใกล้เคียงกันมาทดแทนการใช้งานในระหว่างรอการซ่อมจนแล้วเสร็จ โดยจะต้องจัดส่งเครื่องทดแทนภายใน ๓ วัน นับจากได้รับการร้องขอ

๖. เงื่อนไขการส่งมอบและติดตั้ง

๖.๑ เครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบให้จะต้องเป็นอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยพร้อมใช้งาน และหมึกพิมพ์ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๖.๒ ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

๖.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มาดำเนินการติดตั้งเครื่องเช่าให้สามารถ ใช้งานได้เป็นปกติ โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดทั้งสิ้น

๖.๔ หากการส่งมอบเครื่องเช่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ ส่งมอบทั้งหมด และผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้โรงพยาบาลบางพลี คิดค่าปรับจนกว่าจะส่งมอบครบ ตามจำนวนตามข้อตกลง

๗. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ในเครื่องเช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและควบคุมดูแลของโรงพยาบาลบางพลี โดยสิ้นเชิง นอกจากจะใช้ในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบางพลีแล้ว โรงพยาบาลบางพลีอาจให้ผู้อื่นมาใช้ เครื่องเช่านี้ได้โดย อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของโรงพยาบาลบางพลี

..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายธนภัทร ปิตถามัย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มี Toner Cartridge บริการผงหมึก โดยโรงพยาบาลบางพลีตกลงชำระค่าบริการ การพิมพ์ (โรงพยาบาลบางพลีเป็นผู้จัดหากระดาษ) ให้แก่ผู้เสนอราคาเป็นรายเดือน

๘.๒ ข้อตกลงเช่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลงเช่าเครื่อง สำหรับระยะเวลาการเช่าและการชำระค่าเช่ามีกำหนด ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้เช่ารับมอบและตรวจรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ งวดแรกถูกต้องครบถ้วนจากผู้ให้เช่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในเอกสาร ซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัย ตัดสินใจทางโรงพยาบาลบางพลีของสงวนสิทธิที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาด และถึงที่สุด

๘.๔ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ เครื่องพิมพ์หรือหมึกพิมพ์ที่เสนอ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง ดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว

๘.๕ เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะโดยการบอกเลิกข้อตกลง หรือครบอายุของข้อตกลง ผู้เสนอราคาต้องนำ เครื่องพิมพ์ กลับคืนไปภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ข้อตกลงสิ้นสุดลง โดยผู้เสนอราคาเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง ทั้งสิ้น

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการเสนอราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาโดยพิจารณาจาก (ราคารวม)

..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายธนภัทร ปัดถามัย)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



(Handwritten signature)



บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

P.S.I. SALES & SERVICE CO., LTD

100/6 หมู่ที่ 4 ถนนรัตนไพบูลย์ ตำบลโพธิ์ท่าเตียน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-2985-3800-5 แฟกซ์. 0-2985-3806 www.psicopier.com

ซัมซุง ProXpress SL-M4020ND

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ
- พิมพ์ขาว - ดำ 40 แผ่น / นาที
- ความละเอียดสูงสุด 1200x1200 dpi
- หน่วยความจำ 128 MB
- พิมพ์เอกสาร 2 หน้าอัตโนมัติ
- ถาดกระดาษ 250 แผ่น
- รองรับระบบ Network
- อินเทอร์เน็ต Hi-Speed USB 2.0, Gigabit Ethernet, USB โดยตรง
-



ทั่วไป

- ฟังก์ชันมาตรฐาน: พิมพ์
- ฟังก์ชันที่เพิ่มมูลค่า: Eco Print
- หน่วยประมวลผล: 600 MHz
- แผงการทำงาน: LED
- หน่วยความจำ (มาตรฐาน): 128 MB
- หน่วยความจำ (สูงสุด): 128 MB
- อินเทอร์เน็ต (มาตรฐาน): USB 2.0 ความเร็วสูง
- อินเทอร์เน็ต (อุปกรณ์เสริม): IEEE 1284B Parallel Connector
- การใช้พลังงาน: 700W (ใช้งาน) / 10W (พร้อมใช้งาน) / 1.1W (Sleep)
- ระดับเสียงรบกวน: ต่ำกว่า 54dBA (การพิมพ์) / น้อยกว่า 26 dBA (สแตนด์บาย)





บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

P.S.I. SALES & SERVICE CO., LTD

100/6 หมู่ที่ 4 ถนนรัตนไพบร์ ตำบลโพธิ์มา อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-2985-3800-5 แฟกซ์. 0-2985-3806 www.psicosier.com

-
- ขนาด (กว้าง x สูง x สูง): 366 x 365.6 x 262.5 มม. (14.4 x 14.4 x 10.3 นิ้ว)
- น้ำหนัก: 9.86 กก. (21.7 ปอนด์)
- แมกซ์ รอบการทำงานรายเดือน: 80000 หน้า



การพิมพ์

- ความเร็ว (โมโน): สูงถึง 38 แผ่นต่อนาทีใน A4 (40 แผ่นต่อนาทีใน Letter)
- เวลาในการพิมพ์ครั้งแรก (Mono): รวดเร็วเท่ากับ 6.5 วินาที (จาก Ready Mode)
- ความละเอียด: ความละเอียดสูงสุด 1200 x 1200 dpi
- ภาษาพิมพ์: SPL / PCL5e / IBM ProPrinter / EPSON
- พิมพ์สองหน้า: Built-in
- การสนับสนุนไคลเอนต์ของระบบ: Windows 8/7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008/2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Linux ต่างๆ
- คุณสมบัติการพิมพ์: พิมพ์สองด้านอัตโนมัติ



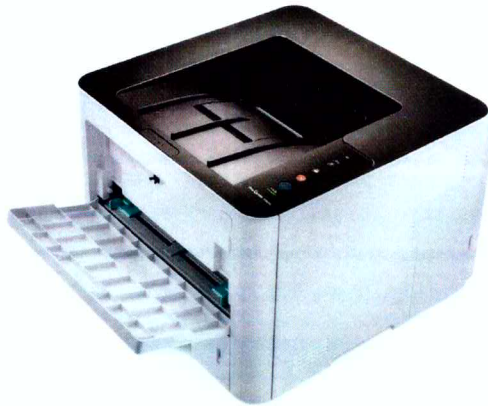


บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

P.S.I. SALES & SERVICE CO., LTD

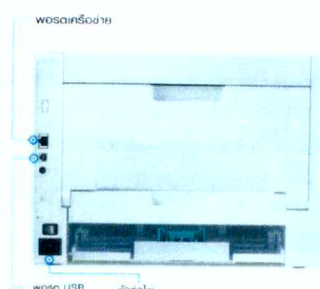
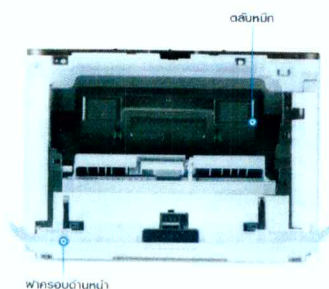
100/6 หมู่ที่ 4 ถนนรัตนารักษ์ ตำบลโพธิ์ท่าเตียน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร. 0-2985-3800-5 แฟกซ์. 0-2985-3806 www.psicopier.com



การจัดการกระดาษ

- ความจุเข้า (Cassette): 250 แผ่น
- ความจุอินพุต (สูงสุด): 251 ชิด (Std 250 + MP 1)
- กำลังการผลิต (ถาดอเนกประสงค์): 1 แผ่น
- ประเภทสื่อ (Cassette): ธรรมดา / บาง / รีไซเคิล / หนา / คลั่ง / พันธบัตร / Cardstock
- ประเภทสื่อ (ถาดอเนกประสงค์): ธรรมดา / บาง / พันธบัตร / พิมพ์ล่วงหน้า / รีไซเคิล / ขอบจดหมาย / ความโปร่งใส / ป้าย / การ์ด / หนา / ผ้าฝ้าย / สี / ขอบจดหมาย / หนา
- ขนาดสื่อ (Cassette): A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / ผู้บริหาร / Letter / Oficio / Folio / Legal / Statement / Custom
- ขนาดสื่อ (ถาดอเนกประสงค์): A4 / A5 / A6 / ISO B5 / JIS B5 / แฉกการณ / จดหมาย / เอกสาร / โอริโอ / กฎหมาย / ขอบจดหมาย (ฉบับที่ 10 / Monarch / DL / C5 / C6 / ไมใช่ 9) โปสการ์ด / ผู้บริหาร / Custom
- น้ำหนักสื่อ (Cassette): 60 -163 g / m^2 (16 - 43 lbs)
- น้ำหนักสื่อ (ถาดอเนกประสงค์): 60 - 220 g / m^2 (16 - 58 lbs)
- ความจุเอาท์พุท: 150 หน้าแบบยืนหน้าลงและ 1 หน้าขึ้น - ลง



บริษัท พี.เอส.ไอ.เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด 100 / 6 หมู่ที่ 4 ถนนรัตนธิเบศร์ ต.ไทรมา้อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร. 02-985-3800-6 แฟกซ์. 02-985-3806		P.S.I. SALES & SERVICE CO.,LTD. 100 / 6 MOO 4 Ratanathibet Road. T.Sai Ma, A.Muang Nonthaburi, Nonthaburi. 11000 www.psycopier.com		Quote	
ใบเสนอราคา QUOTATION					
For the attention of : เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี หมู่ 8 เลขที่ 88/1 บางพลีใหญ่ ตำบลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 085-980-4300				Date Customer No : A.65/9 Quote n 0900/65 Sales Code 2006	
ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount	
1	เงื่อนไขให้บริการเครื่องปรี้น ขาว-ดำ ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น M-4020/3820 ความเร็ว 38-40 แผ่น/นาที บริการเครื่องปรี้น พร้อม ติดตั้งเครื่อง ฟรี จำนวน 10 เครื่อง				
2	- เงื่อนไขค่าบริการ โดยคิดค่าหมึก หลอดละ 2,400 บาท - สัญญาเช่า 6 เดือน - สัญญาเริ่ม 1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565 - บริษัทบริการทำความสะอาดตรวจเช็ค ตามระยะการใช้งาน รวมวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้น หมึก และกระดาษ - เครื่องมีปัญหาแจ้ง 02-9853800-5 ช่างจะเข้าให้บริการภายใน 24 ชม. หลังจากที่ได้รับเรื่อง หรือหากแก้ไขไม่ได้ภายใน 24 ชม. บริษัทจะนำเครื่องมาเปลี่ยนให้ทันที (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว 7%)	30 หลอด	2,400.00	72,000.00	
			รวม/Total	72,000.00	
ลงชื่อผู้อนุมัติการสั่งซื้อ และประทับตรา (.....) Quote Valid For : 30 Days					
ชาญณรงค์ ภูวศิริศิริวงษ์ 063-515-2581, 02-985-3800-5 ต่อ 103 E-mail : Thannaphat@psycopier.com					