

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

วัน / เดือน / ปี ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

*ks*

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

*ท*

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

*ทพหวัด*

(นายภานุพงศ์ ชนะกิจ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

## คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และตามประกาศเจตจำนงการบริหารงานสุจริต ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ในเรื่องมาตรการการจัดหาพัสดุ ที่มุ่งหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงเงินงบประมาณของรัฐ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี เห็นว่าเพื่อให้ได้รับทราบปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และใช้เป็นแนวทางการแก้ไข พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางพลี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบางพลี

ธันวาคม 2562

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางพลี โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้มาตรการการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินงานทุกขั้นตอนตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน อีกทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดไว้เป็นหลักการเดียวกันว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ว่า **คุ้มค่า** โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน **มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล** โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ **ตรวจสอบได้** โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นไปด้วยความ**คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้** ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลตอบสนองหลักการดังกล่าว จึงต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในขบวนการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลบางพลีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่า โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และไม่สามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นำมาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

2.3 เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

## 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3.2 เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และตรวจสอบได้



#### 4. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โรงพยาบาลบางพลีได้จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2. วิธีคัดเลือก 3.วิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 ภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จากทุกแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เงินบำรุงโรงพยาบาล เงินงบประมาณ เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน)

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหา		ประหยัด	
		วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดหาได้	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป					
1.1 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	31	300,310,001.00	278,525,578.00	21,784,423.00	7.25
1.2 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	1	301,000.00	294,084.00	6,916.00	2.30
1.3 วิธีสอบราคา	0	-	-	-	-
รวมวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	32	300,611,001.00	278,819,662.00	21,791,339.00	9.55
2. วิธีคัดเลือก	1	1,100,000.00	1,030,000.00	70,000.00	6.36
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	2,570	61,699,042.85	61,699,042.85	-	-
รวมการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี	2,603	363,410,043.85	341,548,704.85	21,861,339.00	15.92

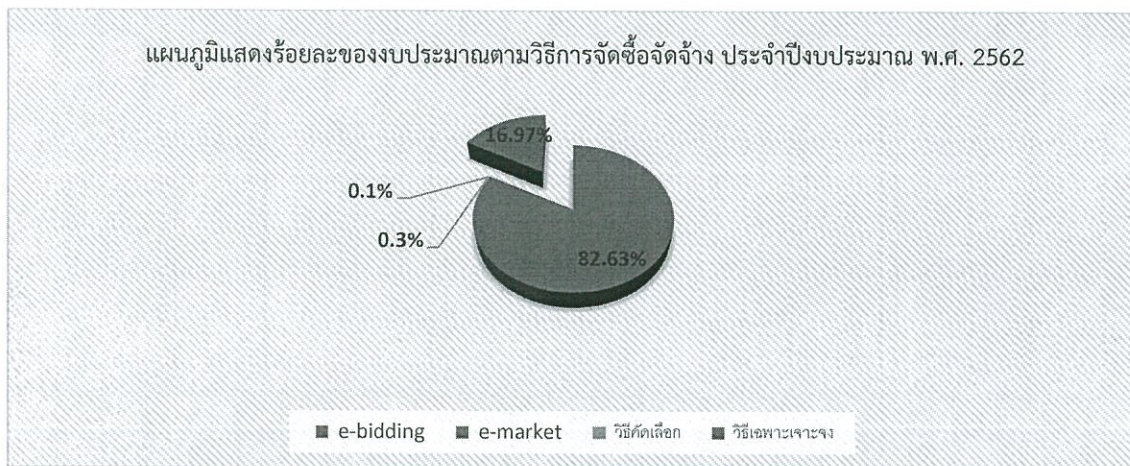
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนโครงการ (รวม)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	(e-bidding)	(e-market)	สอบราคา		
2,603	31	1	0	1	2,570
ร้อยละ	1.19	0.04	0	0.04	98.73

จากตารางที่ 1 และ 2 ในปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลบางพลีมีการจัดหาพัสดุตามกฎหมายที่กำหนด 3 วิธี ทั้งหมด 3 วิธี ได้แก่ 1.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2. วิธีคัดเลือก 3.วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 มีวิธีการจัดหาพัสดุเพิ่มขึ้น 2 วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีคัดเลือก จากตารางภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมจำนวนทั้งสิ้น 2,603 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,570 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.73 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 31 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.19 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.04 วิธีคัดเลือก จำนวน 1 โครงการคิดเป็นร้อยละ 0.04 ของโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	(e-bidding)	(e-market)	สอบราคา		
363,410,043.85	300,310,001	301,000	0	1,100,000	61,699,042.85
ร้อยละ	82.63	0.1	0	0.3	16.97



วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงิน 363,410,043.85 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สูงสุด เป็นจำนวนเงิน 300,611,001 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.63 รองลงมาตามลำดับ คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 61,699,042.85 บาท วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 1,100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.3 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 301,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.1 ของงบประมาณทั้งหมด



ตารางที่ 4 เปรียบเทียบความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562

ปีงบประมาณ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			
	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดหาได้	ประหยัดได้	คิดเป็น %
2561	281,962,668	270,412,696.46	11,549,971.54	4.10
2562	300,310,001	278,525,578	21,784,423	7.25

จากตารางเปรียบเทียบผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในช่วงปีงบประมาณ 2561 - 2562 พบว่าในปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลบางพลีมีขีดความสามารถประหยัดงบประมาณเพิ่มขึ้น เป็นจำนวนเงิน 21,861,339 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.25 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2561 อย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือโรงพยาบาลบางพลีมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมทุกหมวด ทุกวงเงิน ทำให้สามารถควบคุม และการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

#### 5. ปัญหาและอุปสรรค

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ของการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการยังกำหนดได้ไม่ครอบคลุม อาจทำให้ราชการเสียประโยชน์ได้
- โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นเร่งด่วน ในแต่ละสถานการณ์ หรือนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเวลาจำกัด อาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

#### 6. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- สร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ออกมาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดความเข้าใจและไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยการประชุมกลุ่มๆ ในทุกเดือน
- สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน การคำนวณราคากลาง ตามที่กฎหมายกำหนด ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการใช้งานและถูกต้องตามหลักกฎหมาย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน และมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามนโยบาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถปรับกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้ทันต่อการใช้งานโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนด้านบริการ และการให้บริการผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่ต้องมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางพลีทราบในการประชุมทุกเดือน