

สัญญาเช่าตู้สำนักงาน จำนวน ๘ ตู้

สัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๐๙๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๖ ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ซ.๔๑ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นายวีระชัย กิตติวงศ์วัฒนชัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ ที่ สป. ๐๔๘๘๕๓ ออกให้ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าตู้สำนักงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ตู้สำนักงานที่เช่า” จำนวน ๘ ตู้ เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่า ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

การเช่าตู้สำนักงานที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ให้เช่ารับรองว่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมอื่นใด ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าตู้สำนักงานที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแต่การคำนวณค่าเช่าสำหรับตู้สำนักงานที่เช่าแต่ละตู้ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับมอบตู้สำนักงานที่เช่าตู้นั้นๆ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒ ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

ผู้เช่าตกลงเช่าตู้สำนักงาน เป็นจำนวนเงิน ๔๙๘,๑๙๒.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๔๑,๕๑๖.- บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้เช่า ก่อนครบกำหนดการชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าในวันครบกำหนดชำระค่าเช่าหรือภายหลังจากนั้น โดยให้ผู้ให้เช่ามารับเช็ค ณ โรงพยาบาลบางพลี

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายเกรียงศักดิ์ จงอุดมฤกษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

ในกรณีที่การเข้าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเข้าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง

ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้ตู้สำนักงานที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของตู้สำนักงานที่เช่า

การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเช่าตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นวันละ ๑,๓๘๓.๘๗- บาท (หนึ่งพันสามร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ใบเสนอราคา..... จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ขอบเขตของงาน..... จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓แบบรูป..... จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าพร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่ผู้เช่าจัดไว้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๑ ในสภาพดี เรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ทันที

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้เช่า

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับตู้สำนักงานที่เช่าที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบตู้สำนักงานที่เช่าเป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าตู้สำนักงานที่เช่า

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า ตู้สำนักงานที่เช่าผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับตู้สำนักงานนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำตู้สำนักงานนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำตู้สำนักงานตัวอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองภายใน ๓ (สาม) วัน และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่ารับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสองและเกิดความเสียหายแก่ตู้สำนักงานนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายเกรียงศักดิ์ จงอุดมฤกษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะตู้สำนักงานที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบตู้สำนักงานที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาตามสัญญานี้ได้อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง ของผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาโดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๗.๑ ความบกพร่องในตู้สำนักงานที่เช่า

ในกรณีที่ตู้สำนักงานที่เช่ามีการรื้อซึม หรือข้อบกพร่องใดๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องนำตู้สำนักงานใหม่ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเช่นเดียวกัน มาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้หรือตู้สำนักงานที่นำมาเปลี่ยนให้ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อดู ตามข้อ ๒ แล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๒๔.๕๔- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ต่อตัว ตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำตู้สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๓ (สาม) วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดหาตู้สำนักงานอื่นมาเปลี่ยนแต่ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดหาตู้สำนักงานมาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเช่าตู้สำนักงานจากบุคคลอื่นทั้งสิ้นและต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายเกรียงศักดิ์ จงอุดมฤกษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

๗.๒ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้างและใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่าการครอบครองใช้สอยตู่สำนักงานที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาก่อการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับตู่สำนักงานที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ให้เช่ามีอาจดำเนินการดังกล่าวได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู่สำนักงานใหม่ที่มีขนาด สภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ทันที โดยไม่มีข้ออ้างใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่สามารถใช้ตู่สำนักงานที่เช่าได้ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาตู่สำนักงานใหม่มาเปลี่ยนให้ดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลมและหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก หรือผู้เช่าได้รับความเสียหายจากการถูกรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้เช่าหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

๗.๓ การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในตู่สำนักงานที่นำมาให้เช่า ผู้ให้เช่าจะโอนกรรมสิทธิ์ในตู่สำนักงานที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่า และโดยไม่นำตู่สำนักงานใหม่ที่มีสภาพ ขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อนไม่ได้ หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า นอกจากนี้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลมด้วย

๗.๔ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตู่สำนักงานที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ซ่อมแซม ในกรณีความเสื่อมสภาพ สึกหรอ และความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้ตู่สำนักงานที่เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย หากผู้ให้เช่ามิได้บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมตู่สำนักงานที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิยึดเหนี่ยวค่าเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไว้จนกว่าจะได้มีการดำเนินการโดยถูกต้องครบถ้วน

ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมตามข้อนี้ หากผู้ให้เช่าต้องนำกลับไปซ่อมแซม ณ ที่ทำการของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาตู่สำนักงานซึ่งมีสภาพ ขนาด และอายุการใช้งานเทียบเท่าหรือดีกว่าตู่สำนักงานที่เช่า มาทดแทน เพื่อให้ผู้เช่าใช้งานได้ทันทีจนกว่าตู่สำนักงานที่เช่าที่อยู่ระหว่างบำรุงรักษา ซ่อมแซม จะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหาตู่สำนักงานทดแทนให้ ผู้เช่ามีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๗.๑ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ โดยอนุโลม จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำตู่สำนักงานที่ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่าตู่สำนักงานที่เช่าจะบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเสร็จโดยในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่ายังมิได้นำตู่สำนักงานมาทดแทน ผู้ให้เช่าไม่สามารถคิดค่าเช่าจากผู้เช่าได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายเกรียงศักดิ์ จงอุดมฤกษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้เช่า

ข้อ ๑๑ การรับมอบตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืน

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบ ตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ โดยเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ของผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำตู้สำนักงานที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งผู้เช่ามีสิทธิจ้าง ให้ผู้อื่นเคลื่อนย้ายแทนโดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการนั้นทั้งหมดและไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่ตู้สำนักงานอันมิใช่ความผิดแก่ผู้เช่า

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) หนังสือค้ำประกันเลขที่ ๑๐๐๐๒๑๘๑๔๐๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๙๑๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตลอด ระยะเวลาสัญญา มามอบแก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังนี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้น ข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบ ตู้สำนักงานที่เช่าล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องนำหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ แจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่า พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๑๓ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตู้สำนักงานที่เช่า อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่ตู้สำนักงานอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายเกรียงศักดิ์ จงอุดมฤกษ์)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายพิษณุ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายเกรียงศักดิ์ จงอุดมฤกษ์)
ผู้รับมอบอำนาจจาก
บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธนิต ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายชานนท์ ละอองทอง)
นิติกร

HIROKOHบริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด
HIROKOH (THAILAND) LTD.

ใบเสนอราคา NO. 61/110-001

เรื่อง ขอเสนอราคาเช่าตู้สำนักงานและสุขาสำเร็จรูป

วันที่ 2 ตุลาคม 2561

เรียน คุณธนิต e-mail:tnit1969@gmail.com

โรงพยาบาลบางพลี

บริษัท อิโรโกะ(ประเทศไทย) จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ได้ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จากรายละเอียดที่ได้รับข้อมูลจากท่าน
ทางบริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาเช่า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ราคาเช่า	จำนวน	ระยะเวลาเช่า	หมายเหตุ	จำนวนเงิน
1	ขนาด : 3.00 x 6.00 x 2.60 เมตร	4,850.- / ตู้ / เดือน	8 ตู้	12 เดือน		465,600.00
	- พร้อมเครื่องปรับอากาศ 18,000 BTU.					
2	ค่าขนส่ง : บางพลี				ไป-กลับ	
	หกล้อเยียบติดเครน					
	- ตู้สำนักงานขนาด3x6x2.6 m.จำนวน4ตู้ ประกอบเป็น ขนาด6x12x2.6m.(ตามแบบ)					
	- ตู้สำนักงานขนาด3x6x2.6 m.จำนวน4ตู้ ประกอบเป็น ขนาด6x6x2.6m.ชั้น2ชั้นบันไดขนาด90cm.พร้อมขานพัก (ตามแบบ)					
	หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวรวมขนส่งและติดตั้ง					
หมายเหตุ : ราคาที่เสนอมานี้ไม่รวมงานปรับพื้นที่หน้างาน ระบบไฟฟ้าภายนอกตู้, ในกรณีที่ถูกค่าไม่คืนอุปกรณ์ เช่น ลูกกุญแจ, เพาเวอร์ปลั๊ก ทางบ.จำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่าย ลูกกุญแจ 200 บ., เพาเวอร์ปลั๊ก 500 บ.						รวมเงิน 465,600.00
สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน						VAT 7% 32,592.00
						รวมเงินสุทธิ 498,192.00

ระยะเวลาการส่งมอบสินค้า : ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบสั่งเช่า

