** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงาน.......................... โทร. 0 2752 4500 ต่อ ................

**ที่** สป 0032.302........../ **วันที่**

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (นอกแผนเงินบำรุง)

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการ ได้อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ของโรงพยาบาลบางพลี ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลี แล้วนั้น

 เนื่องจาก กลุ่มงาน.................................................................. มีความประสงค์ขอจัดซื้อจัดจ้าง

(นอกแผนเงินบำรุง) รายละเอียดดังแบบคำขอจัดซื้อจัดจ้างแนบมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ...................................................ผู้ขออนุมัติ

 (...............................................)

 ตำแหน่ง...............................................

 **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน**

 ลงชื่อ...........................................หัวหน้ากลุ่มงาน

 (...............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................

 **ผลการพิจารณาโดย คณะกรรมการบริหาร**

 วันที่........................................................

 ( ) อนุมัติ

 ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................

 ....................................................................

 \*\*\* กรณีเร่งด่วนเสนอ ผอ.รพ.บางพลี. พิจารณา

**การพิจารณา** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ...................................................

 (นายสกล สุขพรหม)

 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี