

สัญญาเช่าผู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๘ ตู้

สัญญาเลขที่ ๒๘/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๐๙๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๖ ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.๔๑ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป. ๐๓๓๓๙๙ ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าผู้สำนักงานสำเร็จรูปซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้สำนักงานที่เช่า” จำนวน ๘ ตู้ เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ผู้สำนักงานที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ให้เช่ารับรองว่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใด ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้สำนักงานที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับผู้สำนักงานที่เช่าแต่ละตู้ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบผู้สำนักงานที่เช่าตู้นั้นๆ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒ ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ผู้เช่าตกลงเช่าผู้สำนักงานที่เช่า เป็นจำนวนเงิน ๔๖๒,๒๔๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๓๐,๒๔๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปด้วยแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓๘,๕๒๐.๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับงานเช่าที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่าหรือภายหลังจากนั้น โดยให้ผู้ให้เช่ามารับเช็ค ณ โรงพยาบาลบางพลี

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้สำนักงานที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของผู้สำนักงานที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ ๑,๒๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ใบเสนอราคา..... จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ขอบเขตของงาน..... จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓แบบรูป..... จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบสำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าพร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่ผู้เช่าจัดไว้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๓ ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับสำนักงานที่เช่าที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบสำนักงานที่เช่าเป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าสำนักงานที่เช่า

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สำนักงานที่เช่าผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสำนักงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำสำนักงานนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำสำนักงานผู้อื่นมาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองภายใน ๓ (สาม) วัน และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำสำนักงานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความเสียหายแก่สำนักงานนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะตู้สำนักงานที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญาได้อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๗.๑ ความบกพร่องในตู้สำนักงานที่เช่า

ในกรณีที่ตู้สำนักงานที่เช่ามีการรั่วซึม หรือข้อบกพร่องใดๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องนำตู้สำนักงานใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกัน มาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้หรือตู้สำนักงานที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อตู้ ตามข้อ ๒ แล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๑๕.๕๖ บาท (หนึ่งร้อยสิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ต่อตู้ ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำตู้สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๓ (สาม) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหาตู้สำนักงานอื่นมาเปลี่ยนแต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหาตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

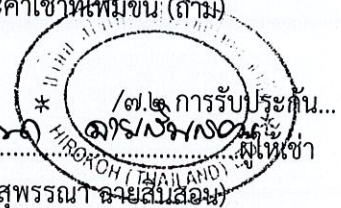
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณดา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



๗.๒ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยตู่สำนักงานที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับตู่สำนักงานที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู่สำนักงานใหม่ที่มีขนาด สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้ตู่สำนักงานที่เช่าได้ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาตู่สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลมและหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๗.๓ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในตู่สำนักงานที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในตู่สำนักงานที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำตู่สำนักงานใหม่ที่มีสภาพ ขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

๗.๔ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตู่สำนักงานที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซม ในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้ตู่สำนักงานที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมตู่สำนักงานที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้มีการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมตามข้อนี้ หากผู้ให้เช่าต้องนำกลับไปซ่อมแซม ณ ที่ทำการของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู่สำนักงานซึ่งมีสภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่าตู่สำนักงานที่เช่า มาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่าตู่สำนักงานที่เช่าที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ซ่อมแซม จะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหาตู่สำนักงานทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำตู่สำนักงานที่ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่าตู่สำนักงานที่เช่าจะบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเสร็จโดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมิได้นำตู่สำนักงานมาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้เช่า

ข้อ ๑๑ การรับมอบตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบตู้ สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ โดยเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ของผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งผู้เช่ามีสิทธิ จ้างให้ผู้อื่นเคลื่อนย้ายแทนโดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการนั้นทั้งหมดและไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่ตู้สำนักงานอันมิใช่ความผิดแก่ผู้เช่า

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปู่เจ้าสมิงพราย หนังสือค้ำประกันเลขที่ ๑๐๐๓๔๓๐๔๓๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๑๑๒.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา มามอบแก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำ ประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่า ผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้ง ปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมี อายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่ง มอบตู้สำนักงานที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อ ผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตู้สำนักงานที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่ตู้สำนักงานอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึด
ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

นิติกร

HIROKOHบริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด
HIROKOH (THAILAND) LTD.

ใบเสนอราคา NO. 63/309-098

เรื่อง ขอเสนอราคาเช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูป

วันที่ 25 กันยายน 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

โรงพยาบาล บางพลี : โทร. 081-860-8436 Email..tnit1969@gmail.com

บริษัท ฮิโรโกะ(ประเทศไทย) จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ได้ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากรายละเอียดที่ได้รับข้อมูลจากท่านทางบริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาเช่า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ราคาเช่า	จำนวน	ระยะเวลาเช่า	หมายเหตุ	จำนวนเงิน
	ตู้สำนักงานสำเร็จรูป					
1	ตู้สำนักงาน ขนาด : 3.0 x 6.0 x 2.6 ม.	4,500.-/ตู้/เดือน	8 ตู้	12 เดือน		432,000.00
	- พร้อมเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000. BTU.					
	- หน่วยงาน โรงพยาบาล บางพลี สมุทรปราการ					
	- ตู้สำนักงานขนาด 3x6x2.6 ม.จำนวน 4 ตู้ประกอบเป็น ขนาด 6x6 ม.+บันไดพร้อมชนพัก(ตามแบบ)					
	- ตู้สำนักงานขนาด 3x6x2.6 ม.จำนวน 4 ตู้ประกอบเป็น ขนาด 6x12 ม.(ตามแบบ)					
หมายเหตุ : ราคาที่เสนอมานี้ไม่รวมงานปรับพื้นที่หน้างาน ระบบไฟฟ้าภายนอกตู้, ในกรณีที่ลูกค้าไม่คืนอุปกรณ์						รวมเงิน 432,000.00
เช่น ลูกกุญแจ, เพาเวอร์ปลั๊ก ทางบ.จำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่าย ลูกกุญแจ 200 บ., เพาเวอร์ปลั๊ก 500 บ.						VAT 7% 30,240.00
สี่แสนหกหมื่นสองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน						รวมเงินสุทธิ 462,240.00

ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า : ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเสนอราคา

การประกันสินค้า : ผู้เช่าจะต้องชำระค่าความเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความผิดพลาดของผู้เช่าเอง

เงื่อนไขการชำระเงิน : เครดิต 30 วัน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้เช่าติดค้างชำระค่าเช่า 2 เดือนติดต่อกัน ผู้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ
ยกตู้เข้าคืนได้ทันที โดยผู้เช่าไม่ติดต่อหรือดำเนินคดีต่อบริษัทฯ ทั้งทางแพ่งและอาญา

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาแจ้งกลับทางบริษัทฯ ทางเราจะจัดเตรียมข้อมูลให้โดยทันที
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการติดต่อจากท่านในเร็ววันนี้

ผู้สั่งเช่าได้ตกลงยินยอมตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

_____ ผู้สั่งเช่า

_____ วันที่

เสนอโดย

สุพรรณมา ฉิมโฉม

(สุพรรณมา ฉายสินธอน)

ฝ่ายขาย / 083-135-2499

อนุมัติโดย

(วรวิทธิพล กลสิกรุ่งโรจน์)

ร่างขอบเขตของงานเข้าตู่สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๘ ตู่ โรงพยาบาลบางพลี

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการเข้าตู่สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๘ ตู่ เพื่อใช้เป็นที่พักปฏิบัติงานของกลุ่มงานโภชนาการ และงานหน่วยจ่ายกลาง ของโรงพยาบาลบางพลี ในระหว่างที่มีการดำเนินการก่อสร้างอาคารบริการและจอดรถ

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพจำหน่ายสินค้าดังกล่าวและต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่เสนอ

เสนอราคาโดยต้องมีหนังสือรับรอง การเป็นตัวแทนจำหน่ายมาแสดงพร้อมใบเสนอราคา

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางราชการ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ ลักษณะทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นตู่สำนักงานสำเร็จรูปสามารถยกเคลื่อนย้ายได้ เป็นชั้นเดียวหรือสองชั้นและประกอบ
หลายตู่ต่อกันได้

๓.๑.๒ ประกอบด้วยหลังคา พื้น/ผนัง มีเสาหลัก ๔ มุม ยึดระหว่างพื้นกับหลังคาด้วยนอตหรือ
เชื่อมมีความแข็งแรง ประตูดัด และหน้าต่าง ติดตั้งด้วยระบบรางเลื่อนและเป็นแบบล็อก
ในตัวสามารถปรับเปลี่ยนแบบและตำแหน่งได้ตามต้องการ

๓.๑.๓ กันน้ำรั่วซึม กันความร้อน และเสียงได้ดี

.....
(นายธนิต ปานรอด) ประธานกรรมการ

/๓.๒ วัสดุ

.....
(นายพนพล ทับเปรม) กรรมการ

.....
(นายสมศักดิ์ มามี) กรรมการ

๓.๒ วัสดุ

๓.๒.๑ หลังคาโครงสร้างทำด้วยเหล็กรูปพรรณและทาสีกันสนิม ผนังของหลังคาด้านนอกทำจากแผ่น ALUZINC ความหนา ๐.๓๐ มม. หลังคาเรียบปูทับด้วยแผ่น ALUZINC ปิดทับรอยต่อระหว่างแผ่นหลังเพื่อกันน้ำฝนงัดด้านในทำจากแผ่นเหล็กชุบสังกะสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET หนา ๐.๓๐ มม. ตรงกลางมีฉนวนกันความร้อน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉีดยัดติดกับผิวเหล็กและแผ่นหลังคา หนา ๓๐ มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร

๓.๒.๒ พื้นโครงสร้างทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูป และทาสีกันสนิม ปูด้วยไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ดหนา ๑๕ มม. ปูทับด้วยแผ่นพลาสติก สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร โดยมี support ทุกระยะ ๒ เมตร

๓.๒.๓ เสาทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูปและชุบสังกะสี ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร มีรางเสียบผนัง แบบฉาก ขนาด ๑๐๐x๑๐๐x๒.๓

๓.๒.๔ ผนังเป็นฉนวนกันความร้อน โดยผิวภายนอกและภายในเป็นเหล็กรีดลาย ชุบสังกะสี เคลือบสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET แผ่นเหล็กหนาด้านละ ๐.๓๐ มม. และมีฉนวน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉีดยัดติดกับผิวเหล็ก ความหนาผนัง ๓๐ มิลลิเมตร

๓.๒.๕ ผนังด้านหนึ่งมีประตูบานสวิง มีกรอบเป็นอลูมิเนียมครึ่งกระจก มีลูกบิดและกุญแจล็อก ได้ทั้งด้านนอกและด้านใน จำนวน ๑ บาน

๓.๒.๖ หน้าต่างกระจก แบบบานเลื่อน กรอบอลูมิเนียม จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ ขนาดตู้สำนักงานสำเร็จรูปต่อตู้

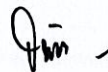
๓.๓.๑ มีความกว้าง ๓๐๐๐ มม. ความยาว ๖๐๐๐ มม. ความสูง ๒๔๔๐ มม.

๓.๓.๒ ประตูพร้อมวงกบมีขนาดกว้าง ๙๐๐ มม. ยาว ๑๘๐๐ มม.

๓.๓.๓ หน้าต่าง มีขนาดกว้าง ๑๐๐๐ มม. ยาว ๑๘๐๐ มม.

๓.๓.๔ ผนังมีความหนา ๓๐ มม.

/๓.๔ สี่



.....ประธานกรรมการ

(นายธนิต ปานรอด)



.....กรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)



.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

๓.๔ สี

๓.๔.๑ สีที่ใช้พ่นสีโครงสร้างเหล็กที่ร้อนชุบสังกะสี ประกอบด้วย

- สีรองพื้น เป็นชนิดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับเหล็กที่ร้อนชุบสังกะสี
- สีทับหน้า (POLYURETHANE PAINT) ผ่านการอบสี

๓.๔.๒ สีภายนอกและภายในตู้เป็นสีเทาขาว

๓.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน

๓.๕.๑ โคมไฟฟลูออเรสเซนต์ ๒x๔๐ วัตต์	จำนวน ๒ จุด
๓.๕.๒ ปลั๊กไฟ	จำนวน ๒ จุด
๓.๕.๓ สวิตช์ไฟ	จำนวน ๒ จุด
๓.๕.๔ พัดลมระบายอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน ๑ ชุด
๓.๕.๕ เบรกเกอร์ ขนาด ๓๐ แอมป์	จำนวน ๑ ชุด
๓.๕.๖ จุดต่อไฟกับภายนอกแบบกันน้ำ	จำนวน ๑ ชุด
๓.๕.๗ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU	จำนวน ๑ เครื่อง

๔. รายละเอียดอื่นๆ

หลังคาตู้มีการพับ Flashing ครอบกันน้ำบนแผ่นหลังคา โดยให้น้ำสามารถไหลออกรอบตัว

๕. การรับประกัน

ต้องรับประกันคุณภาพของสินค้าเป็นระยะเวลา ๙ เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. ระยะเวลาที่ต้องการเช่า

ระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดติดตั้งและส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. งานตรวจและการเบิกจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบางพลี จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเช่า ได้รับไว้ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

..... /๘.หลักเกณฑ์...

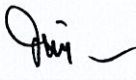
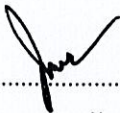
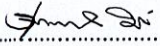
(นายธนิต ปานรอด)

..... กรรมการ
(นายพนพล ทับเปรม)

..... กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจาการรวม

		ประธานกรรมการ
	(นายธนิต ปานรอด)	
	 กรรมการ	 กรรมการ
(นายพนพล ทับเปรม)		(นายสมศักดิ์ มামী)



Siam Steel International Public Company Limited
51 Thani Pradua Rd. Bangkok, Thailand
Telephone 02-261-1511 Fax 02-261-1512
www.siamsteel.com

COPYRIGHT:

INFORMATION CONTAINED IN THIS DRAWING IS THE COPYRIGHT OF
SIAMSTEEL INTERNATIONAL PCL. COPYING OR USING THIS DRAWING
IN THE WHOLE OR PART WITHOUT WRITTEN PERMISSION INFRINGES COPYRIGHT.

NOTE: DO NOT SCALE FROM THE DRAWING. USE ONLY DIMENSIONS GIVEN.

NO.	DATE	REVISION	APPROVED
1	01/01/01	ISSUED FOR PRESENT ONLY	
2	01/01/01	REVISION	
3	01/01/01	REVISION	
4	01/01/01	REVISION	
5	01/01/01	REVISION	

