

โครงการ.....(ขั้น กระชับ สื่อถึงกิจกรรม ผลลัพธ์ และเป้าหมาย)

โรงพยาบาลบางพลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล (what are we now?)

ส่วนที่ ๑ อ้างที่มา สาเหตุ ปัญหา

ส่วนที่ ๒ เสนอไปว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร

ส่วนที่ ๓ บอกประโยชน์ที่จะได้รับจากสิ่งที่ทำ

๒. วัตถุประสงค์ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นหลังเสร็จสิ้นโครงการ ว่าโครงการนี้ทำเพื่ออะไร โดยลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยวัตถุประสงค์ต้องมีความสัมพันธ์กับชื่อเรื่อง มีความเป็นไปได้ เป็นการกระทำที่ปฏิบัติได้ ต้องสามารถวัดและประเมินผลระดับความสำเร็จได้

- ๒.๑
๒.๒
๒.๓

๓. กลุ่มเป้าหมาย (สอดคล้องกับเป้าหมาย) Where will we want to be?

- ๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ ได้แก่.....จำนวน.....คน
๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ ได้แก่.....จำนวน.....คน

๔. วิธีดำเนินงาน (ใส่กิจกรรมที่ผลักดันให้บรรลุตามวัตถุประสงค์)

- ๔.๑
๔.๒

๕. ระยะเวลาดำเนินการ (ระยะเวลากิจกรรมที่สำคัญ)

๖. สถานที่ดำเนินงาน

/๗. งบประมาณ...

ชื่อโครงการ.....

แหล่งเงินงบประมาณ : เงิน.....วงเงิน.....- บาท (ตัวเลขและตัวอักษร)

หน้า ๑

๗. งบประมาณในการดำเนินงาน (ประกาศอัตราค่าใช้จ่ายของ สสจ.สป.)

งบประมาณจาก.....จำนวนทั้งสิ้น..... - (.....ตัวอักษร.....)

ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ วันที่..... ณ.....

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....- บาท xคน xมื้อ xวัน)	เป็นเงิน	๐๐,๐๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (.....- บาท xคน xมื้อ xวัน)	เป็นเงิน	๐๐,๐๐๐.-	บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (.....- บาท xชม. xคน xวัน)	เป็นเงิน	๐๐,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงิน		๐๐,๐๐๐.-	บาท

กิจกรรมที่ ๒ วันที่..... ณ.....

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....- บาท xคน xมื้อ xวัน)	เป็นเงิน	๐๐,๐๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (.....- บาท xคน xมื้อ xวัน)	เป็นเงิน	๐๐,๐๐๐.-	บาท
๓. ค่าเอกสารประกอบการประชุม (ชุดละ.....- บาท xชุด)	เป็นเงิน	๐๐,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงิน		๐๐,๐๐๐.-	บาท

กิจกรรมที่ ๓ วันที่..... ณ.....

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (.....- บาท xคน xมื้อ xวัน)	เป็นเงิน	๐๐,๐๐๐.-	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน (.....- บาท xคน xมื้อ xวัน)	เป็นเงิน	๐๐,๐๐๐.-	บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (.....- บาท xชม. xคน xวัน)	เป็นเงิน	๐๐,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงิน		๐๐,๐๐๐.-	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... - (.....ตัวอักษร.....)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่างๆ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ ตามการใช้จ่ายจริงและเป็นไปตามระเบียบทางราชการ
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์เร่งด่วน หรือเหมาะสม

๘. ตัวชี้วัดโครงการ (หลักการเขียนตัวชี้วัด/เป้าหมาย)

๘.๑

๘.๒

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ประชาชนได้อะไรจากโครงการ)

๙.๑.....

๙.๒.....

/๑๐. วิธีประเมินผล...

ชื่อโครงการ.....

แหล่งเงินงบประมาณ : เงิน.....วงเงิน.....- บาท (ตัวเลขและตัวอักษร)

หน้า ๒

๑๐. วิธีประเมินผล (รูปแบบติดตามประเมินผล เช่น สัมภาษณ์ สอบถาม สังเกตการณ์ ทดสอบ วิเคราะห์เอกสาร
วิธีการ: เครื่องมือ: ระยะเวลา:)

๑๐.๑.....

๑๐.๒.....

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

.....

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(.....)

.....

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

.....

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

.....

ชื่อโครงการ.....

แหล่งเงินงบประมาณ : เงิน.....วงเงิน.....- บาท (ตัวเลขและตัวอักษร)

หน้า ๓