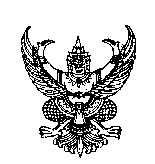
** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงาน.......................... โทร. 0 2752 4500 ต่อ ................

**ที่** สป 0032.302........../ **วันที่**

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (นอกแผนเงินบำรุง)

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการ ได้อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ของโรงพยาบาลบางพลี ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลี แล้วนั้น

เนื่องจาก กลุ่มงาน.................................................................. มีความประสงค์ขอจัดซื้อจัดจ้าง

(นอกแผนเงินบำรุง) รายละเอียดดังแบบคำขอจัดซื้อจัดจ้างแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...................................................ผู้ขออนุมัติ

(...............................................)

ตำแหน่ง...............................................

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน**

ลงชื่อ...........................................หัวหน้ากลุ่มงาน

(...............................................................)

ตำแหน่ง...............................................

**ผลการพิจารณาโดย คณะกรรมการบริหาร**

วันที่........................................................

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................

....................................................................

\*\*\* กรณีเร่งด่วนเสนอ ผอ.รพ.บางพลี. พิจารณา

**การพิจารณา** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ...................................................

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี