



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ โรงพยาบาลบางพลี.....

ที่.....๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๑๓๖๙๕๓..... วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๑๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบ
ให้กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ จัดทำโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ได้จัดทำโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
เสร็จสิ้นแล้ว (เอกสารแนบ)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๗ ใหม้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการมาเพื่อโปรดทราบ
และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) เห็นควรเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว
ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี
๒. เผยแพร่ผ่านกลุ่มไลน์คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ตามช่องทางดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลี
ตามประกาศโรงพยาบาลบางพลี เรื่อง กรอบแนวทางการ
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ชื่อหน่วยงาน.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี.....๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูลโดยย่อ : รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
นายรชานนท์ ละอองทอง

(.....นายรชานนท์ ละอองทอง.....)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
นายรชานนท์ ละอองทอง

(.....นายรชานนท์ ละอองทอง.....)

ตำแหน่ง.....นิติกร.....

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง

นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ

(.....นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี.....

วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมเขียนกาญจนพันธุ์ ชั้น ๙

โรงพยาบาลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

คำนำ

โครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายในเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเขียนกาญจนพันธุ์ ชั้น ๙ โรงพยาบาลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับแนวทางการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ที่ถูกต้อง สามารถส่งเสริมให้องค์กรเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางพลี จำนวน ๖๐ คน

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วัตถุประสงค์
- ๑.๓ เป้าหมาย
- ๑.๔ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ
- ๑.๕ หลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย
- ๑.๖ วิทยากร
- ๑.๗ งบประมาณ
- ๑.๘ การประเมินผลโครงการ
- ๑.๙ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๑.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๒.๑ วิธีการประเมินความพึงพอใจ
- ๒.๒ สรุปผลการประเมิน
- ๒.๓ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

ภาคผนวก

- หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ภาพกิจกรรม

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายในเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเขียนกาญจนพันธุ์ ชั้น ๙ โรงพยาบาลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับแนวทางการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ที่ถูกต้อง สามารถส่งเสริมให้องค์กรเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางพลี จำนวน ๖๐ คน หลักสูตรการอบรมฯ รวม ๖ ชั่วโมง เป็นการบรรยายผสมผสานการถาม – ตอบข้อสงสัย ทั้ง ๖ ชั่วโมง รวบรวมแบบประเมินโครงการได้จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ของผู้ที่เข้าร่วมอบรม โดยผลการประเมินโครงการสรุปได้ดังนี้

๑. ผลการจัดโครงการอบรมฯ

๑.๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ คน

๑.๒ ได้รับงบประมาณดำเนินงานทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑๗,๑๙๙.๕๙ บาท

จำแนกเป็น

-ค่าอาหารกลางวันมื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน จำนวน ๖๐ คน	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
-ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มื้อละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ จำนวน ๖๐ คน	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
-ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
-ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงาน (๖๐ คน/ชุด x ๑๕.๕๗ บาท)	
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	เป็นเงิน ๙๙๙.๕๙ บาท

๒. ผลการประเมินตนเองของผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๑ ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรม ในภาพรวมบรรลุวัตถุประสงค์ ผ่านตัวชี้วัด

๒.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ปรับใช้กับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (แนะนำ ดี ชม ของผู้เข้าร่วมอบรม)

- อาหารน้อย ไม่เพียงพอ
- ขอให้มีการอบรมมากกว่านี้ และผู้ที่ควรเข้าฟัง คือ หัวหน้าการเงิน
- ขอให้มีการทำความสะอาดพรม เพราะมีกลิ่นอับชื้น ทำให้ผู้ที่เป็นโรควิถีชีวิตไม่สบาย
- อาจารย์สอนได้เข้าใจมาก ตอบคำถามได้ทุกอย่าง
- ควรมีการจัดอบรมต่อเนื่อง และมีการเพิ่มเนื้อหาที่สูงขึ้น
- อยากให้มีการจัดอบรมอีก

รายละเอียดโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายในเพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑

รายละเอียดโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายในเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๐ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งมีดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) แบ่งเป็น ๕ ดัชนี คือ ๑. ดัชนีความโปร่งใส ๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการส่งเสริมองค์กรให้ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) สามารถตรวจสอบได้ ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดกระบวนการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance) คือ การบริหารองค์กรอย่างเป็นระบบและมีระเบียบด้วยการวางระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลบางพลี ได้รับการยกฐานะเป็นโรงพยาบาลทั่วไป เมื่อปี ๒๕๕๘ ทำให้ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ในการบริหารหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์มีเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องมากมาย ถ้าหากการวางระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในขาดประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การดำเนินงานและการบริหารงานเกิดความเสียหายไม่โปร่งใส และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ผู้ทำหน้าที่ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ต้องมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับแนวทางการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง สามารถส่งเสริมให้องค์กรเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็น การลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้เพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด จึงสมควรจัดให้มีโครงการอบรมความรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับขอบข่าย การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการควบคุมภายใน คณะผู้ตรวจสอบภายในโรงพยาบาลบางพลี และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางพลี จำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอขออนุมัติ
๒. ประสานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
๓. ส่งหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม
๔. จัดเตรียมเอกสาร/จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/ขอยืมเงินอุดหนุนราชการใช้ในโครงการ

