

สัญญาเช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๕ ตู้

สัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๐๙๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๖ ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.๔๑ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป. ๐๔๔๓๓๒ ออกให้ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูปซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ตู้สำนักงานที่เช่า” จำนวน ๕ ตู้ เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ตู้สำนักงานที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ให้เช่ารับรองว่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใด ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าตู้สำนักงานที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับตู้สำนักงานที่เช่าแต่ละตู้ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบตู้สำนักงานที่เช่าตู้ต่างๆ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒ ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ผู้เช่าตกลงเช่าตู้สำนักงานที่เช่า เป็นจำนวนเงิน ๓๓๐,๐๙๕.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๑,๕๕๕.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปด้วยแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓๓,๐๐๙.๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันเก้าบาทห้าสิบสตางค์)

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับงานเช่าที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่าหรือภายหลังจากนั้น โดยให้ผู้ให้เช่ามารับเช็ค ณ โรงพยาบาลบางพลี

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



ในกรณี...

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้ตู้สำนักงานที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของผู้สำนักงานที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ ๑,๑๐๐.๓๒ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทสามสิบสองสตางค์)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ใบเสนอราคา..... จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ขอบเขตของงาน..... จำนวน ๖ (หก) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓แบบรูป..... จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าพร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่ผู้เช่าจัดไว้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้เช่า

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับตู้สำนักงานที่เช่าที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบตู้สำนักงานที่เช่าเป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าตู้สำนักงานที่เช่า

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า ตู้สำนักงานที่เช่าผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับตู้สำนักงานนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำตู้สำนักงานนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำตู้สำนักงานตัวอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองภายใน ๓ (สาม) วัน และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความเสียหายแก่ตู้สำนักงานนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้น ก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะตู้สำนักงานที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน กำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้อัน เนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์ อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยาย กำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่า ทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องใน การที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๗.๑ ความบกพร่องในตู้สำนักงานที่เช่า

ในกรณีที่ตู้สำนักงานที่เช่ามีการรั่วซึม หรือข้อบกพร่องใดๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งาน ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องนำตู้สำนักงานใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกัน มาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่า ได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้หรือตู้สำนักงานที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้อง ตามวรรคหนึ่งไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อตู้ ตามข้อ ๒ แล้ว ผู้เช่ามี สิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๓๒.๐๔ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสองบาทสี่สตางค์) ต่อตู้ ตั้งแต่วันที่ ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำตู้สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้ว เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๓ (สาม) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็น หนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหา ตู้สำนักงานอื่นมาเปลี่ยนแต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่าตู้สำนักงาน จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหาตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้อง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณดา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

๗.๒ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยตู่สำนักงานที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมีบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับตู่สำนักงานที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู่สำนักงานใหม่ที่มีขนาด สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้ตู่สำนักงานที่เช่าได้ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาตู่สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลมและหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๗.๓ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในตู่สำนักงานที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในตู่สำนักงานที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำตู่สำนักงานใหม่ที่มีสภาพ ขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

๗.๔ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตู่สำนักงานที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซม ในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้ตู่สำนักงานที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมตู่สำนักงานที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดหน่วงค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้มีการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมตามข้อนี้ หากผู้ให้เช่าต้องนำกลับไปซ่อมแซม ณ ที่ทำการของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู่สำนักงานซึ่งมีสภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่าตู่สำนักงานที่เช่า มาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่าตู่สำนักงานที่เช่าที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ซ่อมแซม จะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหาตู่สำนักงานทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำตู่สำนักงานที่ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่าตู่สำนักงานที่เช่าจะบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเสร็จโดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมีได้นำตู่สำนักงานมาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด



ข้อ ๘ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบตัวสำนักงานที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบตัวสำนักงานที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบตัวสำนักงานที่เช่าไม่ตรงตามสัญญา หรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๒ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าตัวสำนักงานจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าตัวสำนักงานที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณี มีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายแต่อย่างใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๙ การปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบตัวสำนักงานที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับตัวสำนักงานตู้ที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราวันละ ๑๓๒.๐๔ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบสองบาทสี่สตางค์) ต่อตู้ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำตัวสำนักงานที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๒ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องเป็นหนังสือให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้วผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ)ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโร่เกะ (ประเทศไทย) จำกัด



/หากค่าปรับ...

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๑ การรับมอบตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบ ตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ โดยเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ของผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งผู้เช่ามีสิทธิจ้าง ให้ผู้อื่นเคลื่อนย้ายแทนโดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการนั้นทั้งหมดและไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่ตู้สำนักงานอันมิใช่ความผิดแก่ผู้เช่า

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) หนังสือค้ำประกันเลขที่ ๑๐๐๐๒๘๙๔๑๘๕๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๕๐๕.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอด ระยะเวลาสัญญา มามอบแก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้น ข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบ ตู้สำนักงานที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่า พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตู้สำนักงานที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่ตู้สำนักงานอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

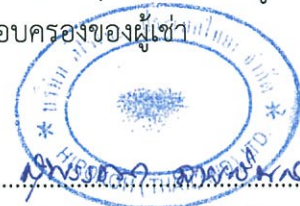
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณมา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโร่โกะ (ประเทศไทย) จำกัด



/สัญญานี้...

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยัดไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นางสาวสุพรรณา ฉายสินสอน)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายรชานนท์ สะอองทอง)

นิติกร

HIROKOHบริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด
HIROKOH (THAILAND) LTD.

ใบเสนอราคา NO. 62/311-013

เรื่อง ขอเสนอราคาเช่าตู้สำนักงานสำเร็จรูป

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

เรียน ท่านรอริน

โรงพยาบาล บางพลี : โทร. 081-860-8436 Email..tnit1969@gmail.com

บริษัท ฮิโรโกะ(ประเทศไทย) จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ได้ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากรายละเอียดที่ได้รับข้อมูลจากท่านทางบริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาเช่า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ราคาเช่า	จำนวน	ระยะเวลาเช่า	หมายเหตุ	จำนวนเงิน
1	<u>ตู้สำนักงานสำเร็จรูป</u> ตู้สำนักงาน ขนาด : 3.0 x 6.0 x 2.6 ม. - พร้อมเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000. BTU.	6,500.-/ตู้/เดือน	4 ตู้	10 เดือน		260,000.00
2	ตู้สำนักงาน ขนาด 3x6x2.6 ม.จำนวน 4 ตู้ประกอบเป็น ขนาด 6x6 ม.+บันไดพร้อมชานพัก(ตามแบบ) ตู้สำนักงาน ขนาด : 3.0 x 6.0 x 2.6 ม. - พร้อมเครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000. BTU. - ตู้สำนักงานขนาด 3x6x2.6 ม.จำนวน 1 ตู้.(ตามแบบ) - รวมขนส่ง : โรงพยาบาล บางพลี สมุทรปราการ - ราคารันยังไม่รวมค่าชุดถังบำบัดที่พื้นที่หน้างานคะ - รถเข็น 1 คันบรรทุกตู้ 1 ตู้ยกลงข้างรถเท่านั้น	4,850.-/ตู้/เดือน	1 ตู้	10 เดือน		48,500.00
หมายเหตุ : ราคาที่เสนอมานี้ไม่รวมงานปรับพื้นที่หน้างาน ระบบไฟฟ้าภายนอกตู้, ในกรณีที่ลูกค้าไม่คืนอุปกรณ์ เช่น ลูกกุญแจ, เพาเวอร์ปลั๊ก ทางบ.จำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่าย ลูกกุญแจ 200 บ., เพาเวอร์ปลั๊ก 500 บ.						รวมเงิน 308,500.00
สามแสนสามหมื่นเก้าสิบห้าบาทถ้วน						VAT 7% 21,595.00
						รวมเงินสุทธิ 330,095.00

ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า : ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับใบเสนอราคา

การประกันสินค้า : ผู้เช่าจะต้องชำระค่าความเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความผิดพลาดของผู้เช่าเอง

เงื่อนไขการชำระเงิน : เครดิต 30 วัน

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้เช่าติดค้างชำระค่าเช่า 2 เดือนติดต่อกัน ผู้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการยกตู้เข้าคืนได้ทันที โดยผู้เช่าไม่ติดใจฟ้องร้องหรือดำเนินคดีต่อบริษัทฯ ทั้งทางแพ่งและอาญา

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาแจ้งกลับทางบริษัทฯ ทางเราจะจัดเตรียมข้อมูลให้โดยทันที

และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการติดต่อจากท่านในเร็ววันนี้

ผู้เช่าได้ตกลงยินยอมตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

_____ ผู้สั่งเช่า

_____ วันที่

เสนอโดย

(สุพรรณดา ฉายสินสอน)

ฝ่ายขาย / 083-135-2499

อนุมัติโดย

(วริทธิพล กลักรุ่งโรจน์)



ร่างขอบเขตของงานเข้าสู่สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๕ ตู้ โรงพยาบาลบางพลี

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการเข้าสู่สำนักงานสำเร็จรูป จำนวน ๕ ตู้

๑. จำนวน ๔ ตู้ เพื่อเป็นที่พักของแพทย์ที่ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลบางพลี เนื่องจากปัจจุบันมีที่พักไม่เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องขึ้นเวรปฏิบัติงานและโรงพยาบาลมีการให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารพักเจ้าหน้าที่

๒. จำนวน ๑ ตู้ เพื่อใช้ปฏิบัติงานการอบเครื่องมือแพทย์ ของหน่วยงานจ่ายกลาง เนื่องจากอาคารเดิมถูกรื้อถอนเพื่อทำการก่อสร้างอาคารจำนวน ๒ หลัง

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพจำหน่ายสินค้าดังกล่าวและต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่

เสนอราคาโดยต้องมีหนังสือรับรอง การเป็นตัวแทนจำหน่ายมาแสดงพร้อมใบเสนอราคา

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม

ระเบียบของทางราชการ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/๓. รายละเอียด...

.....ประธานกรรมการ
(นาย นพดล ทับเปรม)

.....กรรมการ
(นาย สาธิต หนึ่งสกุล)

.....กรรมการ
(นาย สมศักดิ์ มามี)

..... กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มামী)

- ๓.๒.๒.๕ ผนังด้านหนึ่งมีประตูบานสวิงเป็นบานทึบ มีกรอบเป็นอลูมิเนียม
มีลูกบิดและกุญแจล็อกได้ทั้งด้านนอกและด้านใน จำนวน ๑ บาน
- ๓.๒.๒.๖ หน้าต่างกระจก แบบบานเลื่อน กรอบอลูมิเนียม จำนวน ๒ ชุด

๓.๑.๓ ขนาดตู้สำนักงานสำเร็จรูป/ต่อตู้

- ๓.๑.๓.๑ มีความกว้าง ๓๐๐๐ มม. ความยาว ๖๐๐๐ มม. ความสูง ๒๖๘๙ มม.
- ๓.๑.๓.๒ ประตูพร้อมวงกบมีขนาดกว้าง ๙๐๐ มม. ยาว ๑๙๐๐ มม.
- ๓.๑.๓.๓ หน้าต่าง มีขนาดกว้าง ๙๐๐ มม. ยาว ๑๘๐๐ มม.
- ๓.๑.๓.๔ ผนังมีความหนา ๕๐ มม.

๓.๑.๔ สี

- ๓.๑.๔.๑ สีที่ใช้พ่นสีโครงสร้างเหล็กกรัดร่อน ประกอบด้วย
- สีรองพื้น เป็นชนิดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับเหล็กกรัดร่อน
 - สีทับหน้า (POLYURETHANE PAINT) ผ่านการอบสี
- ๓.๑.๔.๒ สีภายนอกตู้เป็นสีเทา ภายในเป็นสีครีม / หรือสีภายนอกและภายในเป็นสีครีม

๓.๑.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน/ต่อตู้

- | | | |
|---------|--|-----------------|
| ๓.๑.๕.๑ | คอมพิวเตอร์ ๒๕๐๐ วัตต์ | จำนวน ๒ จุด |
| ๓.๑.๕.๒ | ปลั๊กไฟ | จำนวน ๒ จุด |
| ๓.๑.๕.๓ | สวิทช์ไฟ | จำนวน ๒ จุด |
| ๓.๑.๕.๔ | พัดลมระบายอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๑.๕.๕ | เบรกเกอร์ ขนาด ๓๐ แอมป์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๑.๕.๖ | จุดต่อไฟกับภายนอกแบบกันน้ำ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๑.๕.๗ | ห้องน้ำภายในตู้ขนาด ๑.๕x๓.๐ เมตร พร้อมสุขภัณฑ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| | - ชักโครกและสายชำระ | จำนวน ๑ ชุด |
| | - ฝักบัว | จำนวน ๑ ชุด |
| | - ที่ใส่สบู่ | จำนวน ๑ ชุด |
| | - รวาม่าน | จำนวน ๑ ชุด |
| | - ม่านห้องน้ำ | จำนวน ๑ ชุด |
| | - รวแขวนผ้า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๑.๕.๘ | เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU | จำนวน ๑ เครื่อง |

/๓.๒ ตู้สำนักงาน...

.....ประธานกรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

..... กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี่)

..... กรรมการ

(นายสาร หมีนสกุล)

..... กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มานี)

๓.๒.๓ ขนาดตู้สำนักงานสำเร็จรูป/ต่อตู้

- ๓.๒.๓.๑ มีความกว้าง ๓๐๐๐ มม. ความยาว ๖๐๐๐ มม. ความสูง ๒๔๔๐ มม.
๓.๒.๓.๒ ประตูพร้อมวงกบมีขนาดกว้าง ๙๐๐ มม. ยาว ๑๙๐๐ มม.
๓.๒.๓.๓ หน้าต่าง มีขนาดกว้าง ๑๐๐๐ มม. ยาว ๑๘๐๐ มม.
๓.๒.๓.๔ ผนังมีความหนา ๓๐ มม.

๓.๒.๔ สี

- ๓.๒.๔.๑ สีที่ใช้พ่นสีโครงสร้างเหล็กกรัดร้อนชุบสังกะสี ประกอบด้วย
- สีรองพื้น เป็นชนิดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับเหล็กกรัดร้อนชุบสังกะสี
- สีทับหน้า (POLYURETHANE PAINT) ผ่านการอบสี
๓.๒.๔.๒ สีภายนอกตู้เป็นสีเทาขาว สีภายในเป็นเทาขาว

๓.๒.๕ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน/ต่อตู้

- | | | |
|---------|-----------------------------------|-----------------|
| ๓.๒.๕.๑ | คอมพิวเตอร์เซอร์สเซนต์ ๒x๔๐ วัตต์ | จำนวน ๒ จุด |
| ๓.๒.๕.๒ | ปลั๊กไฟ | จำนวน ๒ จุด |
| ๓.๒.๕.๓ | สวิตช์ไฟ | จำนวน ๒ จุด |
| ๓.๒.๕.๔ | พัดลมระบายอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒.๕.๕ | เบรกเกอร์ ขนาด ๓๐ แอมป์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒.๕.๖ | จุดต่อไฟกับภายนอกแบบกันน้ำ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒.๕.๗ | เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU | จำนวน ๑ เครื่อง |

๔. รายละเอียดอื่นๆ

หลังคาตู้มีการพับ Flashing ครอบกันน้ำบนแผ่นหลังคา โดยให้น้ำสามารถไหลออกรอบตัว

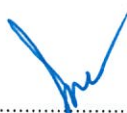
๕. การรับประกัน

ต้องรับประกันคุณภาพของสินค้าเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้เข้ามีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยผู้ให้เข้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. ระยะเวลาที่ต้องการเช่า

ระยะเวลาการเช่า ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

/๗. ระยะเวลา...

		ประธานกรรมการ
(นายสาธิต หิมนัสกุล)	(นายณพดล ทับเปรม)	
กรรมการ		กรรมการ
	(นายสมศักดิ์ มามี)	

๗. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

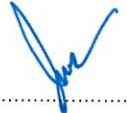
กำหนดติดตั้งและส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. งวดงานและการเบิกจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบางพลี จะจ่ายเงินค่าเช่าเป็นงวด จำนวน ๑๐ งวด ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเช่าได้รับไว้ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

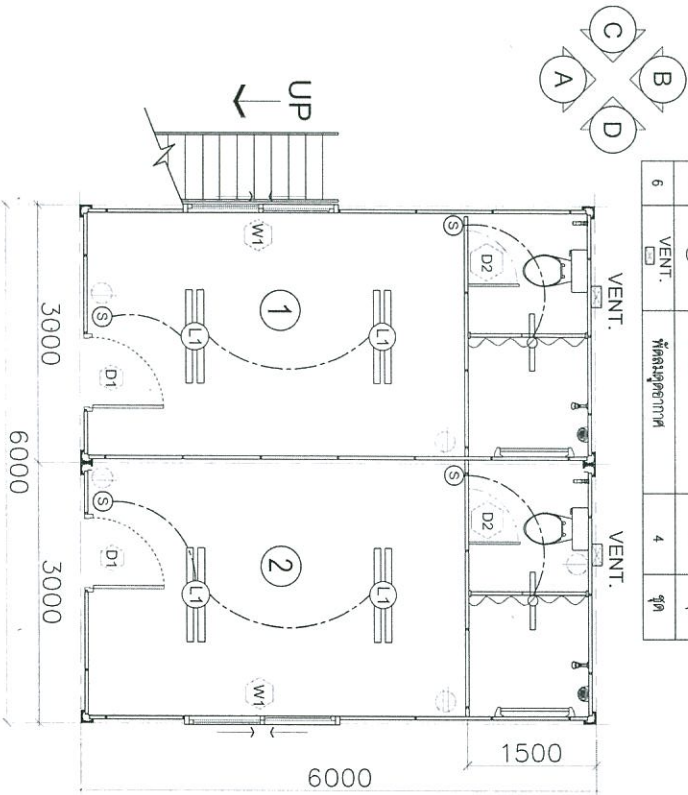
	
..... กรรมการ	 ประธานกรรมการ
(นายสาธกร หมั่นสกุล)	(นายนพดล ทับเปรม)
	
	 กรรมการ
	(นายสมศักดิ์ มามี)

Office 2 6.0x6.0x5.18 ม. (2 ชั้น)

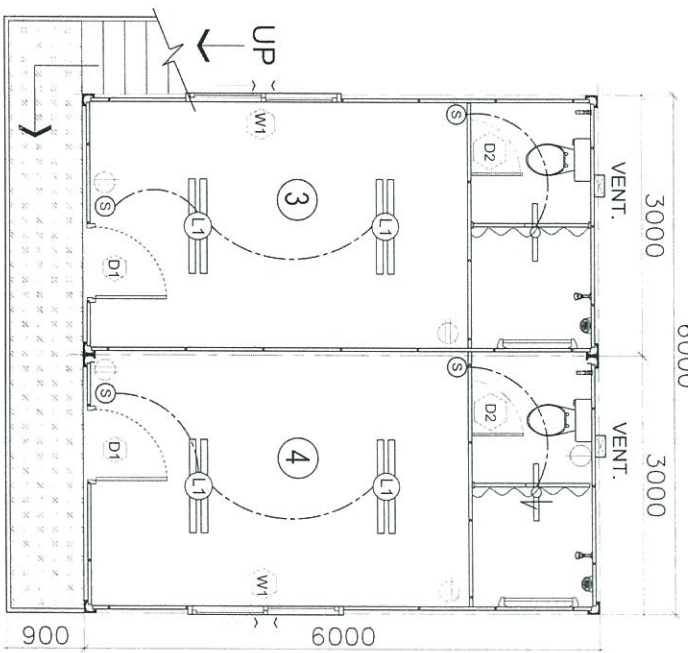
ลำดับ	สัญลักษณ์	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
1	(D)	ประตูบานสวิง (ฟิว) ขนาด 900 x 1900 มม. (รวมบานประตู)	4	ชุด
2	(D)	ประตูบาน Swing ขนาด 700 x 1900 มม. (รวมบาน)	4	ชุด
3	(W)	หน้าต่างบานเลื่อน ขนาด 1800 x 1000 มม. (รวมบาน)	4	ชุด

ลำดับ	สัญลักษณ์	รายการไฟฟ้า	จำนวน	หน่วยนับ
1	(L1)	โคมไฟ (L1) 2 x 36 W	8	ชุด
2	(L2)	โคมไฟเดี่ยว (L2) 1 x 18 W	4	ชุด
3	(S)	สวิตช์หลอดไฟ	8	ชุด
4	(S)	ปลั๊ก	8	ชุด
5	(S)	ปลั๊กทีวี	4	ชุด
6	(VENT.)	พัดลมดูดอากาศ	4	ชุด

ลำดับ	รายการวัสดุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	ถังเก็บน้ำ + สายชำระ	4	ชุด
2	ฝักบัว	4	ชุด
3	ที่ใส่สบู่	4	ชุด
4	ราวอาบน้ำ	4	ชุด
5	ม่านห้องน้ำ	4	ชุด
7	ราวแขวนผ้า	4	ชุด
8			



แปลนชั้น 1



แปลนชั้น 2



Siam Steel International Public Company Limited
51 Moo 2, Petchaburi Road, Bangkok, Thailand
www.siamsteel.com

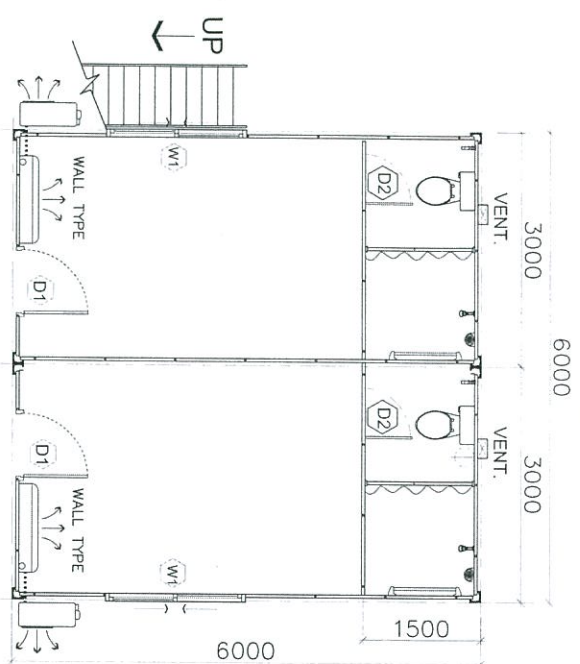
COPYRIGHT:
INFORMATION CONTAINED IN THIS DRAWING IS THE COPYRIGHT OF
SIAM STEEL INTERNATIONAL P.L.C. COPYING OR USING THIS DRAWING
IN THE WHOLE OR PART WITHOUT WRITTEN PERMISSION VIOLATES COPYRIGHT.
NOTE: DO NOT SCALE FROM THE DRAWING. USE ONLY SPECIFY DIMENSION.