การประกันสินค้า : ผู้เช่าจะต้องชำระค่าความเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากความผิดพลาดของลูกค้านเอง

เงื่อนไขการชำระเงิน : 100% หลังจากติดตั้งแล้วเสร็จ

จ่ายในนาม บ. อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้เช่าติดตั้งชำระค่าเช่า 2 เดือนติดต่อกัน ผู้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ

ยกตู้เข้าคืนได้ทันที โดยผู้เช่าไม่ติดใจฟ้องร้องหรือดำเนินคดีต่อบริษัทฯ ทั้งทางแพ่งและอาญา

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาแจ้งกลับทางบริษัทฯ ทางเราจะจัดเตรียมข้อมูลให้โดยทันที
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการติดต่อจากท่านในเร็ววันนี้

เสนอโดย

(เกียรติศักดิ์ จงอุดมฤทธิ์)

ฝ่ายขาย / 087-071-5045

ผู้สั่งเช่าได้ตกลงยินยอมตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ

ผู้สั่งเช่า

วันที่

(นายธนิต ปานรอด)

ผู้จัดการฝ่ายขาย

**รบกวนเซ็นรับและแฟกซ์กลับที่เบอร์ 02-384-2328 ค่ะ **

คุณสมบัติสำเร็จรูปเคลื่อนที่

ลักษณะทั่วไป

1. เป็นตู้สำนักงานสำเร็จรูปสามารถยกเคลื่อนย้ายได้ เป็นชั้นเดียวไม่สามารถซ้อนสองชั้น
2. ประกอบด้วยหลังคา พื้น และเสาหลัก 4 มุม ยึดระหว่างพื้นกับหลังคาด้วยนอตสามารถถอดประกอบได้
และมีความแข็งแรง ฝ้าผนัง ประตู และหน้าต่าง ติดตั้งด้วยระบบรางเลื่อนและเป็นแบบล็อกในตัว
สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามต้องการ
3. กันน้ำรั่วซึม กันความร้อน และเสียงได้ดี

วัสดุที่ใช้

1. หลังคา โครงสร้างทำด้วยเหล็กรูปพรรณและทาสีกันสนิม ผนังของหลังคาด้านนอกทำจากแผ่น ALUZINE
ความหนา 0.30 มม. หลังคาเรียบปูทับด้วยแผ่น ALUZINC ปิดทับรอยต่อระหว่างแผ่นหลังเพื่อกันน้ำ ผนังด้านในทำ
จากแผ่นเหล็กชุบสังกะสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET) หนา 0.30 มม. ตรงกลางมีฉนวนกัน
ความร้อน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉนวนอัดติดกับผิวเหล็กและแผ่นหลังคา หนา 30 มม.
สามารถรับน้ำหนักได้ 80 กิโลกรัม / ตารางเมตร
2. พื้น โครงสร้างทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูป และทาสีกันสนิม ปูด้วยไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด หนา 15 มม. ปูทับด้วย
แผ่นพลาสติก สามารถรับน้ำหนักได้ 150 กิโลกรัม / ตารางเมตร โดยมี support ทุกระยะ 2 เมตร
3. เสา ทำด้วยเหล็กรีดร้อนขึ้นรูปและชุบสังกะสี ความหนาไม่น้อยกว่า 2.3t มิลลิเมตร มีรางเสียบผนัง แบบฉาก
ขนาด 100x100x2.3t
4. ผนัง เป็นฉนวนกันความร้อน โดยผิวภายนอกและภายในเป็นเหล็กรีดสาย ชุบสังกะสีเคลือบสี
PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET) แผ่นเหล็กหนาด้านละ 0.30 มม. และมีฉนวน คือ RIGID
POLYURETHANE FOAM ชนิดฉนวนอัดติดกับผิวเหล็ก ความหนาผนัง 30 มิลลิเมตร
5. ประตูบานสวิง มีกรอบเป็นอลูมิเนียมครึ่งกระจก มีลูกบิดและกุญแจล็อกได้ทั้งด้านนอกและด้านใน จำนวน 1 บาน
6. หน้าต่างกระจก แบบบานเลื่อน กรอบอลูมิเนียม จำนวน 1 ชุด

ขนาดตู้คอนเทนเนอร์

1. มีความกว้าง 3000 มม. ความยาว 6000 มม. ความสูง 2440 มม.
2. ประตูพร้อมวงกบมีขนาดกว้าง 900 มม. ยาว 1900 มม. จำนวน 1 บาน
3. หน้าต่าง มีขนาดกว้าง 1000 มม. ยาว 1800 มม. จำนวน 1 ชุด
4. ผนังมีความหนา 30 มม.

อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1. โคมไฟฟลูออเรสเซนต์ 2x40 วัตต์ | 2 จุด |
| 2. ปลั๊กไฟ | 2 จุด |
| 3. สวิตช์ไฟ | 2 จุด |
| 4. พัดลมระบายอากาศ ขนาด 8 นิ้ว | 1 ชุด |
| 5. เบรกเกอร์ ขนาด 30 แอมป์ | 1 ชุด |
| 6. จุดต่อไฟกับภายนอกแบบกันน้ำ | 1 ชุด |

น้ำหนัก

น้ำหนักของตู้สำนักงานสำเร็จรูป เมื่อประกอบเสร็จแล้ว มีน้ำหนักไม่เกิน 1000 กิโลกรัม

วัสดุ

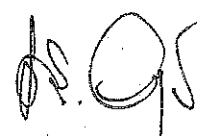
1. สีที่ใช้พ่นสีโครงสร้างเหล็กที่ร้อนชุบสังกะสี ประกอบด้วย
 - สีรองพื้น เป็นชนิดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับเหล็กที่ร้อนชุบสังกะสี
 - สีทับหน้า (POLYURETHANE PAINT) ผ่านการอบสี
2. สีภายนอกตู้เป็นสีเทาขาว สีภายในเป็นสีเทาขาว

รายละเอียดอื่นๆ

หลังคาตู้มีการพับ Flashing ครอบกันน้ำบนแผ่นหลังคา โดยให้น้ำสามารถไหลออกรอบตัว

การรับประกัน

ระยะเวลาประกัน 1 ปี



ร่างขอบเขตของงานจ้างเข้าตู้สำนักงานเคลื่อนที่ จำนวน ๘ ตู้ ระยะเวลา ๑ ปี

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะดำเนินการเข้าตู้สำนักงานเคลื่อนที่ จำนวน ๘ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้เป็นที่พักปฏิบัติงานของกลุ่มงานโภชนาการ และงานหน่วยจ่ายกลาง ของโรงพยาบาลบางพลี ในระหว่างที่มีการดำเนินการก่อสร้างอาคารบริการและจอดรถ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นที่พักปฏิบัติงานของกลุ่มงานโภชนาการ และงานหน่วยจ่ายกลาง ของโรงพยาบาลบางพลี ในระหว่างที่มีการดำเนินการก่อสร้างอาคารบริการและจอดรถ

๓. รายละเอียดของวัสดุที่จะทำการเช่า

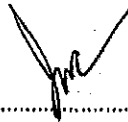
๓.๑ ลักษณะทั่วไป

- ๓.๑.๑ เป็นตู้สำนักงานสำเร็จรูปสามารถยกเคลื่อนย้ายได้ เป็นพื้นเดียว
- ๓.๑.๒ ประกอบด้วยหลังคา พื้น/ผนัง มีเสาหลัก ๔ มุม ยึดระหว่างพื้นกับหลังคาด้วยน็อตหรือเชื่อม มีความแข็งแรง ประตู และหน้าต่าง ติดตั้งด้วยระบบร่อนและเป็นแบบล็อกในตัว สามารถปรับเปลี่ยนแบบและตำแหน่งได้ตามต้องการ
- ๓.๑.๓ กันน้ำรั่วซึม กันความร้อน และเสียงได้ดี

๓.๒ วัสดุที่ใช้

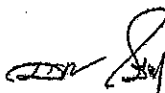
- ๓.๒.๑ หลังคา โครงสร้างทำด้วยเหล็กรูปพรรณและทาสีกันสนิม ผนังของหลังคาด้านนอกทำจาก แผ่น ALUZINE ความหนา ๐.๓๐ มม. หลังคาเรียบปูทับด้วยแผ่น ALUZINC ปิดทับรอยต่อ ระหว่างแผ่นเพื่อกันน้ำผนังด้านในทำจากแผ่นเหล็กชุบสังกะสี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET หนา ๐.๓๐ มม. ตรงกลางมีฉนวนกันความร้อน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดฉนวนอัดติดกับผิวเหล็กและแผ่นหลังคา หนา ๓๐ มม. สามารถ รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร

/๓.๒.๒ พื้น...



.....ประธานกรรมการ

(นายพนตล หับเปรม)



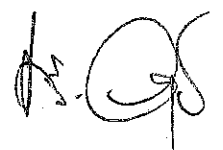
.....กรรมการ

(นายสาธิต หมื่นสกุล)



.....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มานี)



- ๓.๒.๒ พื้น โครงสร้างทำด้วยเหล็กกรีดร้อนขึ้นรูป และทาสีกันสนิม ปูด้วยไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด หนา ๑๕ มม. ปูทับด้วยแผ่นพลาสติก สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร โดยมี support ทุกระยะ ๒ เมตร
- ๓.๒.๓ เสา ทำด้วยเหล็กกรีดร้อนขึ้นรูปและชุบสังกะสี ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร มีราง เสียบผนัง แบบฉาก ขนาด ๑๐๐*๑๐๐*๒.๓
- ๓.๒.๔ ผนัง เป็นฉนวนกันความร้อน โดยผิวภายนอกและภายในเป็นเหล็กกรีดลาย ชุบสังกะสีเคลือบ สี PREPRINTED GALVANIZED STEEL SHEET แผ่นเหล็กหนาด้านละ ๐.๓๐ มม. และมี ฉนวน คือ RIGID POLYURETHANE FOAM ชนิดอัดติดกับผิวเหล็ก ความหนาผนัง ๓๐ มิลลิเมตร
- ๓.๒.๕ ประตูบานสวิง มีกรอบเป็นอลูมิเนียมครึ่งกระจก มีลูกบิดและกุญแจล็อกได้ทั้งด้านนอกและ ด้านใน
- ๓.๒.๖ หน้าต่างกระจก แบบบานเลื่อน กรอบอลูมิเนียม

๓.๓ ขนาดตู้คอนเทนเนอร์/ต่อตู้

- ๓.๓.๑ มีความกว้าง ๓๐๐๐ มม. ความยาว ๖๐๐๐ มม. ความสูง ๒๔๔๐ มม.
- ๓.๓.๒ ประตูพร้อมวงกบมีขนาดกว้าง ๔๐๐ มม. ยาว ๑๔๐๐ มม.
- ๓.๓.๓ หน้าต่าง มีขนาดกว้าง ๑๐๐๐ มม. ยาว ๑๔๐๐ มม.
- ๓.๓.๔ ผนังมีความหนา ๓๐ มม.

๓.๔ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในประกอบด้วย

- | | | |
|-------|-------------------------------|-------|
| ๔.๔.๑ | โคมไฟฟลูออเรสเซนต์ ๒*๔๐ วัตต์ | ๒ จุด |
| ๔.๔.๒ | ปลั๊กไฟ | ๒ จุด |
| ๔.๔.๓ | สวิตช์ไฟ | ๒ จุด |
| ๔.๔.๔ | พัดลมระบายอากาศ ขนาด ๘ นิ้ว | ๒ ชุด |
| ๔.๔.๕ | เบรกเกอร์ ขนาด ๓๐ แอมป์ | ๑ ชุด |
| ๔.๔.๖ | จุดต่อไฟกับภายนอกแบบกันน้ำ | ๑ ชุด |

/๓.๕ ลี

.....ประธานกรรมการ
(นายพนพล ทับเปรม)
.....กรรมการ
(นายสาธิต หมื่นสกุล)

.....กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

.....

๓.๕ สี

- ๓.๕.๑ สีที่ใช้พ่นสีโครงสร้างเหล็กกรัดร้อนชุบสังกะสี ประกอบด้วย
- สีรองพื้น เป็นชนิดที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมกับเหล็กกรัดร้อนชุบสังกะสี
 - สีทับหน้า (POLYURETHANE PAINT) ผ่านการอบสี
- ๓.๕.๒ สีภายนอกตู้เป็นสีเทาขาว สีภายในเป็นเทาขาว

๔. รายละเอียดอื่นๆ

หลังคาตู้มีการพับ Flashing ครอบกันน้ำบนแผ่นหลังคา โดยให้น้ำสามารถไหลออกรอบตัว

๕. การรับประกัน

ระยะเวลาประกัน ๑ ปี

๖. ระยะเวลาที่ต้องการเช่า

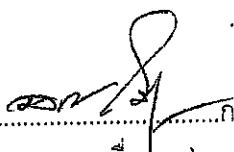
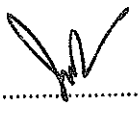
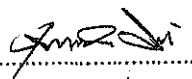
ระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

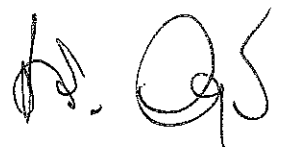
๗. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

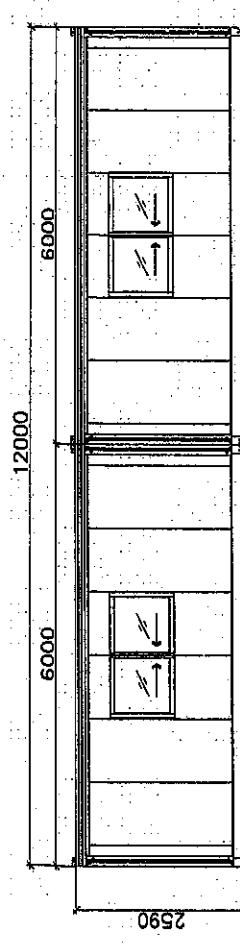
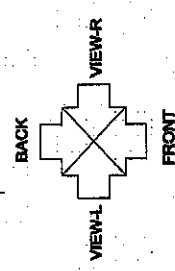
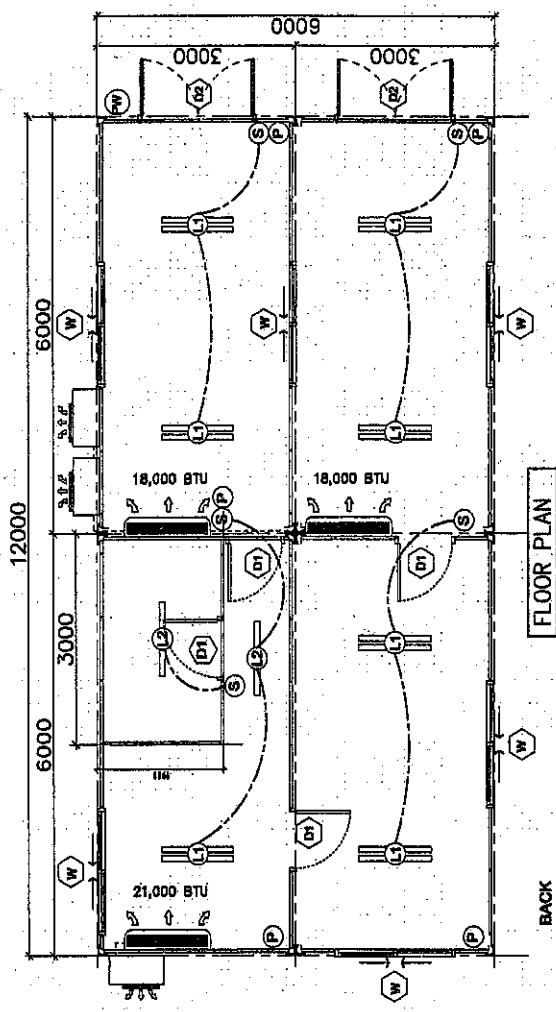
กำหนดติดตั้งและส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. การจ่ายเงิน

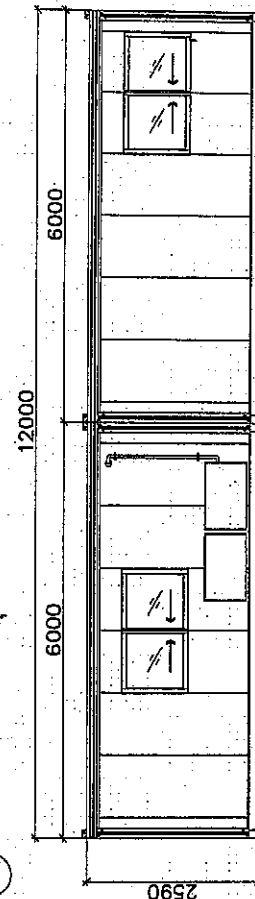
โรงพยาบาลบางพลี จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละเดือน จำนวน ๑๒ งวด ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้รับไว้ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

กรรมการ (นายสาธิต หมั่นตกุล)	ประธานกรรมการ (นายนพดล ทับเปรม)	กรรมการ (นายสมศักดิ์ มามี)
---	--	--

