งานเทคโนโลยีฯ
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ใบส่งซ่อม/รายงานผลการซ่อม (IT)
โรงพยาบาลบางพลี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. ด้วยกลุ่ม/ฝ่าย/งาน/.....มีความประสงค์ขอ ( ) ซ่อม ( ) บำรุงรักษา ( ) จัดทำ/ติดตั้งอุปกรณ์ รายการดังนี้

๑. .....

๒. .....

๓. .....

หมายเลขครุภัณฑ์ : .....

อาการเบื้องต้น : .....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

ตำแหน่ง.....

---

๒. เจ้าหน้าที่ IT ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า.....

( ) ซ่อมเสร็จเองได้ ( ) ขอเบิกวัสดุ/อะไหล่ในคลัง ( ) ส่งหน่วยงานภายนอกซ่อม ( ) ชำรุด

๓. ขอเบิกวัสดุอะไหล่ จำนวน..... รายการ ตามรายละเอียดแนบบันทึกข้อความขออนุมัติซื้อ/จ้าง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ IT

(.....)

วันที่.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

งานพัสดุ จัดซื้อวัสดุให้งาน IT เรียบร้อยแล้ว

วันที่.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท

เจ้าหน้าที่ IT/ตรวจสอบงานเรียบร้อย

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านสารสนเทศทางการแพทย์

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

---

๔. การส่ง/รับมอบงาน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว หรือ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบงาน

(.....)

วันที่.....