สัญญาเช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๔ ตู้

สัญญาเลขที่ ๒๙/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๐๙๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๖ ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ช.๔๑ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป. ๐๓๓๓๙๙ ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูปซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ตู้สำนักงานที่เช่า" จำนวน ๔ ตู้ เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ตู้สำนักงานที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ให้เช่ารับรองว่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใด ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าตู้สำนักงานที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับตู้สำนักงานที่เช่าแต่ละตู้ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบตู้สำนักงานที่เช่าตู้นั้นๆ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒ ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ผู้เช่าตกลงเช่าตู้สำนักงานที่เช่า เป็นจำนวนเงิน ๓๐๘,๑๖๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๐,๑๖๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆไว้ด้วยแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒๕,๖๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับงานเช่าที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่าหรือภายหลังจากนั้น โดยให้ผู้ให้เช่ามารับเช็ค ณ โรงพยาบาลบางพลี

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า	(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)	(นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ	บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

HIROHKOH (THAILAND) LTD.

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้ตู้สำนักงานที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของตู้สำนักงานที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ ๘๕๖.๐๐ บาท (แปดร้อยห้าสิบหกบาทถ้วน)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ .....ใบเสนอราคา..... จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ .....ขอบเขตของงาน..... จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ .....แบบรูป..... จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าพร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่ผู้เช่าจัดไว้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๓ ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับตู้สำนักงานที่เช่าที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบตู้สำนักงานที่เช่าเป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าตู้สำนักงานที่เช่านั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า ตู้สำนักงานที่เช่าผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับตู้สำนักงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรีบนำตู้สำนักงานนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำตู้สำนักงานตู้อื่นมาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองภายใน ๓ (สาม) วัน และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความเสียหายแก่ตู้สำนักงานนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ให้เช่า
(นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน)
ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะตู้สำนักงานที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้เช่าทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๗.๑ ความบกพร่องในตู้สำนักงานที่เช่า

ในกรณีที่ตู้สำนักงานที่เช่ามีการรั่วซึม หรือข้อบกพร่องใดๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องนำตู้สำนักงานใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกัน มาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้หรือตู้สำนักงานที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อตู้ ตามข้อ ๒ แล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๕๔.๐๘ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบสี่บาทแปดสตางค์) ต่อตู้ ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำตู้สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๓ (สาม) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหาตู้สำนักงานอื่นมาเปลี่ยนแต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหาตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๗.๒ การรับประกัน...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน)
ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

๗.๒ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยตู้สำนักงานที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับตู้สำนักงานที่เช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามิอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู้สำนักงานใหม่ที่มีขนาด สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้ตู้สำนักงานที่เช่าได้ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาตู้สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลมและหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๗.๓ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในตู้สำนักงานที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในตู้สำนักงานที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำตู้สำนักงานใหม่ที่มีสภาพ ขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

๗.๔ การบำรุงรักษาตรวจสภาพและซ่อมแซมตู้สำนักงานที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซม ในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้ตู้สำนักงานที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมตู้สำนักงานที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้มีการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมตามข้อนี้ หากผู้ให้เช่าต้องนำกลับไปซ่อมแซม ณ ที่ทำการของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู้สำนักงานซึ่งมีสภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่าตู้สำนักงานที่เช่า มาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่าตู้สำนักงานที่เช่าที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษาซ่อมแซม จะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหาตู้สำนักงานทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำตู้สำนักงานที่ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่าตู้สำนักงานที่เช่าจะบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเสร็จโดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมิได้นำตู้สำนักงานมาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

/ข้อ ๘ การบอกเลิก...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน)
ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อ ๘ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าหรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๒ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าตู้สำนักงานที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณี มีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายแต่อย่างใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๙ การปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับตู้สำนักงานตู้ที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราวันละ ๑๕๔.๐๘ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบสี่บาทแปดสตางค์) ต่อตู้ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำตู้สำนักงานที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๒ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้วผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

/หากค่าปรับ...

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน)
ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๑ การรับมอบตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ โดยเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ของผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งผู้เช่ามีสิทธิจ้างให้ผู้อื่นเคลื่อนย้ายแทนโดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการนั้นทั้งหมดและไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่ตู้สำนักงานอันมิใช่ความผิดแก่ผู้เช่า

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปู่เจ้าสมิงพราย หนังสือค้ำประกันเลขที่ ๑๐๐๐๓๔๓๐๔๗๐๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๔๐๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา มามอบแก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตู้สำนักงานที่เช่าอันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่ตู้สำนักงานอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า	(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)	(นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน	ผู้รับมอบอำนาจจาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ	บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน)
ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

HIROKOH (THAILAND) LTD.

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธนิต ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)
นิติกร

HIROKOH บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด
HIROKOH (THAILAND) LTD.

ใบเสนอราคา NO. 63/309-099

เรื่อง ขอเสนอราคาเช่าต่อตู้สำนักงานสำเร็จรูป วันที่ 25 กันยายน 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

โรงพยาบาล บางพลี : โทร. 081-860-8436 Email..tnit1969@gmail.com

บริษัท ฮิโรโกะ(ประเทศไทย) จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ได้ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากรายละเอียดที่ได้รับข้อมูลจากท่าน ทางบริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาเช่า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ราคาเช่า	จำนวน	ระยะเวลาเช่า	หมายเหตุ	จำนวนเงิน
	ตู้สำนักงานสำเร็จรูป					
1	ตู้สำนักงาน ขนาด : 3.0 x 6.0 x 2.6 ม.	6,000.-/ตู้/เดือน	4 ตู้	12 เดือน		288,000.00
	- พร้อมเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000. BTU.					
	- หน่วยงาน โรงพยาบาล บางพลี สมุทรปราการ					
	- ตู้สำนักงานขนาด 3x6x2.6 ม.จำนวน 4 ตู้ประกอบเป็น ขนาด 6x6 ม.+บันไดพร้อมชานพัก(ตามแบบ)					

หมายเหตุ :ราคาที่เสนอมานี้ไม่รวมงานปรับพื้นที่หน้างาน ระบบไฟฟ้าภายนอกตู้,ในกรณีที่ลูกค้าไม่คืนอุปกรณ์ เช่น ลูกกุญแจ,เพาเวอร์ปลั๊ก ทางบ.จำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่าย ลูกกุญแจ 200 บ.,เพาเวอร์ปลั๊ก 500 บ.	**รวมเงิน**	288,000.00
	VAT 7%	20,160.00
สามแสนแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน	**รวมเงินสุทธิ**	308,160.00

ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า : ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเสนอราคา

การประกันสินค้า : ผู้เช่าจะต้องชำระค่าความเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความผิดพลาดของผู้เช่าเอง

เงื่อนไขการชำระเงิน : **เครดิต 30 วัน**

หมายเหตุ : **ในกรณีที่ผู้เช่าติดค้างชำระค่าเช่า 2 เดือนติดต่อกัน ผู้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการยกตู้เช่าคืนได้ทันที โดยผู้เช่าไม่ติดใจฟ้องร้องหรือดำเนินคดีต่อบริษัทฯ ทั้งทางแพ่งและอาญา**

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาแจ้งกลับทางบริษัทฯ ทางเราจะจัดเตรียมข้อมูลให้โดยทันที และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการติดต่อจากท่านในเร็ววันนี้

ผู้สั่งเช่าได้ตกลงยินยอมตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

_____ ผู้สั่งเช่า

_____ วันที่

เสนอโดย _____

(สุพรรณา ฉายสินสอน)

ฝ่ายขาย / 083-135-2499

อนุมัติโดย _____

(วริทธิ์พล กสิกรรุ่งโรจน์)

สำนักงาน : 16 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 41 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
OFFICE : 16 SOI CHALOEM PHRAKIAT RAMA 9 SOI 41 NONGBON, PRAWAT, BANGKOK 10250 THAILAND
TEL : 02-384-2329 FAX : 02-384-2328

ร่างขอบเขตของงานเช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๔ ตู้ โรงพยาบาลบางพลี

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๔ ตู้ เพื่อเป็นที่พักของแพทย์ที่ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลบางพลี เนื่องจากปัจจุบันมีที่พักไม่เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องขึ้นเวรปฏิบัติงานและโรงพยาบาลมีการให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารพักเจ้าหน้าที่ฯ

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพจำหน่ายสินค้าดังกล่าวและต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่เสนอราคาโดยต้องมีหนังสือรับรอง การเป็นตัวแทนจำหน่ายมาแสดงพร้อมใบเสนอราคา

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑ ตู้สำนักงานสำเร็จรูปพร้อมสุขาภายใน จำนวน ๔ ตู้

๓.๑.๑ ลักษณะทั่วไป

๓.๑.๑.๑ เป็นตู้สำนักงานสำเร็จรูปสามารถยกเคลื่อนย้ายได้ เป็นชั้นเดียวหรือสองชั้น และประกอบหลายตู้ต่อกันได้

๓.๑.๑.๒ ประกอบด้วยหลังคา พื้น/ผนัง มีเสาหลัก ๔ มุม ยึดระหว่างพื้นกับหลังคาด้วยน็อตหรือเชื่อมมีความแข็งแรง ประตู และหน้าต่าง ติดตั้งด้วยระบบรางเลื่อนและเป็นแบบล็อคในตัวสามารถปรับเปลี่ยนแบบและตำแหน่งได้ตามต้องการ

๓.๑.๑.๓ กันน้ำรั่วซึม กันความร้อน และเสียงได้ดี

/๓.๑.๒ วัสดุ...

.....ประธานกรรมการ
(นายธนิต ปานรอด)

..... กรรมการ
(นายนพดล ทับเปรม)

..... กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

๓.๑.๒ วัสดุ

๓.๑.๒.๑ หลังคาโครงสร้างทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูป ผนังของหลังคาด้านนอกทำจากแผ่น ALUZINC ความหนา ๐.๓๐ มม. ผนังด้านในทำจากแผ่นเหล็กชุบสังกะสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET หนา ๐.๓๕ มม. ตรงกลางมีฉนวนกันความร้อน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉีดอัดติดกับผิวเหล็กและแผ่นหลังคา หนา ๔๐ มม. สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร

๓.๑.๒.๒ พื้นโครงสร้างทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูป ปูด้วยวีว่าบอร์ดหนา ๑๖ มม. ปูทับด้วยแผ่นพลาสติกปูพื้นลายหินอ่อน สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร

๓.๑.๒.๓ เสาทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูป ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร ด้านในมีท่อ PVC ระบายน้ำจากหลังคาลงสู่พื้น

๓.๑.๒.๔ ผนังเป็นฉนวนกันความร้อน โดยผิวภายนอกและภายในเป็นเหล็กรีดลาย ชุบสังกะสีเคลือบสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET แผ่นเหล็กหนาด้านละ ๐.๓๕ มม. และมีฉนวน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉีดอัดติดกับผิวเหล็ก ความหนาผนังไม่น้อยกว่า ๔๐ มิลลิเมตร

๓.๒.๒.๕ ผนังด้านหนึ่งมีประตูบานสวิงเป็นบานทึบ มีกรอบเป็นอลูมิเนียม มีลูกบิดและกุญแจล็อคได้ทั้งด้านนอกและด้านใน จำนวน ๑ บาน

๓.๒.๒.๖ หน้าต่างกระจก แบบบานเลื่อน กรอบอลูมิเนียม จำนวน ๒ ชุด

๓.๑.๓ ขนาดตู้สำนักงานสำเร็จรูป/ต่อตู้

๓.๑.๓.๑ มีความกว้าง ๓๐๐๐ มม. ความยาว ๖๐๐๐ มม. ความสูง ๒๖๘๙ มม.

๓.๑.๓.๒ ประตูพร้อมวงกบมีขนาดกว้าง ๙๐๐ มม. ยาว ๑๙๐๐ มม.

๓.๑.๓.๓ หน้าต่าง มีขนาดกว้าง ๙๐๐ มม. ยาว ๑๘๐๐ มม.

๓.๑.๓.๔ ผนังมีความหนา ๔๐ มม.

๓.๑.๔ สี

๓.๑.๔.๑ สีที่ใช้พ่นสีโครงสร้างเหล็กรีดร้อน ประกอบด้วย

- สีรองพื้น เป็นชนิดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับเหล็กรีดร้อน
- สีทับหน้า (POLYURETHANE PAINT) ผ่านการอบสี

๓.๑.๔.๒ สีภายนอกตู้เป็นสีเทา ภายในเป็นสีครีม / หรือสีภายนอกและภายในเป็นสีครีม

/๓.๑.๕ อุปกรณ์...

.....ประธานกรรมการ
(นายธนิต ปานรอด)

..... กรรมการ
(นายนพดล ทับเปรม)

..... กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

๓.๑.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน/ต่อตู้

๓.๑.๕.๑	โคมไฟฟลูออเรสเซนต์ ๒x๔๐ วัตต์	จำนวน ๒ จุด
๓.๑.๕.๒	ปลั๊กไฟ	จำนวน ๒ จุด
๓.๑.๕.๓	สวิทซ์ไฟ	จำนวน ๒ จุด
๓.๑.๕.๔	พัดลมระบายอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๕.๕	เบรกเกอร์ ขนาด ๓๐ แอมป์	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๕.๖	จุดต่อไฟกับภายนอกแบบกันน้ำ	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๕.๗	ห้องน้ำภายในตัวขนาด ๑.๕x๓.๐ เมตร พร้อมสุขภัณฑ์	จำนวน ๑ ชุด
	- ชักโครกและสายชำระ	จำนวน ๑ ชุด
	- ฝักบัว	จำนวน ๑ ชุด
	- ที่ใส่สบู่	จำนวน ๑ ชุด
	- ราวม่าน	จำนวน ๑ ชุด
	- ม่านห้องน้ำ	จำนวน ๑ ชุด
	- ราวแขวนผ้า	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๕.๘	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU	จำนวน ๑ เครื่อง

๔. รายละเอียดอื่นๆ

หลังคาตู้มีการพับ Flashing ครอบกันน้ำบนแผ่นหลังคา โดยให้น้ำสามารถไหลออกรอบตัว

๕. การรับประกัน

ต้องรับประกันคุณภาพของสินค้าเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อย โดยผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. ระยะเวลาที่ต้องการเช่า

ระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดติดตั้งและส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบางพลี จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเช่าได้รับไว้ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

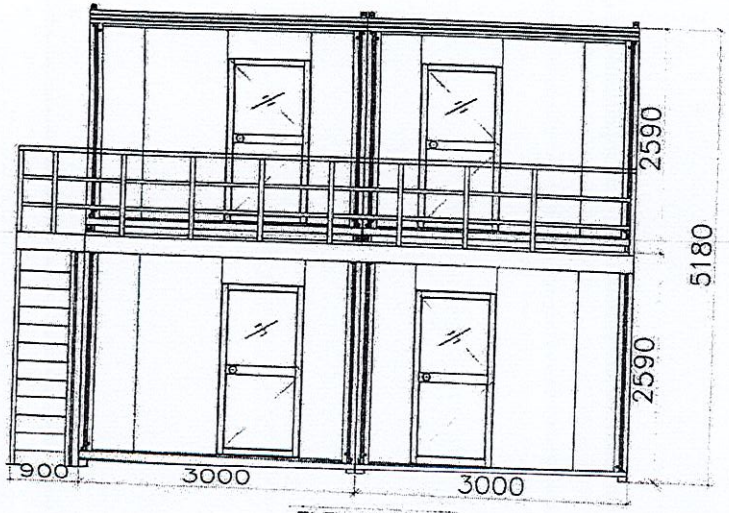
๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

