

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

วัน / เดือน / ปี ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว  
(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง

นายธนิต ปานรอด

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายภานุพงศ์ ชนะกิจ

(นายภานุพงศ์ ชนะกิจ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



# การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กลุ่มงานพัสดุ  
โรงพยาบาลบางพลี

## คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และตามประกาศเจตจำนงการบริหารงานสุจริต ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ในเรื่องมาตรการการจัดหาพัสดุ ที่มุ่งหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงค่ากับเงินงบประมาณของรัฐ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี เห็นว่าเพื่อให้ได้รับทราบปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และใช้เป็นแนวทางการแก้ไข พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางพลี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบางพลี

ธันวาคม 2561

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางพลี โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ได้ประกาศแสดงเจตจำนงการบริหารงาน สุจริต โดยกำหนดให้มาตรการการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินงานทุกขั้นตอนตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน อีกทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดไว้เป็นหลักการเดียวกันว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ว่า คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลตอบสนองหลักการดังกล่าว จึงต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในขบวนการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลบางพลีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่า โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และไม่สามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นำมาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

2.3 เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

## 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3.2 เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และตรวจสอบได้

4. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เดือน	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วงเงินที่จัดทำได้ (บาท)										ประหยัดได้ จำนวนเงิน (บาท)
		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)		วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000)		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม		จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	
		จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			
ต.ค.-60	10,039,016.71	2	2,656,680.00	263	7,208,648.71			265	9,865,328.71	265	9,865,328.71	73,688.00
พ.ย.-60	24,228,502.17	2	2,385,996.00	227	5,718,302.17	1	15,723,200.00	229	23,827,498.17	229	23,827,498.17	401,004.00
ธ.ค.-60	219,574,838.46	4	209,321,547.50	192	6,785,710.46			196	216,107,257.96	196	216,107,257.96	3,467,580.50
ม.ค.-61	20,586,557.74	4	14,237,295.00	239	6,080,722.74			243	20,318,017.74	243	20,318,017.74	268,540.00
ก.พ.-61	5,350,720.16	0	-	217	5,350,720.16			217	5,350,720.16	217	5,350,720.16	-
มี.ค.-61	7,572,732.45	1	1,238,000.00	260	6,332,732.45			261	7,570,732.45	261	7,570,732.45	2,000.00
เม.ย.-61	22,278,367.50	7	14,998,452.96	214	5,102,367.50			221	20,100,820.46	221	20,100,820.46	2,177,547.04
พ.ค.-61	10,261,492.69	4	5,969,315.00	165	4,013,063.69			169	9,982,378.69	169	9,982,378.69	279,114.00
มิ.ย.-61	4,212,492.81	0	-	202	4,212,492.81			202	4,212,492.81	202	4,212,492.81	-
ก.ค.-61	9,104,082.07	2	3,798,000.00	209	4,779,682.07			211	8,577,682.07	211	8,577,682.07	526,400.00
ส.ค.-61	22,141,243.92	9	12,053,410.00	293	6,757,735.92			302	18,811,145.92	302	18,811,145.92	3,330,098.00
ก.ย.-61	10,101,387.86	3	3,754,000.00	199	5,423,387.86			202	9,177,387.86	202	9,177,387.86	924,000.00
รวม	365,451,434.54	38	270,412,696.46	2680	67,765,566.54	1	15,723,200.00	2718	353,901,463.00	2718	353,901,463.00	11,549,971.54

ตารางที่ 3 เปรียบเทียบจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2560	15	393,604,376.03	298,362,648 (75.80)
2561	38	365,451,434.54	281,962,668 (77.15)

1) ในปีงบประมาณ 2561 โรงพยาบาลบางพลีมีการจัดหาพัสดุตามกฎหมายที่กำหนด 2 วิธี คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีเฉพาะเจาะจง จากตารางรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมจำนวนทั้งสิ้น 2,718 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) จำนวน 2,680 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.60 และวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 500,000 บาท) คิดเป็นร้อยละ 98.60 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 38 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.39 ของโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

2) วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นจำนวนเงิน 365,451,434.54 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สูงสุด เป็นจำนวนเงิน 270,412,696.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.16 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) เป็นจำนวนเงิน 67,765,566.54 บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินเกิน 500,000 บาท) เป็นจำนวนเงิน 15,723,200 บาท ของงบประมาณทั้งหมด

3) จากผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน 11,549,971.54 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.16 (ตามตารางรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ 2561)

4) เปรียบเทียบจำนวนงบประมาณในการจัดหาพัสดุ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2561 จะเห็นได้ว่ามีการใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากงบประมาณทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ร้อยละ 1.35 มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือโรงพยาบาลบางพลีมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมทุกหมวดทุกวงเงิน ทำให้สามารถควบคุม และการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ



## 6. ปัญหาและอุปสรรค

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นเร่งด่วน ในแต่ละสถานการณ์ ส่งผลให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเวลาจำกัด อาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

## 7. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ออกมาเป็นจำนวนมาก ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน และมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามนโยบาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถปรับกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้ทันต่อการใช้งาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนด้านบริการ และการให้บริการผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่ต้องมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางพลีทราบในการประชุมทุกเดือน
- เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้ารับการอบรมด้านการพัสดุเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านการปฏิบัติงาน