

สัญญาจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ

สัญญาเลขที่...../๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๐๙๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๑๘๓/๒-๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิชิตชัย พนาทร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน หุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สป.๐๐๑๖๓๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ แทนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๕๑ เครื่อง ณ โรงพยาบาลบางพลี ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาทร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๙๘๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๓๙,๗๒๕.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๒,๒๒๕.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๔๕๖.๐๐ บาท (สามแสนสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๒๖๙.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่.....๑.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่.....๓๐.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



/การที่...

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

/ข้อ ๘. ความรับผิดชอบ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิษณุ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างหรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๑. ค่าปรับ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนงตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ ๖๗๙.๔๕ บาท (หกร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสี่สิบห้าสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนาตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด



ข้อ ๑๔. การงด...

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้ว ตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิชิตชัย พนง์ตร)

บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



อ.ศ.5 ใบสลิปหักงวดราย

เลขที่ 05407

วันที่ 9 มิถุนายน 2563

เลขประจำตัว 0115563000817

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท หที.แอนด์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ในฐานะผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่สภะจำบ้าน 11920118951

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 183/2-3

หมู่ที่ 3

ต.ออก/ซอย -

ถนน -

แขวง/ตำบล แทรกษา

เขต/อำเภอ เมืองสมุทรปราการ

จังหวัด สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10280

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000015992

เลขที่สาขา

ชื่อ โรงพยาบาล บางพลี

ได้เสียภาษีอากรหักเป็นเงินสำหรับหักตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี 2563
ลักษณะการหักหักของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าค่าเช่า	317,500	00
ค่าอากรหัก	318	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	318	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (สำหรับสลิปแบบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 025353

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2563

เลขประจำตัว อ.ศ.4 คือ 05110010-25630609-1-04-000137

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

นายแพทย์ รัชพรหมทอง
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ใบสลิปหักงวดรายนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรหักของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงานจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๕๑ เครื่อง
โรงพยาบาลบางพลี

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากโรงพยาบาลบางพลี มีเครื่องปรับอากาศซึ่งใช้งานอยู่ในปัจจุบันเป็นจำนวนมาก มีขนาดและชนิดต่างๆ กัน ที่ติดตั้งไว้แล้ว ณ อาคารที่ทำการของโรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จำเป็นต้องดูแลบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพสูง ใช้งานได้ดีต่อเนื่อง สะดวกและปลอดภัยในการใช้งานตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

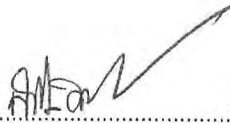
๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นบุคคลที่มีอาชีพด้านการให้บริการจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ทำธุรกิจเกี่ยวกับระบบปรับอากาศข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ รับจ้างติดตั้งระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๒ รับจ้างตรวจสอบแก้ไขและดัดแปลงระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๓ ผลิตเพื่อขายหรือเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบปรับอากาศ
- ๓.๑.๔ รับจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ

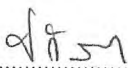
๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่จะดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศได้ดีตามวัตถุประสงค์ โดยมีหลักฐานมาแสดงพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

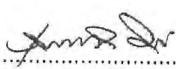
/๔. ข้อกำหนด...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางกำไลมาศ กฤชเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปัทมา กิริติบำรุงพงศ์)
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)
นายช่างเทคนิค



๔. ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศของโรงพยาบาลบางพลี เป็นระยะเวลา ๔ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดการให้บริการตามแผนงานที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเป็นขั้นต่ำ จนครบสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการให้บริการพร้อม วัน เวลา ที่จะทำการให้บริการตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างส่งมอบให้โรงพยาบาลบางพลี ในวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยบุคลากรที่รับผิดชอบหรือผู้ควบคุมทีมงานจะต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่า ปวช.

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีเครื่องปรับอากาศเสียหายฉุกเฉินให้ใช้งานได้โดยเร็ว และใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียหายจะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้โดยผู้รับจ้างจะคิดราคาต่ออุปกรณ์สำรองชั่วคราวไม่ได้

๔.๓ ในกรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หมดยุการใช้งาน ซึ่งอาจจะไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน และทรัพย์สิน ให้ทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว เพื่อดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้และให้ผู้รับจ้างติดตั้งหรือซ่อมแซม โดยไม่คิดค่าบริการและจะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า

๔.๔ ในกรณีที่อุปกรณ์ชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหายด้วยการดำเนินการของพนักงานของผู้รับจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จโดยเร็ว

๔.๕ ผู้รับจ้าง เมื่อเข้ามาให้บริการทุกครั้งจะต้องติดต่อกับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อนเข้าปฏิบัติงาน แจ้งวัน เวลา เข้า-ออก โดยแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานทุกคน พร้อมป้ายชื่อ “ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศ” ให้ชัดเจน

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจดบันทึกผลการปฏิบัติงานที่เข้ามาทำงานทุกครั้งส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องคืนอะไหล่ที่ชำรุดให้กับผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อเครื่องปรับอากาศโดยไม่คิดมูลค่า คือ

๔.๘.๑ อุปกรณ์และน้ำยาเคมี สำหรับงานทำความสะอาดต่างๆ ทุกประเภท

๔.๘.๒ วัสดุอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดที่ใช้ในการซ่อมบำรุง เช่น น็อต สกรู ลูกยาง ฉนวนต่างๆ ท่อน้ำทิ้ง พร้อมข้อต่ออุปกรณ์ยึดติดต่างๆ เป็นต้น

๔.๘.๓ สารทำความเย็นเครื่องปรับอากาศ (น้ำยาแอร์) กรณีพร่องในระบบ

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนตรงกับวันหยุด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งนัดล่วงหน้าได้ตามความเหมาะสมทั้งสองฝ่ายจะตกลงเงื่อนไข

/๕. รายละเอียด...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางกำไลมาศ กฤษเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัทมา กิริติบำรุงพงศ์)
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)
นายช่างเทคนิค



๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เข้าบริการครบจำนวนครั้งตามขั้นตอนล้างใหญ่ (P) - ล้างย่อย (F) ตามรอบบริการตามประเภท แยกเป็น ๓ ประเภท ตลอดระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งทีมช่างที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ในระบบเครื่องปรับอากาศเข้าบริการตามกำหนด ให้ครบถ้วน ให้บริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามขั้นตอนล้างใหญ่ - ล้างย่อย ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒. In door : Fan Coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วนลง ฉีดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊มแรงดันสูง

๓. ถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๔. ถอด BLOWER ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๕. ถอดถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๖. ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน อัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง

๗. ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์เย็น ด้วยปั๊มแรงดันสูง (EVAP Coil In door unit)

๘. Out door : Condenser Coil unit ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (Condenser Coil)

๙. ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)

๑๐. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ

๑๑. ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิรูมเทอร์โม เช่น เซอร์วิโมท และสวิตช์เบรกเกอร์ ปิด-เปิด

๑๒. ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน

ขั้นตอนบริการล้างย่อย (F) ล้างฟิลเตอร์กรองอากาศ ดังนี้

๑. เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงาน ก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

๒. In door : Fan Coil unit ถอดแผ่นฟิลเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง

๓. Out door : Condenser Coil unit ทำความสะอาดฟินคอยล์ร้อนเป่าไล่ฝุ่นด้วย Blower ทำความสะอาดทั่วไป

/๕. ตรวจสอบ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางกำไลมาศ กฤษเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัทมา กิริติบำรุงพงศ์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามิ)

นายช่างเทคนิค



๔. ตรวจสอบการทำงานระบบเครื่องปรับอากาศ ตรวจวัดน้ำยาแอร์ (พบพร่องในระบบ
เติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)

๕. ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน

๕.๒ การซ่อม/แก้ไข แจ้งเหตุเครื่องปรับอากาศขัดข้อง

งานล้างเครื่องปรับอากาศไม่รวมค่าอะไหล่ งานซ่อมใดๆ หากพบเครื่องมืออะไหล่บกพร่อง
ชำรุด ต้องรายงานผู้ว่าจ้างเสนอซ่อมเป็นเครื่องไป

๑. เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้องให้เข้าแก้ไขปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ
กรณีทีมช่างไม่ได้ติดงานค้างทำอยู่ ต้องจัดส่งทีมช่างเข้าบริการตรวจสอบแก้ไขปรับแต่งให้เครื่องทำงานได้เป็นปกติ
โดยมิได้เปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนใดๆ ไม่มีอะไหล่ชำรุด จะไม่มีค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น

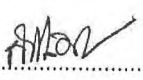
๒. เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้องให้เข้าแก้ไขปรับปรุง กรณีทีมช่างติดขัดมีงาน
ค้างที่อื่น เข้าบริการไม่ทันในวันรับแจ้งเหตุ ต้องจัดส่งทีมช่างเข้าบริการในวันทำการถัดไป

๓. กรณีซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งไม่ได้ มีอุปกรณ์อะไหล่บกพร่องชำรุดเสียหายจำเป็นต้อง
เปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างจะทำใบรายงานเสนอรายละเอียดและราคาให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการ
ซ่อมบำรุงทุกครั้ง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

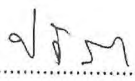
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๔ เดือน

/รายละเอียด...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

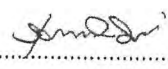
(นางกำไลมาศ กฤชเพชร)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวปัทมา กิริติบำรุงพงศ์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค



รายละเอียดการจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๕๑ เครื่อง ของโรงพยาบาลบางพลี

ประเภทที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	จำนวน ล้างใหญ่ (ครั้ง)	จำนวน ล้างย่อย (ครั้ง)
๑ (ล้างทุก ๑ เดือน)	ล้างใหญ่ ๑ ครั้ง, ล้างย่อย ๓ ครั้ง	๘	๘	๒๔
๒ (ล้างทุก ๒ เดือน)	ล้างใหญ่ ๑ ครั้ง, ล้างย่อย ๑ ครั้ง	๗๐	๗๐	๗๐
๓ (ล้างทุก ๓ เดือน)	ล้างใหญ่ ๑ ครั้ง, ล้างย่อย ๑ ครั้ง	๒๗๓	๒๗๓	๒๗๓
	รวม	๓๕๑	๓๕๑	๓๖๗

รายละเอียดแต่ละประเภท

ประเภทที่ ๑ ล้างทุก ๑ เดือน (ล้างใหญ่ ๑ ครั้ง, ล้างย่อยทุก ๑ เดือน ๓ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น ๘	๑. ห้องพิเศษ	จำนวน ๓	เครื่อง
	ชั้น ๖	๑. ห้องแยกโรค	จำนวน ๒	เครื่อง
	ชั้น ๓	๑. ICU	จำนวน ๒	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ห้องแยกโรค OPD	จำนวน ๑	เครื่อง
		รวม	๘	เครื่อง

ประเภทที่ ๒ ล้างทุก ๒ เดือน (ล้างใหญ่ ๑ ครั้ง, ล้างย่อย ทุก ๒ เดือน ๑ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น ๘	๑. พิเศษ	จำนวน ๒๔	เครื่อง
	ชั้น ๗	๑. พิเศษรวม	จำนวน ๖	เครื่อง
		๒. สามัญเด็ก	จำนวน ๑	เครื่อง
		๓. หลังคลอด	จำนวน ๑	เครื่อง

/ชั้น ๖...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางกำไลมาศ กฤษเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัทมา กิริติบำรุงพงศ์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค



อาคาร ๓ ชั้น	ชั้น ๖	๑. ศัลยกรรมชาย	จำนวน	๑	เครื่อง
		๒. อายุรกรรมชาย	จำนวน	๑	เครื่อง
		๓. อายุรกรรมชาย (ซีวินรักษ์)	จำนวน	๒	เครื่อง
	ชั้น ๕	๑. ศัลยกรรมหญิง	จำนวน	๑	เครื่อง
		๒. อายุรกรรมหญิง	จำนวน	๑	เครื่อง
	ชั้น ๔	๑. ทันตกรรม (ทางเดิน)	จำนวน	๒	เครื่อง
	ชั้น ๓	๑. OR	จำนวน	๑๒	เครื่อง
		๒. ICU	จำนวน	๒	เครื่อง
	ชั้น ๒	๑. LAB	จำนวน	๓	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. OPD	จำนวน	๑๑	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ER	จำนวน	๒	เครื่อง
		รวม		๗๐	เครื่อง

ประเภทที่ ๓ ล้างทุก ๓ เดือน (ล้างใหญ่ ๑ ครั้ง, ล้างย่อย ทุก ๓ เดือน ๑ ครั้ง) ดังนี้

อาคาร ๔ ชั้น	ชั้น ๔	๑. ห้องประชุมวีรวัฒน์	จำนวน	๒	เครื่อง
		๒. ห้องรอกฯ แพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
		๓. ห้องฟิตเนส	จำนวน	๑	เครื่อง
		๔. ทางเดินหน้าห้องบริหาร	จำนวน	๑	เครื่อง
		๕. ห้องฝ่ายบริหาร	จำนวน	๕	เครื่อง
		๖. ห้องรอกฯ ฝ่ายบริหาร	จำนวน	๑	เครื่อง
		๗. ห้องงานพัสดุ	จำนวน	๑	เครื่อง
		๘. ห้อง IT	จำนวน	๒	เครื่อง
		๙. ห้องงานทรัพยากร	จำนวน	๒	เครื่อง
		๑๐. ห้องครัว	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๑. ห้องประชุมพิศาลสิน	จำนวน	๒	เครื่อง

/๑๒. ห้องนิติกร...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางกำไลมาศ กฤชเพชร)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปภัสรา กิริติบำรุงพงศ์)
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

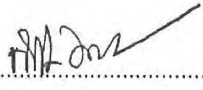
ลงชื่อ.....กรรมการ

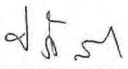
(นายสมศักดิ์ มามี)
นายช่างเทคนิค

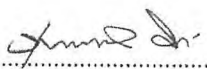


ชั้น ๘	๑๒. ห้องนิติกร	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๓. ห้องธุรการ (หน้าห้องกลุ่มการ)	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๔. ห้องรองฯ ฝ่ายการ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๕. ห้องเลข	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๖. ห้อง ผ.อ	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑๗. ห้องประชุมเขียนกาญจนพันธ์	จำนวน	๑๐	เครื่อง
	๑๘. ห้องคาราโอเกะ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑. ห้อง IC	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. ห้องพักแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. ห้องผสมยา	จำนวน	๑	เครื่อง
	๔. ห้องเอนกประสงค์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๕. ห้องหัตถการ	จำนวน	๒	เครื่อง
ชั้น ๗	๑. หลังคลอด	จำนวน	๓	เครื่อง
	๒. สามัญเด็ก	จำนวน	๓	เครื่อง
	๓. พิเศษรวม	จำนวน	๓	เครื่อง
	๔. คลินิกล้างไตทางช่องท้อง	จำนวน	๒	เครื่อง
	๕. ห้องเวชระเบียน	จำนวน	๑	เครื่อง
ชั้น ๖	๑. อายุรกรรมชาย	จำนวน	๓	เครื่อง
	๒. ศัลยกรรมชาย	จำนวน	๕	เครื่อง
	๓. ศูนย์หัวใจ	จำนวน	๘	เครื่อง
ชั้น ๕	๑. ศูนย์สำรองเครื่องช่วยหายใจ	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. อายุรกรรมหญิง	จำนวน	๓	เครื่อง
	๓. ศัลยกรรมหญิง	จำนวน	๒	เครื่อง
	๔. NICU	จำนวน	๔	เครื่อง

/ชั้น ๔...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางกำไลมาศ กฤชเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปภัสรา กิริติบำรุงพงศ์)
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)
นายช่างเทคนิค



ชั้น ๔	๑. ทันตกรรม	จำนวน	๘	เครื่อง
	๒. ศูนย์หัวใจ OPD	จำนวน	๓	เครื่อง
	๓. กายภาพ	จำนวน	๖	เครื่อง
	๔. ศูนย์ IT Server	จำนวน	๒	เครื่อง
	๕. แผนไทย	จำนวน	๕	เครื่อง
	๖. แผนจีน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๗. ไตเทียม	จำนวน	๗	เครื่อง
	๘. ห้องฉายยา	จำนวน	๒	เครื่อง
ชั้น ๓	๑. ICU	จำนวน	๕	เครื่อง
	๒. OR	จำนวน	๑๕	เครื่อง
	๓. วิสัญญี	จำนวน	๔	เครื่อง
ชั้น ๒	๑. องค์กรแพทย์	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. ห้องพักแพทย์	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. แพทย์รังสี	จำนวน	๒	เครื่อง
	๔. X-Ray	จำนวน	๔	เครื่อง
	๕. CT	จำนวน	๒	เครื่อง
	๖. Cat LAB	จำนวน	๗	เครื่อง
	๗. ห้องสบายใจ	จำนวน	๑	เครื่อง
	๘. คลินิกกระตุ้นพัฒนาการ	จำนวน	๒	เครื่อง
	๙. คลินิกพิเศษ	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑๐. ห้องตรวจ-ฝากครรภ์	จำนวน	๒	เครื่อง
	๑๑. ห้องตรวจเด็ก	จำนวน	๑	เครื่อง
	๑๒. LAB	จำนวน	๘	เครื่อง
ชั้น ๑	๑. ห้องระบบโทรศัพท์ (ช่าง)	จำนวน	๑	เครื่อง
	๒. ห้องตรวจ	จำนวน	๔	เครื่อง
	๓. ห้องตรวจการได้ยิน	จำนวน	๑	เครื่อง
	๔. สำนักงาน OPD	จำนวน	๒	เครื่อง

/๕. ห้องฉีดยา...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางกำไลมาศ กฤษเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัทมา กิริติบำรุงพงศ์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค



อาคาร ๙ ชั้น	ชั้น G	๕. ห้องฉีดยาทำแผล	จำนวน	๒	เครื่อง
		๖. ห้องตรวจคลื่นหัวใจ	จำนวน	๑	เครื่อง
		๗. ห้องจ่ายยา OPD	จำนวน	๔	เครื่อง
		๘. ห้องการเงิน	จำนวน	๑	เครื่อง
		๙. ห้องงานประกัน	จำนวน	๓	เครื่อง
		๑๐. ห้องน้ำชาย	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑๑. ห้องน้ำหญิง	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑. ห้องเภสัชกรรม	จำนวน	๗	เครื่อง
		๒. คลังยา	จำนวน	๑๑	เครื่อง
		๓. คลินิกทันโรค	จำนวน	๒	เครื่อง
		๔. ห้องงานประกัน	จำนวน	๑	เครื่อง
อาคาร ๓ ชั้น	ชั้น ๓	๔. ห้องเวชระเบียน	จำนวน	๑	เครื่อง
		๑. คลังเวชภัณฑ์มีไข้ยา	จำนวน	๔	เครื่อง
		๒. ห้อง IT	จำนวน	๒	เครื่อง
		๓. เวชกรรมสังคม	จำนวน	๗	เครื่อง
	ชั้น ๒	๔. จิตเวชและยาเสพติด	จำนวน	๔	เครื่อง
		๑. ห้องคลอด	จำนวน	๑๔	เครื่อง
	ชั้น ๑	๑. ER	จำนวน	๑๐	เครื่อง
		๒. ห้องการเงิน ER	จำนวน	๑	เครื่อง
		๓. ห้องจ่ายยา ER	จำนวน	๒	เครื่อง
		๔. ห้องพัก ER	จำนวน	๒	เครื่อง
		๕. X-Ray	จำนวน	๒	เครื่อง
		๖. ห้องยานพาหนะ	จำนวน	๔	เครื่อง
		๗. ห้องโภชนาการ	จำนวน	๒	เครื่อง
		๘. ซัฟฟลาย (ห้องเตรียมนึ่งไอน้ำ)	จำนวน	๑	เครื่อง
		๘. ซัฟฟลาย (ห้องเตรียมนอบแก๊ส)	จำนวน	๑	เครื่อง
		รวม			๒๗๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางกำไลมาศ กฤชเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวปัทมา กิตติบำรุงพงศ์)

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค





บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

183/2-3 หมู่ที่ 3 ตำบลแพทพรา อําเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280

โทร.02-701-5604 E-mail: ptair.servicecenter@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0115563000817