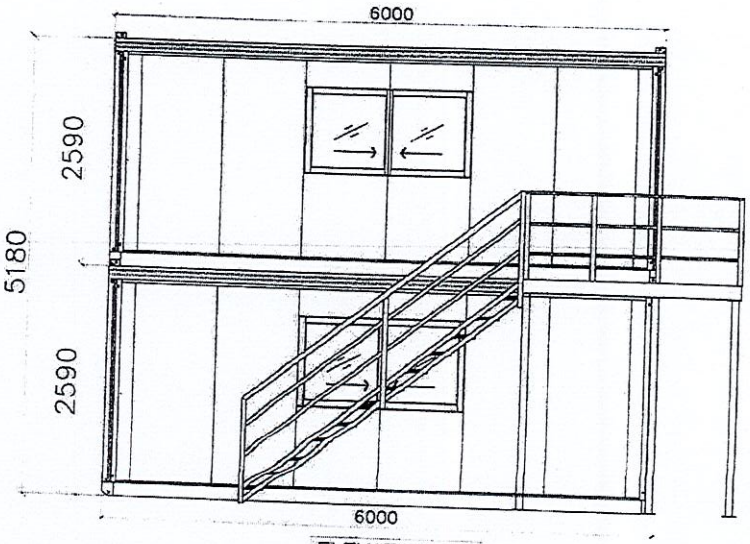
.....ประธานกรรมการ
(นายธนิต ปานรอด)

..... กรรมการ
(นายนพดล ทับเปรม)

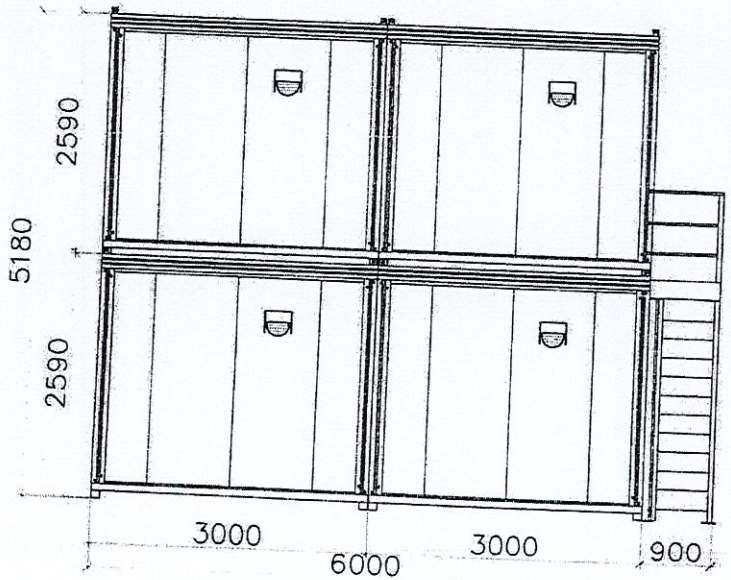
..... กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)



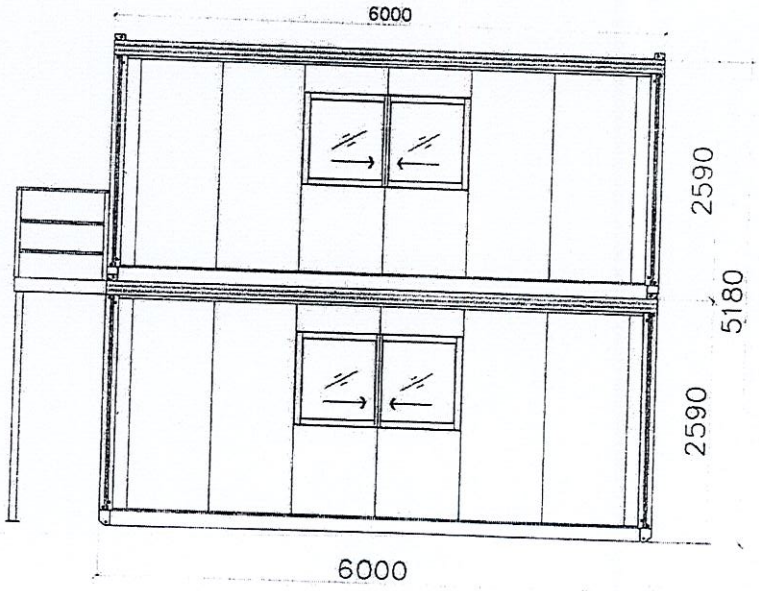
ELEVATION - A



ELEVATION - C



ELEVATION - B



SIAM STEEL INTERNATIONAL PLC.
ISO 9001 ISO 14001

Siam Steel International Public Company Limited
51 Moo 2 Peochae RD, Bangyapark , Phrapradaeng
Samutprakarn 10130 Thailand. TEL:-56(0)2384 3000
www.luckybuilding.com
www.furnituresystem.com
www.siamsteel.com

COPYRIGHT :
INFORMATION CONTAINED IN THIS DRAWING IS THE COPYRIGHT OF SIAMSTEEL INTERNATIONAL PCL. COPYING OR USING THIS DRAWING IN THE WHOLE OR PART WITHOUT WRITTEN PERMISSION INFRINGES COPYRIGHT.

NOTE : DO NOT SCALE FROM THE DRAWING. USE ONLY SPECIFY DIMENSION

REV No.	DATE	PREPARED	CHECKED	APPROVED	ISSUE FOR PRESENT ONLY DESCRIPTION
00	6/6/62	GOMAT			

REVISIONS

PROJECT NAME : ตู้ Officeจอย 2 ตู้ 6.0x6.0 ม(2 ชั้น)

DRAWING TITLE : WK-3.0 x 6.0 x 2.59

DRAWING NUMBER : DWG-0-31-WKP6M-800

NUMBER OF SHEET: 2 OF 2

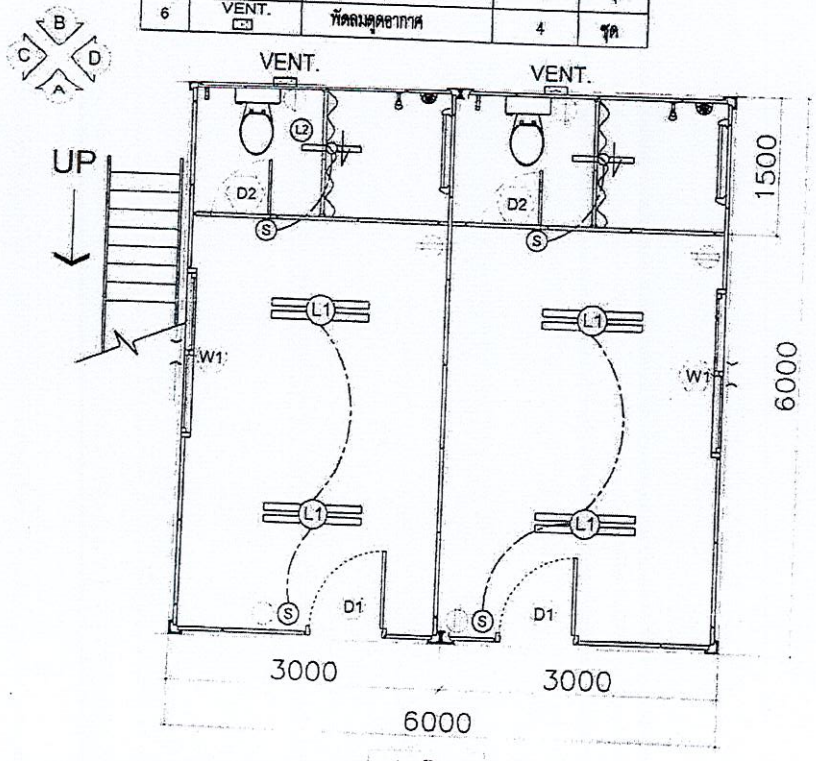
SCALE : 1 : NTS (A3)

ตู้ Officeจอย 2 ตู้ 6.0x6.0 ม (2 ชั้น)

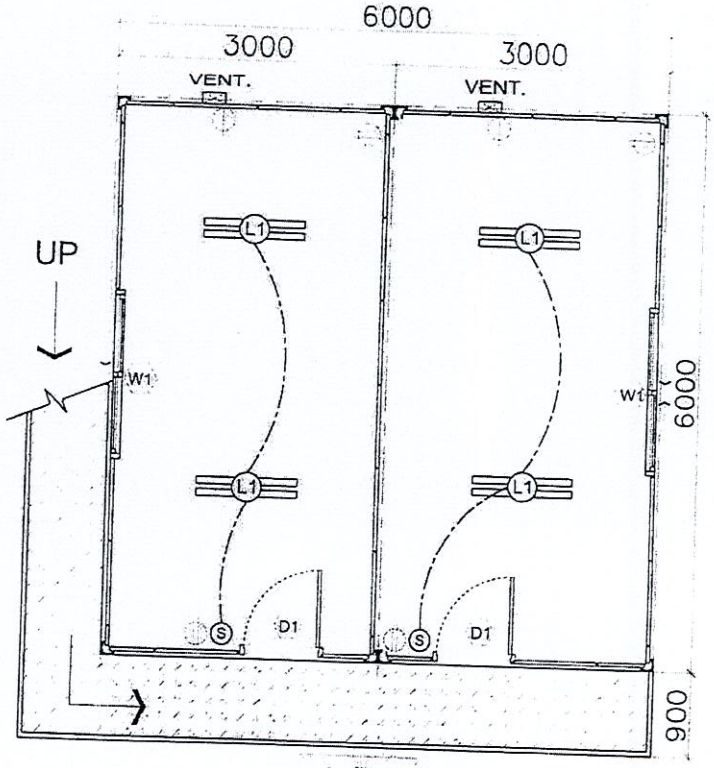
ลำดับ	สัญลักษณ์	รายการประตู-หน้าต่าง	จำนวน	หน่วยนับ
1	D1	ประตูบาน Swing ขนาด 900 x 1900 มม (รวมวงกบประตู)	4	ชุด
2	D2	ประตูบาน Swing ขนาด 700 x 1900 มม (รวมวงกบ)	2	ชุด
3	W1	หน้าต่างบานเลื่อน ขนาด 1800 x 1000 มม (รวมวงกบ)	4	ชุด

ลำดับ	สัญลักษณ์	รายการไฟฟ้า	จำนวน	หน่วยนับ
1	L1	โคมไฟคู่ (L2)2 x 36 W	8	ชุด
2	L2	โคมไฟเดียว (L1)1 x 18 W	2	ชุด
3	S	สวิตช์หลอดไฟ	6	ชุด
4		ปลั๊กคู่	8	ชุด
5		ปลั๊กเดียว	4	ชุด
6	VENT.	พัดลมดูดอากาศ	4	ชุด

ลำดับ	รายการสุขภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	ชักโครก + สายชำระ	2	ชุด
2	โถปัสวะ + ฟลัชวาวล์	2	ชุด
3	ฝักบัว	2	ชุด
4	ที่ใส่สบู่	2	ชุด
5	ราวม่าน	2	ชุด
7	ม่านห้องน้ำ	2	ชุด
8	ราวแขวนผ้า	2	ชุด



แปลนชั้น 1



แปลนชั้น 2

SIAM STEEL INTERNATIONAL PLC.
ISO 9001 ISO 14001

Siam Steel International Public Company Limited
51-Moo.2 Peachao RD. Bangyapark , Phraprodaeng
Samutprakarn 10130 Thailand. TEL:-66(0)2384-3000

www.lackybuilding.com
www.furnituresystem.com
www.siamsteel.com

COPYRIGHT :
INFORMATION CONTAINED IN THIS DRAWING IS THE COPYRIGHT OF SIAMSTEEL INTERNATIONAL PCL. COPYING OR USING THIS DRAWING IN THE WHOLE OR PART WITHOUT WRITTEN PERMISSION INFRINGES COPYRIGHT.
NOTE : DO NOT SCALE FROM THE DRAWING. USE ONLY SPECIFY DIMENSION

REV No.	DATE	PREPARED	CHECKED	APPROVED	DESCRIPTION
00	6/6/62	GOMAT			ISSUE FOR PRESENT ONLY

REVISIONS

PROJECT NAME : ตู้ Officeจอย 2 ตู้ 6.0x6.0 ม (2 ชั้น)

DRAWING TITLE : WK-3.0 x 6.0 x 2.59

DRAWING NUMBER : DWG-0-31-WKP6M-800

NUMBER OF SHEET: 1 OF 2

SCALE : 1 : NTS (A3)