



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางพลี โทร. ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐ ต่อ ๒๙๒๙

ที่... ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/ ๑๖๗ ..... วันที่... ๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง... มาตรการป้องกันการรับสินบน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดตรวจราชการ ที่ ๔๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA โดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

งานนิติการ ได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวโดยได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป (เอกสารแนบ) จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เห็นควรเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ และอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางก้าโลมาศ กฤชเพชร)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ โรงพยาบาลบางพลี โทร. ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐ ต่อ ๒๙๒๙

ที่...๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/ว๒๘๗...วันที่...๗...มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง...แจ้งมาตรการป้องกันการรับสินบน

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/แผนกงาน ทุกหน่วย

ด้วยกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔ ด้าน (เอกสารแนบ) ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนและการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
ข้าราชการ

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินที่บริจาค

จึงแจ้งมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี



ประกาศโรงพยาบาลบางพลี  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยโรงพยาบาลบางพลี ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยการกำหนดค่านิยมของโรงพยาบาล และนโยบายด้านองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Good Governance) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรในโรงพยาบาล

ดังนั้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสอดคล้องกับค่านิยมและนโยบายดังกล่าว จึงขอประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๔ ด้าน ดังนี้

**๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนและการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น**

๑.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

๑.๒ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนดไว้มิได้ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

**๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ**

๒.๑ ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ

/ ดังนั้น...

ดังนั้น การนำส่วนลด หรือส่วนแถม ที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์ แก่ภาคส่วนอื่น ที่ไม่ใช่หน่วยงานรัฐ เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขการบริจาคให้แก่กองทุนใดกองทุนหนึ่ง หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรง ที่มีอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาล และเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหา และส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

### ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๓.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ไม่เรียกรับ รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๓.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับ ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

### ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนและการให้และรับของขวัญ

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กิจกรรม
<p>ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน</p>	<p>การรับของขวัญ/ การรับเงินหรือ ทรัพย์สิน/การใช้ ตำแหน่งหน้าที่ในทาง การเมืองและทาง ราชการ</p>	<p>๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล</p> <p>๒. การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้องรับ หรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือ ตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ใด ที่รับให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดย สมควร หากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยง รับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด อาหารที่เลี้ยงควรเป็นอาหารประจำท้องถิ่น ราคาประหยัด รวมถึงการจัดหาที่พัก ให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือ ของที่ระลึก</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมรณรงค์ ไม่รับสินบนต่อต้านการ ททุจริต</p> <p>๒. จัดทำสื่อโปสเตอร์ ติดประกาศไม่รับ ของขวัญ หรือองครับ ของขวัญไว้ในสถานที่ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดทำหนังสือแจ้ง ประกาศเจตจำนง</p>

		<p>๔. มีความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>๕. การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อคอร์ปชั่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกรว่าต้องมีการตอบแทน</p> <p>๖. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน</p>	
--	--	---	--

**กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา  
ตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ**

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กิจกรรม
<p>ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ผู้สั่งใช้ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา การจ่ายและส่ง มอบยา และเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยา</p>	<p>การป้องกัน การรับสินบน ในกระบวนการ เบิกจ่ายยาตามสิทธิ สวัสดิการ รักษายาพยาบาล ข้าราชการ</p>	<p>๑. ละเว้นการรับเงิน ของขวัญ ของบริจาคร หรือบริการใด ๆ จากผู้แทนยา หรือ พนักงานขายยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยา หรือ บริษัทยา หรือเวชภัณฑ์มีใช้ยา</p> <p>๒. ละเว้นการแสดงตนในการโฆษณาหรือ การส่งเสริมการขายใด ๆ ต่อสาธารณชน ในเชิงธุรกิจ และการแสดงความคิดเห็น ทางวิชาการต่อสาธารณะ ในกรณีที่มี ความสัมพันธ์กับบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่ มีใช้ยา</p> <p>๓. ไม่รับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือ เวชภัณฑ์มีใช้ยาไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๔. ไม่นำตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา มาจ่ายหรือใช้กับผู้ป่วย</p> <p>๕. ไม่จัดกิจกรรมในสถานพยาบาลหรือ หน่วยงานที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในด้าน สุขภาพที่เชื่อมโยงถึงชื่อการค้า หรือชื่อ บริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา เพื่อป้องกันการโฆษณาแอบแฝง</p>	<p>การเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายเพื่อให้ ความรู้ทางวิชาการ แก่ผู้ป่วย</p>

กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กิจกรรม
<p>ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ</p>	<p>การป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ไม่เป็นหุ้นส่วน หรือมีส่วนได้เสียใด ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนต้องเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ</p>	<p>รับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสีย</p>



กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กิจกรรม
ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน	มาตรการป้องกัน การรับสินบนในการรับ เงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค	ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	จัดทำผังขั้นตอน การรับบริจาคที่ชัดเจน และประกาศเผยแพร่

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลี  
ตามประกาศโรงพยาบาลบางพลี เรื่อง กรอบแนวทางการ  
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ชื่อหน่วยงาน.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี.....๗ มกราคม ๒๕๖๒.....

หัวข้อ : ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนพร้อมกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน

รายละเอียดข้อมูลโดยย่อ : ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนพร้อมกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลบางพลี ๔ มาตรการ คือ มาตรการป้องกันการรับสินบนและการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นายรชานนท์ ละอองทอง

(.....นายรชานนท์ ละอองทอง.....)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายรชานนท์ ละอองทอง

(.....นายรชานนท์ ละอองทอง.....)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ

(.....นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี.....

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ โรงพยาบาลบางพลี โทร. ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐ ต่อ ๒๙๒๙

ที่...๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/ ๙๙๒๕... วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง...รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามที่ได้มีการประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๔ ด้าน คือ มาตรการป้องกันการรับสินบนและการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่าง ๆ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินที่บริจาค

งานนิติการ ขอรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนและการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่าง ๆ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต

๑.๒ จัดทำสื่อโปสเตอร์ ติดประกาศไม่รับของขวัญ หรือของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนง

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ อยู่ในระหว่างจัดทำเอกสารแผนพับ

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดทำแบบฟอร์มรับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสีย

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนในการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินที่บริจาค ได้จัดทำผังขั้นตอนการรับบริจาคที่ชัดเจน และประกาศเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลีแล้ว

งานนิติการ ขอรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน เพื่อโปรดทราบ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ตามช่องทางดังกล่าวด้วยจะเป็นพระคุณ

(นางกำไลมาศ กฤชเพชร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลี  
ตามประกาศโรงพยาบาลบางพลี เรื่อง กรอบแนวทางการ  
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ชื่อหน่วยงาน.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี.....๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒.....

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน รอบ ๖ เดือน

รายละเอียดข้อมูลโดยย่อ : รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  
นายรชานนท์ ละอองทอง

(.....นายรชานนท์ ละอองทอง.....)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
นายรชานนท์ ละอองทอง

(.....นายรชานนท์ ละอองทอง.....)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ

(.....นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี.....

วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