ใบเสนอราคา / Quotation

ลูกค้า		โรงพยาบาลบางพลี 88/1 หมู่8 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000015992		Doc. No. pts20bph.024 Cus.No. 17 / 4 / 63	
เรียน		ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี			
เรื่อง		เสนอราคาบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ระยะ4เดือน			
ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Qty	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	โรงพยาบาลบางพลี งานบริการบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบราย4เดือน รับจ้างเหมาแบบ คละขนาดบีทียู 9,000-120,000btu เข้าบริการจำนวนครั้งต่อ1เครื่อง ระยะเวลาระยะ4เดือน เริ่ม วันที่1 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 30กันยายน 2563 แยกรายการดังนี้	351	เครื่อง		- - -
	ประเภทที่1. กลุ่มเครื่องไฮโลด์แดง 4เดือนเข้าบริการทุกเดือน ล้าง 4 ครั้ง (แบบ1/3)	8	เครื่อง	1,100.00	8,800.00
	ล้างใหญ่ 1 ครั้ง และล้างย่อย 3ครั้ง				-
	- บริการล้างใหญ่(P) 1 ครั้ง (ครั้งละ800บาท x 1 เป็นเงิน 800 บาท)				-
	- บริการล้างย่อย(F) 3 ครั้ง (ครั้งละ 100บาท x 3 เป็นเงิน 300 บาท)				-
2	ประเภทที่2.กลุ่มเครื่องไฮโลด์เหลือง 4เดือนเข้าบริการเดือนเว้นเดือน ล้าง 2 ครั้ง(แบบ1/1) ล้างใหญ่ 1 ครั้ง และล้างย่อย 1ครั้ง	70	เครื่อง	900.00	63,000.00 - -
	- บริการล้างใหญ่(P) 1 ครั้ง (ครั้งละ 800บาท x 1 เป็นเงิน 800 บาท)				-
	- บริการล้างย่อย (F) 1 ครั้ง (ครั้งละ 100บาท x 1 เป็นเงิน 100 บาท)				-
					-
3	ประเภทที่3. กลุ่มเครื่องไฮโลด์เขียว 4เดือนเข้าบริการเดือนเว้นเดือน ล้าง 2 ครั้ง (แบบ1/1) ล้างใหญ่ 1 ครั้ง และล้างย่อย 1ครั้ง	273	เครื่อง	900.00	245,700.00 - -
	- บริการล้างใหญ่(P) 1 ครั้ง (ครั้งละ 800บาท x 1 เป็นเงิน 800 บาท)				-
	- บริการล้างย่อย (F) 1 ครั้ง (ครั้งละ 100บาท x 1 เป็นเงิน 100 บาท)				-
					-
สามแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน		ToTal			317,500.00
		VAT 7%			22,225.00
		Grand Total			339,725.00

หมายเหตุ 1.การชำระเงินตามรอบล้าง12เดือน แบ่งชำระเงิน 4ครั้ง ดังนี้

-ครั้งที่1. บริการครั้งที่1.ล้างใหญ่ (รอบเดือนบริการที่1 เดือนมิถุนายน2563 แล้วเสร็จส่งมอบงาน) ชำระ282,400บาท

-ครั้งที่2. บริการครั้งที่2.ล้างย่อย (รอบเดือนบริการที่3 เดือนสิงหาคม2563 แล้วเสร็จส่งมอบงาน) ชำระ35,100บาท

2.แนบบัญชีเครื่อง แยกประเภทงานบริการ ตามไฮสโลด์ สี แดง , เหลือง , เขียว 1ฉบับ 11หน้า

3.รับประกันงานล้างบำรุงคลอระยะ4เดือน แนบเอกสารขึ้นตอนล้างใหญ่(P)-ล้างย่อย(F) 1ฉบับ 2หน้า

สำหรับลูกค้า : ยืนยันและอนุมัติให้ให้ดำเนินการ

()
วันที่ / /



(นาย พิเศษ พินาคร)

วันที่ 17 / 4 / 63

เงื่อนไขขอบเขตขั้นตอนการดำเนินการ ปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบรายปีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ 1.สถานที่ให้บริการ ณ โรงพยาบาลบางพลี

ข้อที่ 2. เวลาให้บริการ

เวลา 08.00 น. – 17.00 น. วันจันทร์ – วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และ วันนักขัตฤกษ์ กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนตรงกับวันหยุด ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งนัดล่วงหน้าได้ตามความเหมาะสมทั้งสองฝ่ายจะตกลงเงื่อนไข

ข้อที่ 3. “ผู้รับจ้าง”มีหน้าที่ให้บริการบำรุงรักษาตามเงื่อนไขตามใบเสนอราคา เข้าบริการครบจำนวนครั้งตามขั้นตอนล้างใหญ่ (P) – ล้างย่อย (F) ตามรอบคิวตามประเภทแยกเป็น 3 ประเภท ตลอดระยะเวลาปี มีหน้าที่ส่งทีมช่างที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์ในระบบเครื่องปรับอากาศเข้าบริการตามกำหนดต่อปีให้ครบถ้วนให้บริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามขั้นตอนล้างใหญ่-ล้างย่อย
ขั้นตอนบริการล้างใหญ่ (P) ล้างใหญ่ด้วยปั๊มแรงดันสูงดังนี้

- 1 เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงาน ก่อนทำการล้างเครื่องหากพบเครื่องผิดปกติจะรายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินงานต่อไป หากเครื่องทำงานปกติปิดเครื่องและเมนไฟฟ้าแล้วทำตามขั้นตอน 2 ต่อไปนี้
- 2 Indoor: Fan coil unit ถอดอุปกรณ์แยกส่วน ลงฉีดล้างทำความสะอาดด้วยปั๊มแรงดันสูง อาทิ
- 3 ถอด แผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่น (FILTER) ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
- 4 ถอด BLOWER ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
- 5 ถอด ถาดน้ำทิ้งแอร์ลงทำความสะอาดฉีดล้างด้วยปั๊มแรงดันสูง
- 6 ล้างอัดฉีดระบบท่อน้ำทิ้งไล่เมือกตะกอน อัดฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง
- 7 ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์เย็นด้วยปั๊มแรงดันสูง (Evap Coil In door unit)
- 8 Out door: Condensor Coil unit ทำความสะอาดฉีดล้างฟินคอยล์ร้อนด้วยปั๊มแรงดันสูง (Condensor Coil)
- 9 ตรวจสอบ วัดแรงดันน้ำยาแอร์ (พบน้ำยาแอร์พร่องในระบบเติมเพิ่มให้เต็มค่ามาตรฐาน)
- 10 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ
- 11 ตรวจสอบระบบวงจรไฟฟ้าควบคุมอุณหภูมิรูมเทอร์โม เซนเซอร์รีโมท และสวิตช์เบรเกอร์ ปิด – เปิด
- 12 ทดสอบประสิทธิภาพ การทำงานบันทึกรายงาน



ขั้นตอนบริการล้างย่อย (F) ล้างฟیلเตอร์กรองอากาศ ดังนี้

ขั้นตอนการล้างย่อย(F)มุ่งเน้นประสิทธิภาพ การหมุนเวียนปรับอากาศของเครื่องคอยล์เย็นภายในห้อง (INDOOR FANCOIL UNIT) ให้สะดวกรวดเร็วลมเย็นสะอาดสดชื่น ช่วยให้ห้องเย็นเร็วขึ้น

1 เปิดเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานก่อนทำการล้างเครื่อง หากพบเครื่องผิดปกติจะรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินงานต่อไป หากเครื่องทำงานปกติ ปิดเครื่องและเมนไฟฟ้าแล้วทำตามขั้นตอน2 ต่อไปนี้

2 Indoor: Fan coil unit ถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่น (Filter) ลงทำความสะอาดล้างด้วยปั้มแรงดันสูง

3 Out door: Condensor Coil unit ทำความสะอาดฟิโนคอยล์ร้อนเป่าไล่ฝุ่นด้วยBlower ทำความสะอาดทั่วไป

4 ตรวจสอบการทำงานระบบเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบน้ำยาแอร์พบพร่องเติมเพิ่มเติมค่ามาตรฐาน

5 ทดสอบประสิทธิภาพการทำงาน บันทึกรายงาน

ข้อที่ 4. ขั้นตอนการซ่อม / แก้ไข แจ้งเหตุเครื่องปรับอากาศขัดข้อง(งานล้างบำรุงไม่รวมค่าอะไหล่ งานซ่อมบำรุงใดๆ หากพบเครื่องมืออะไหล่บกพร่องชำรุด จะรายงานเสนอซ่อมเป็นเครื่องไป)

1. เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้อง ให้เข้าแก้ไขปรับปรุงเครื่องปรับอากาศกรณีทีมช่างไม่ติดงานค้างทำอยู่ จะจัดส่งทีมช่างเข้าบริการตรวจสอบแก้ไขปรับแต่ง ให้เครื่องทำงานได้เป็นปกติโดยมิได้เปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วนใดๆ ไม่มีอะไหล่ชำรุด จะไม่มีค่าบริการใดๆทั้งสิ้น

2.เมื่อผู้รับจ้าง ได้รับแจ้งเหตุเครื่องขัดข้อง ให้เข้าแก้ไขปรับปรุง กรณีทีมช่าง ติดขัดมีงานค้างที่อื่น เข้าบริการไม่ทันในวันรับแจ้งเหตุ จะจัดส่งทีมช่างเข้าบริการวันทำการถัดไป

3. กรณีแก้ไขซ่อมแซมปรับแต่งไม่ได้ มีอุปกรณ์อะไหล่บกพร่องชำรุดเสียหายจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ “ผู้รับจ้าง”จะทำใบรายงานเสนอรายละเอียดและราคาให้ทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการซ่อมบำรุงทุกครั้ง