PROJECT NAME :
WK-60-LLOYD OFFICE PROJECT

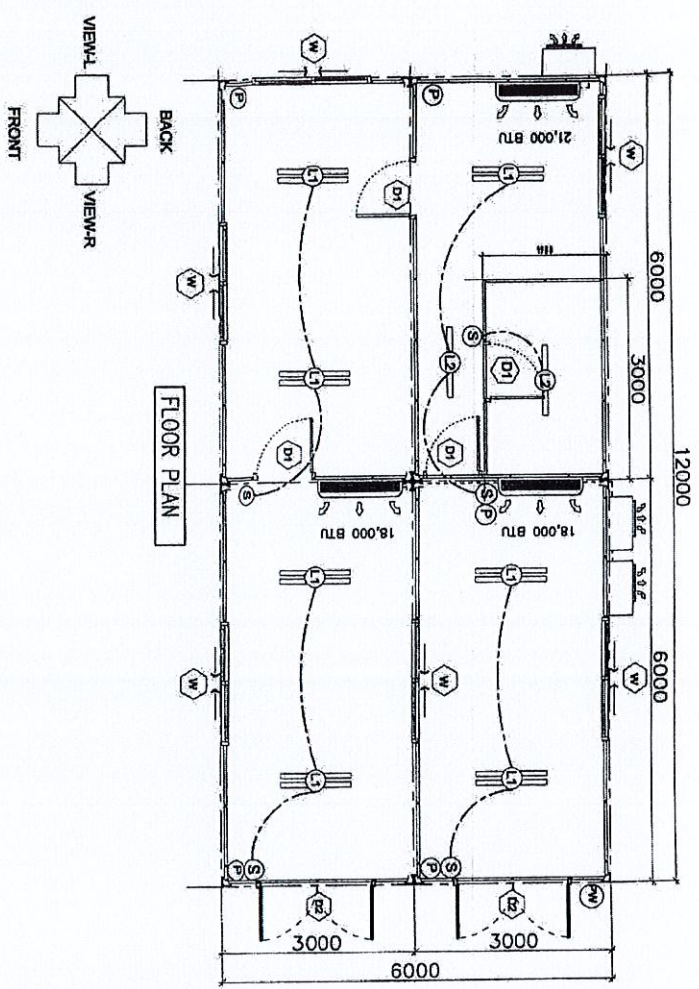
DRAWING NUMBER :
DWG-0-31-WKPGH-800

DRAWING TITLE :
สำนักงาน 408 4

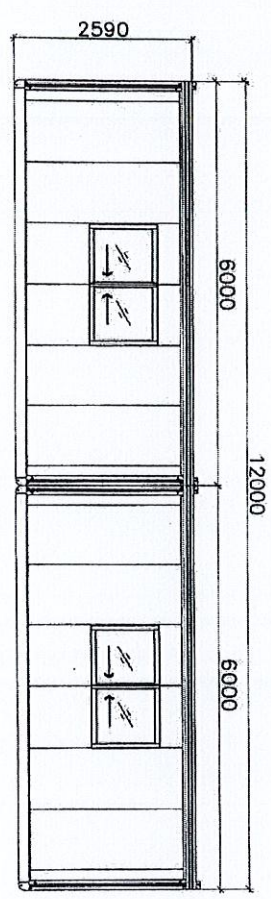
PROPORTION OF SHEET :
1 OF 1

SCALE :
1: NIS (A3)

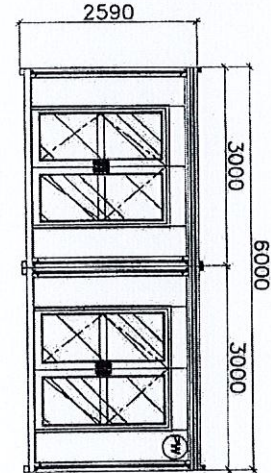
Copyright Property of Siam Steel International PCL. May be reproduced and used only in accordance with the express written permission of Siam Steel International PCL.



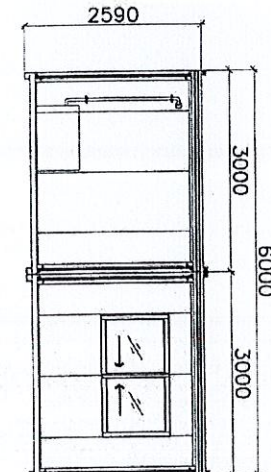
FRONT VIEW



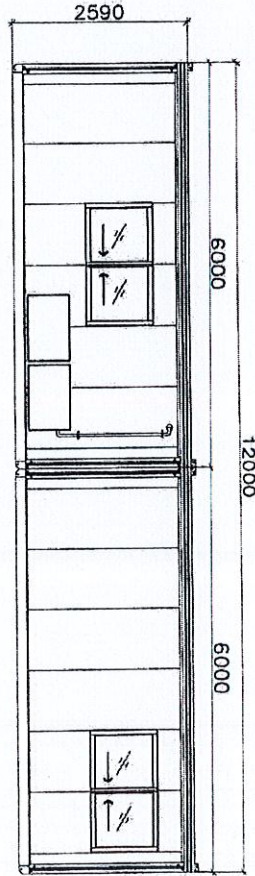
VIEW - R



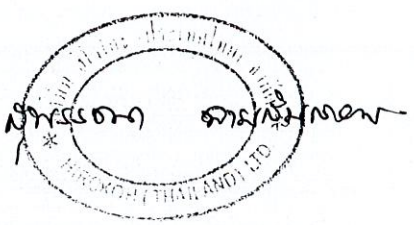
VIEW - R

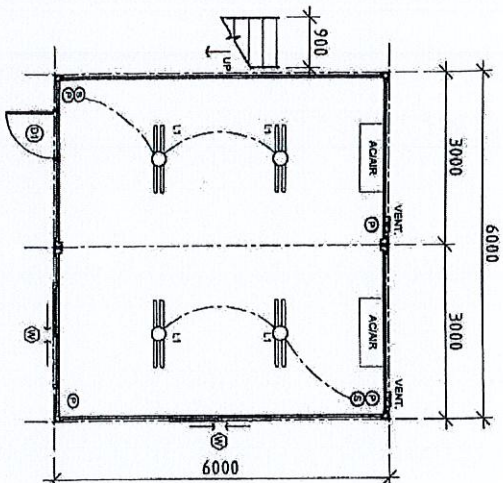


BACK VIEW

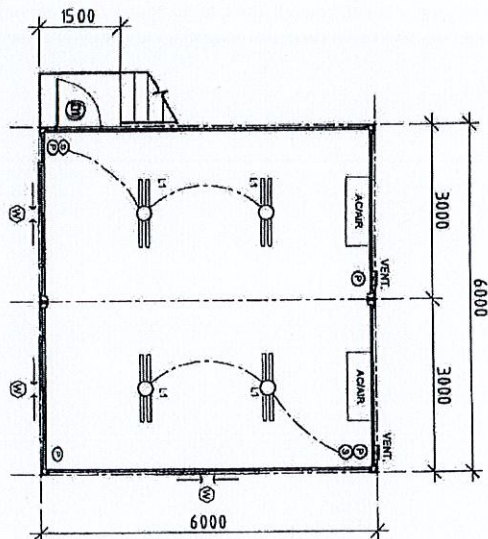


- D1 ประตูบานเลื่อน ขนาด 1,800 x 1,900 มม. (รวมจากประตู) = 2 ชุด
- D2 ประตูบานเลื่อน ขนาด 900 x 1,900 มม. (รวมจากประตู) = 4 ชุด
- W หน้าต่างบานเลื่อน ขนาด 1,000x1,800 มม. (รวมจากประตู) = 6 ชุด
- S สวิตช์หลอดไฟ = 5 ชุด
- P PLUG = 5 ชุด
- L1 โคมไฟ 2 x 36 W = 7 ชุด
- L2 โคมไฟ 1 x 36 W = 2 ชุด
- PW-POWER PLUG = 1 ชุด

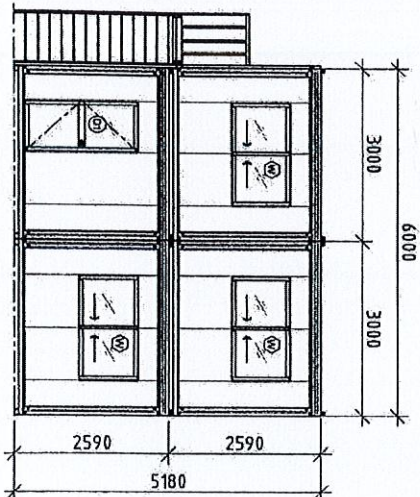
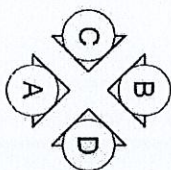