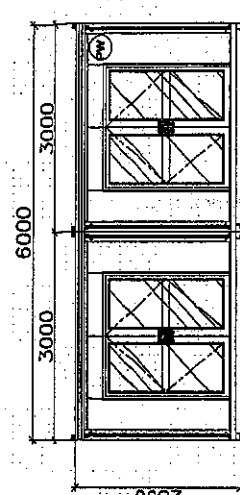




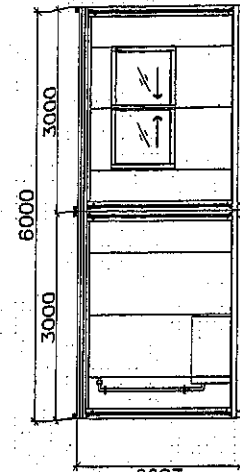
FRONT VIEW



BACK VIEW



VIEW - R



VIEW - R

- ประตู กับ หน้าต่าง
- (D1) ประตูบานเปิด ขนาด 1,800 x 1,900 มม. (รวมงานประตู) = 2 ชุด
 - (D2) ประตูบานเปิดเดี่ยว ขนาด 900 x 1,900 มม. (รวมงานประตู) = 4 ชุด
 - (W) หน้าต่างบานเลื่อน ขนาด 1,000x1,800 มม. (รวมงานประตู) = 6 ชุด
- รายการไฟฟ้า
- (S) สวิตช์หลอดไฟ = 5 ชุด
 - (P) PLUG = 5 ชุด
 - (L1) โคมไฟ 2 x 36 W = 7 ชุด
 - (L2) โคมไฟ 1 x 36 W = 2 ชุด
 - (PW) POWER PLUG = 1 ชุด

SIAM STEEL INTERNATIONAL P.L.C.
ISO 9001 ISO 14001

Siam Steel International Public Company Limited
251/251-252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

PROJECT NAME :
WK-60-LLOYD OFFICE PROJECT

DRAWING NUMBER :
DWG-4-31-WKPM-800

DRAWING TITLE :
สำนักงาน 4

NUMBER OF SHEET :
1 OF 1

SCALE :
1 : NTS (A3)

REVISIONS

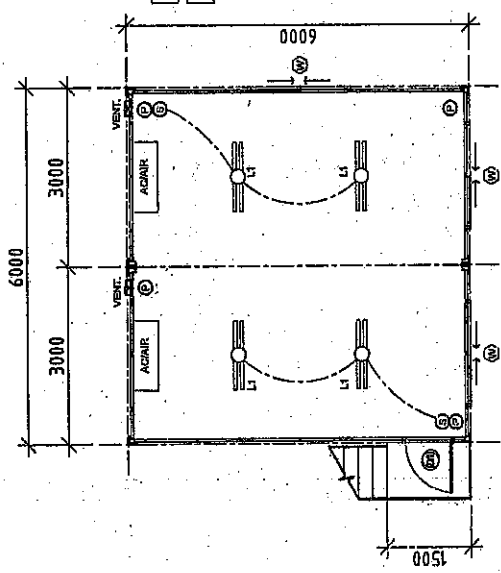
NO.	DATE	BY	CHKD	APPD	DESCRIPTION
1					

Copyright :
INFORMATION CONTAINED IN THIS DRAWING IS THE COPYRIGHT OF SIAMSTEEL INTERNATIONAL P.L.C. COPYING OR USING THIS DRAWING IN THE WHOLE OR PART WITHOUT WRITTEN PERMISSION INFRINGES COPYRIGHT.

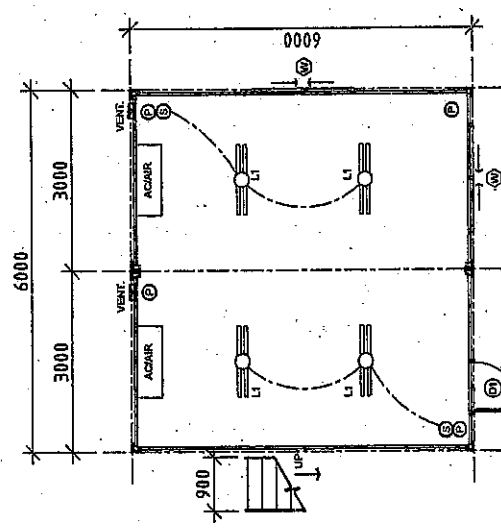
NOTE : DO NOT SCALE FROM THE DRAWING. USE ONLY SPECIFY DIMENSION

รายการระบุ กับ หน้าต่าง

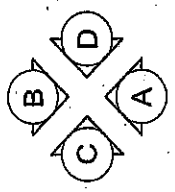
- ประตูหน้าต่างกระจกใส ขนาดสูง 1900 x กว้าง 900 มม.
(รวมวงกบ) = 2 ชุด
- หน้าต่างบานเลื่อนกระจกใส สูง 1000 x กว้าง 1800 มม.
(รวมวงกบ) = 8 ชุด
- 16 A คานรับระบบไฟฟ้าของตัวอาคาร
- 16 A คานรับระบบไฟฟ้าของห้องชุดอาคาร
- (S) สวิตช์หลอดไฟ 4 ชุด
(P) PLUG 8 ชุด
(B) กล่องควบคุมระบบไฟฟ้า 32 A = 2 ชุด
(L) (L1) โคมไฟ 2 x 36 W = 16 ชุด



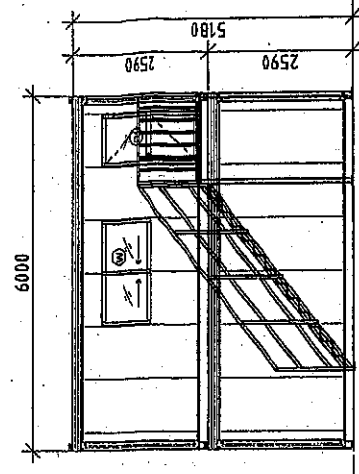
FLOOR PLAN - หน้า 1



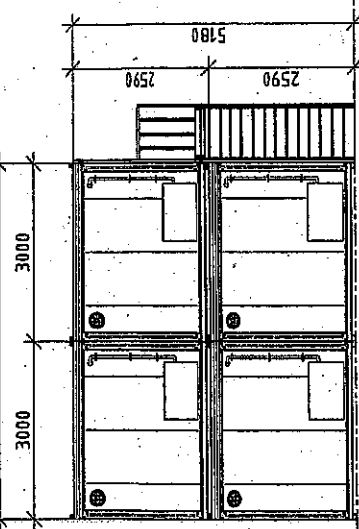
FLOOR PLAN - หน้า 2



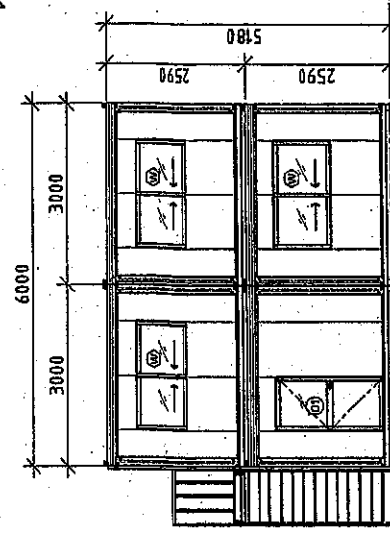
ELEVATION - D



ELEVATION - C



ELEVATION - B



ELEVATION - A

 SIAM STEEL INTERNATIONAL P.L.C. ISO 9001 ISO 14001 Siam Steel International Public Company Limited 21 Moo 3 Pongtong, Bang Pakong, Nakhon Si Thammarat 90110, Thailand Telephone: 075-5122441-442	PROJECT NAME : OFFICE PROJECT 6.0 x 6.0 x 5.18 M.		DRAWING NUMBER : DWG-D-31-WKT(04-803)
	DRAWING TITLE : WK-60 OFFICE PROJECT (3.0 x 6.0 x 2.59) 4 UNIT		NUMBER OF SHEET : 01 OF 01 SCALE : 1: NTS (A4)
INFORMATION CONTAINED IN THIS DRAWING IS THE COPYRIGHT OF SIASTEEL INTERNATIONAL PCL. COPYING OR USING THIS DRAWING IN THE WHOLE OR PART WITHOUT WRITTEN PERMISSION INFRINGES COPYRIGHT. NOTE : DO NOT SCALE FROM THE DRAWING. USE ONLY SPECIFY DIMENSION.			
COPYRIGHT :			
CONFIDENTIAL. Property of Siam Steel International P.L.C. May be reproduced and used only in accordance with the express written permission of Siam Steel International P.L.C.			