NO.	DATE	REVISIONS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

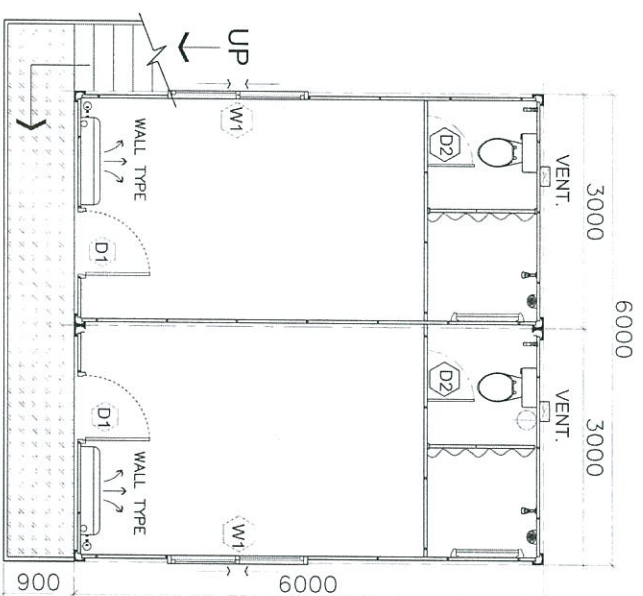
PROJECT NAME :	Office 2 6.0x6.0x5.18 ม. (2 ชั้น)
DRAWING TITLE :	แปลนชั้น 1, แปลนชั้น 2
DRAWING NUMBER :	DWG-0-31-WKPH-800
NUMBER OF SHEET :	1 of 3
SCALE :	1 : NTS (A3)

แบบแปลนระบบรับอากาศ

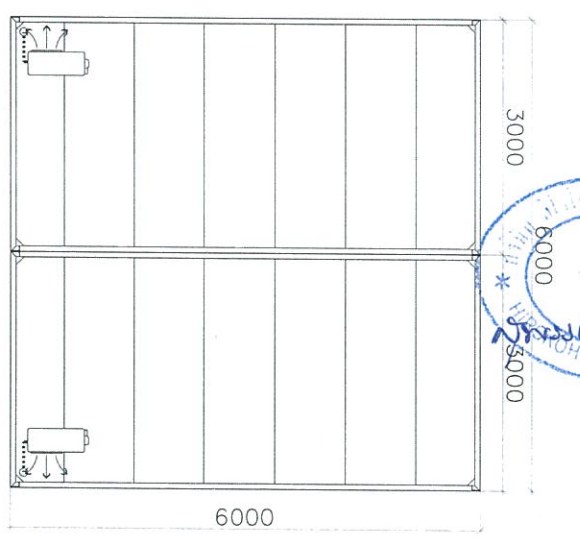
ลำดับ	สัญลักษณ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1		เครื่องปรับอากาศ 18,000 BTU	4	ชุด
2		พัดลมเพดาน		



แปลนระบบรับอากาศชั้น 1



แปลนระบบรับอากาศชั้น 2



แปลนโกดัง



Siam Steel International Public Company Limited
51 Moo 2 Bangna-Prachin Bypass Road
Bang Na Suburb, Bangkok 10700
Telephone : 02-013-1000

COPYRIGHT :
INFORMATION CONTAINED IN THIS DRAWING IS THE COPYRIGHT OF
SIAMSTEEL INTERNATIONAL P.C. COPYING OR USING THIS DRAWING
IN THE WHOLE OR PART WITHOUT WRITTEN PERMISSION INFRINGES COPYRIGHT.
NOTE : DO NOT SCALE FROM THE DRAWING. USE ONLY SPECIFY DIMENSION

REV.	DATE	REVISIONS
01	6/10/02	GENERAL
02	2/10/02	GENERAL
03		REVISIONS

PROJECT NAME :
ตู้ Office 1 และ 2
DRAWING TITLE :
แปลนระบบรับอากาศ
DRAWING NUMBER :
DWG-0-31-WKPM-800
NUMBER OF SHEET : 2 OF 3
SCALE : 1 : MTS (A3)

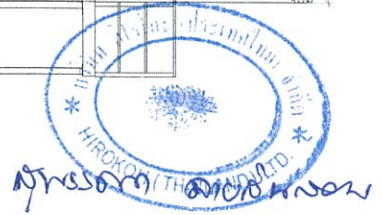
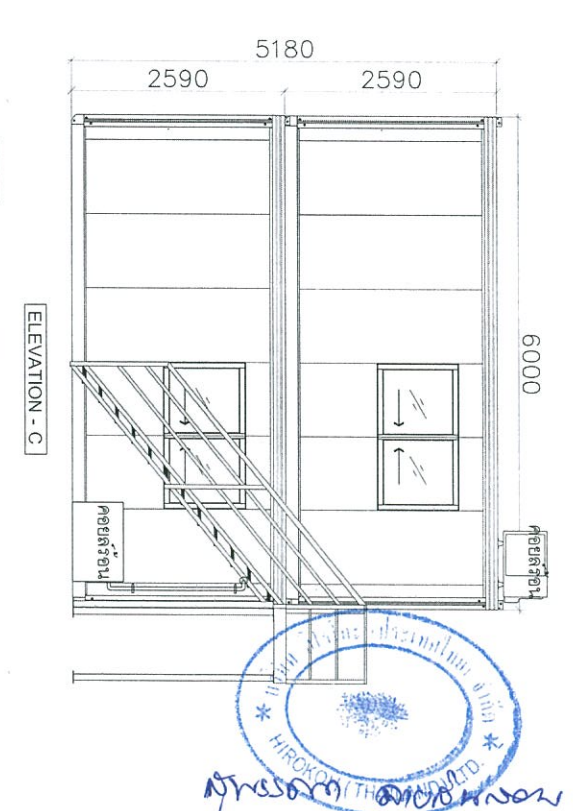
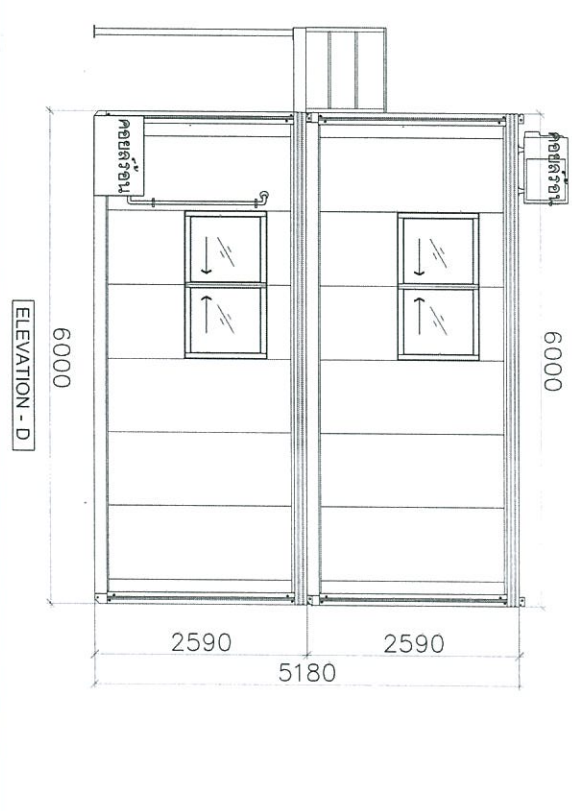
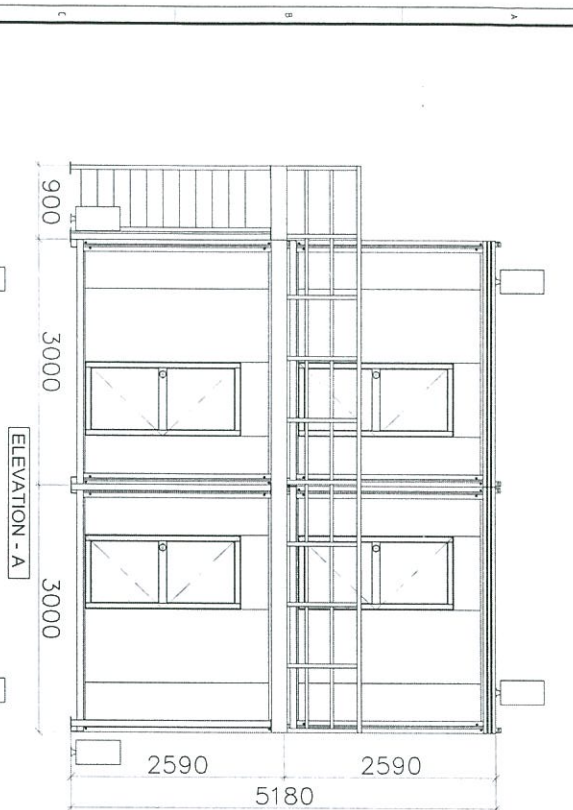
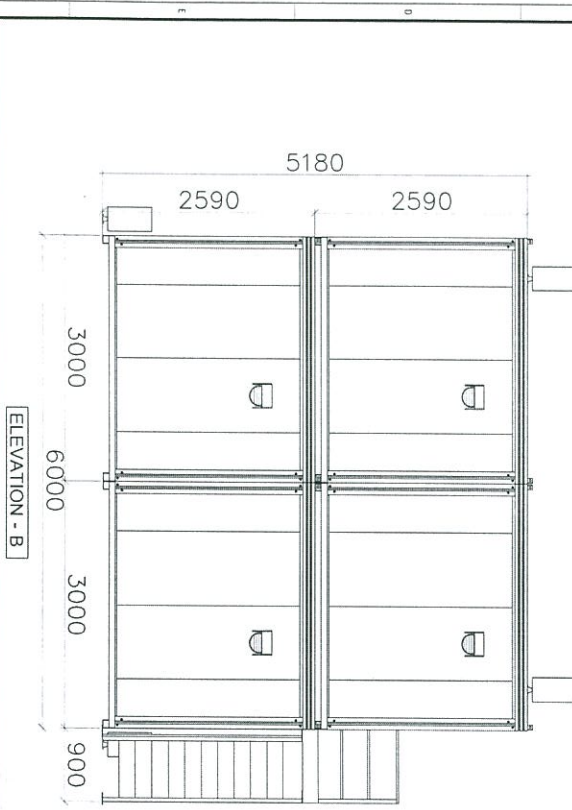


Siam Steel International Public Company Limited
51 Moo 2 Petchaburi Rd. Bangkok, Thailand 10600
Telephone: 02-0460131-1008
www.siamsteel.com
www.siamsteel.co.th

COPYRIGHT :
INFORMATION CONTAINED IN THIS DRAWING IS THE COPYRIGHT OF
SIAMSTEEL INTERNATIONAL PCL. COPYING OR USING THE DRAWING
IN THE WHOLE OR PART WITHOUT WRITTEN PERMISSION INFRINGES COPYRIGHT.
NOTE : DO NOT SCALE FROM THE DRAWING. USE ONLY SPECIFY DIMENSION

TO :	DATE :
BY :	DATE :
CHECKED :	APPROVED :
REVISIONS :	
ISSUE FOR PERMIT ONLY	
ISSUE FOR PERMIT ONLY	
REVISION	

PROJECT NAME :	DRAWING NUMBER :
Office 2 6.0x6.0x5.18 m (2 ชั้น)	DWG-0-31-WKPM-800
ผู้ใช้งาน A,B,C และ D	NUMBER OF SHEET : 3 OF 3
	SCALE : 1 : NTS (A3)





บริษัท เอส.ที. ซุปเปอร์ โปรดักส์ จำกัด

69/62 หมู่ที่ 7 ตำบลสารภี อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

โทรศัพท์ : 0-2753-7354 โทรสาร : 0-2753-7355

QUOTATION/ใบเสนอราคา

No: **Q19-11/001**

DATE:

Contact :

MOBILE No. :

เรียน : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี

สำเนาเรียน

โทรสาร/Fax :

ลำดับ/ ITEM	รายการ/ PARTICULARS		จำนวน/ ตู้	ระยะเช่า เดือน	ราคา/ตู้ /เดือน	รวมราคา (BAHT)
	รหัส/ Code	รายละเอียด/Description				
1		เช่าตู้สำนักงานพร้อมเครื่องปรับอากาศ ขนาด 3x6x2.5 เมตร ทั้งหมด 4 ตู้ ประกอบเป็นขนาด 6x6x2.5 เมตร + บันได + ชานพัก	4	10	7,000.00	280,000.00
2		เช่าตู้สำนักงานพร้อมเครื่องปรับอากาศ ขนาด 3x6x2.5 เมตร ทั้งหมด 1 ตู้	1	10	5,000.00	50,000.00
			Total Price/รวมราคา			330,000.00
			VAT (7%)/ ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%			23,100.00
สามแสนห้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน			Net Price /ราคารวมทั้งสิ้น			353,100.00

Conditions & Terms

Validity of Offer/ ยืนยันราคา : 30 Days

Delivery Time / กำหนดส่งสินค้า : 60 Days

Terms of Payments :

Credit 30 วัน

วราภรณ์ ผูกพันธ์

วราภรณ์ ผูกพันธ์.

ฝ่ายขาย

095-493-5241