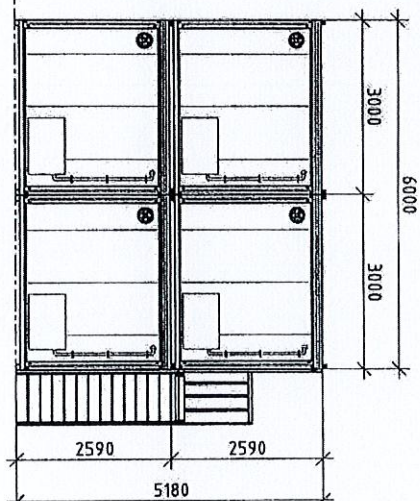
FLOOR PLAN - 2nd FLOOR 1



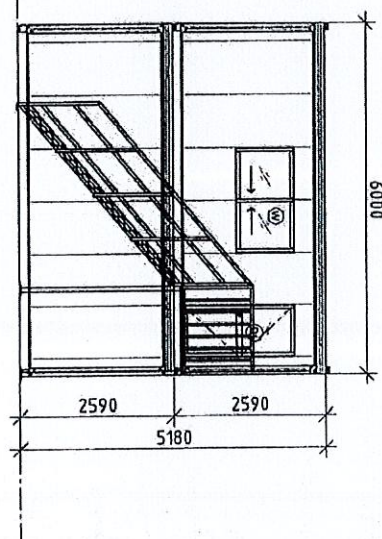
FLOOR PLAN - 2nd FLOOR 2



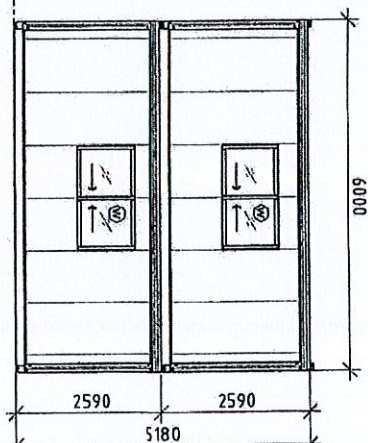
ELEVATION - A



ELEVATION - B

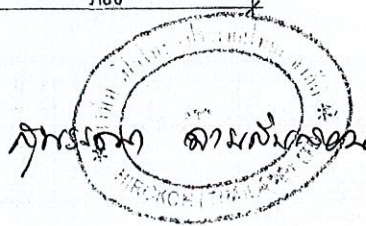


ELEVATION - C



ELEVATION - D

- (S) ผนังทึบลดไฟ 4 ชุด
 - (P) PLUS 8 ชุด
 - (B) ท่อระบายน้ำ 32 A = 2 ชุด
 - (L) (L1) โคมไฟ 2 x 36 W = 16 ชุด
 - (V) ฟิล์มกันแดด = 4 ชุด
 - (A) AIR ขนาด 18000 BTU = 4 ชุด
- หมายเหตุ: ผนังทึบลดไฟ 4 ชุด
- ประตูกระจกบานเลื่อน 1800 x 900 มม. (รวมบาน) = 2 ชุด
- หน้าต่างบานเลื่อน 1800 x 1800 มม. (รวมบาน) = 6 ชุด
- 16 A ท่อระบายน้ำ 32 A = 2 ชุด
- 16 A ท่อระบายน้ำ 32 A = 2 ชุด



COPYRIGHT:

INFORMATION CONTAINED IN THIS DRAWING IS THE PROPERTY OF SIAM STEEL INTERNATIONAL P.L.C. COPYING OR USING THIS DRAWING IN THE WHOLE OR PART WITHOUT WRITTEN PERMISSION RESULTS IN COPYRIGHT INFRINGEMENT.

NOTE: DO NOT SCALE FROM THE DRAWING. USE ONLY SPECIFY DIMENSIONS.

NO.	DATE	REVISION	BY	CHK	APP
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

PROJECT NAME:	OFFICE PROJECT	DRAWING NUMBER:	DWG-0-31-WKTH-803
DRAWING TITLE:	WK-60 OFFICE PROJECT	NUMBER OF SHEETS:	01 OF 01
	(3.0 x 6.0 x 2.59) 4 UNIT	SCALE:	1: NTS (A4)