ขั้นดำเนินการ

ดำเนินการจัดอบรมความรู้ฯ ให้แก่คณะกรรมการควบคุมภายใน คณะผู้ตรวจสอบภายในโรงพยาบาลบางพลี และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางพลี จำนวน ๖๐ คน โดยวิธีการบรรยายให้ความรู้ และอภิปราย ชักถามปัญหาและแนวทางการแก้ไข

ขั้นตอนหลังดำเนินการ

๑. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ
๒. สรุปผลการจัดอบรมฯ
๓. รายงานผลการจัดการอบรมฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเขียนกาญจนพันธุ์ ชั้น ๙ โรงพยาบาลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๖. งบประมาณดำเนินการ

จากเงินบำรุงของโรงพยาบาลบางพลี เป็นจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๖.๑ ค่าอาหารกลางวันมื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มื้อละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๖.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ๖.๔ ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน เทียบไม่เกิน ๕๐๐ บาท ๒ เที่ยว เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๖.๕ ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงาน (๖๐ คน/ชุด x ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ๖.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายเหตุ :

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายกันได้ ตามการใช้จ่ายจริงและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์เร่งด่วน

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดทักษะในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่เข้าร่วมรับการอบรม

๘. การประเมินผล

๘.๑ ประเมินผลจากการใช้แบบสอบถาม พฤติกรรมในระหว่างการอบรม และประเมินผลโครงการหลังอบรม

๘.๒ สังเกตการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดทักษะในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี

ส่วนที่ ๒

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายในเพื่อยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๑ วิธีประเมินความพึงพอใจ

๑) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้ใช้ประชากรทั้งหมด ได้แก่ ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๖๐ คน

๒) เครื่องมือที่ใช้ในแบบประเมินโครงการ โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมประเมินตนเองในวันอบรม มีทั้งหมด ๓ ตอนประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๓) การรวบรวมข้อมูล ดำเนินการโดยการแจกแบบประเมินโครงการให้กับผู้เข้าอบรมทุกคน และเก็บรวบรวมแบบประเมินโครงการหลังการบรรยายเสร็จสิ้น

๒.๒ สรุปผลการประเมิน

การประเมินโครงการอบรมความรู้ทางด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ฉบับใหม่) สำหรับเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดสมุทรปราการ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน ได้รับแบบประเมินโครงการจำนวน ๔๐ คน ชาย ๘ คน หญิง ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

๒.๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

ผู้เข้าร่วมอบรมที่ตอบแบบประเมินโครงการมีทั้งสิ้น ๔๐ คน เป็นเพศชายร้อยละ ๒๐ และเพศหญิงร้อยละ ๘๐

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง
เพศ			
ชาย	๘		๒๐
หญิง	๓๒		๘๐

๒.๒.๒ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ)

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม ที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ) ตามตารางที่ ๒ การประเมินตนเองของผู้เข้าร่วมอบรมที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ความรู้ที่ได้รับหลังอบรมคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ซึ่งผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดของโครงการที่ร้อยละ ๘๐ ถือว่าการดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์

ตารางที่ ๒ การประเมินตนเองของผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ (ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการ (หลังอบรม))

หัวข้ออบรม	ความรู้ก่อน-หลังการอบรม เท่าเดิม	ความรู้ก่อน-หลังการอบรม เพิ่มขึ้น	คิดเป็นความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ
การบรรยายเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๕	๓๕	๘๗.๕๐

๒.๓ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๓.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีความเห็นว่า ทำให้มีความเข้าใจหลักการควบคุมภายในมากขึ้น สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน และมีความเข้าใจกระบวนการได้มากขึ้น

๒.๓.๒ หัวข้อ/เนื้อหา ที่ต้องการให้จัดฝึกอบรมครั้งต่อไป คือ ควรจัดให้มีการอบรมในหัวข้อ/เนื้อหาเดิมอีก

๒.๓.๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- อาหารน้อย ไม่เพียงพอ
- ขอให้มีส่วนช่วยอบรมมากกว่านี้ และผู้ที่ควรเข้าฟัง คือ หัวหน้าการเงิน
- ขอให้มีการทำความสะอาด เพราะมีกลิ่นอับชื้น ทำให้ผู้ที่เป็นโรคภูมิแพ้มีอาการไม่ดี
- อาจารย์สอนได้เข้าใจมาก ตอบคำถามได้ทุกอย่าง
- ควรมีการจัดอบรมต่อเนื่อง และมีการเพิ่มเนื้อหาที่สูงขึ้น
- อยากให้มีการจัดอบรมอีก



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน	กรมการปกครอง
เลขที่	๑๗๕๒
วันที่	19 ต.ค. 2561
เวลา	15.3๐

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลบางพลี งานนิติการ โทร ๐๒-๗๕๒-๔๙๐๐ ต่อ ๒๖๒๘
 ที่...สป. ๐๑๓๒.๓๐๒/ ๖๖ ๙๒ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
 เรื่อง...ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและ
 ความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมวด Governance Excellence (ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล) แผนที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาล และองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๑ โครงการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และบริหารความเสี่ยง เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในหัวข้อการประเมินกำหนดให้หน่วยงานจัดโครงการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลบางพลี โดยกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางพลี โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลบางพลี จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๓. ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่
 - หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
 - ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้
 - หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
- ๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๙๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ข้อ ๓ มอบอำนาจการอนุมัติโครงการ หรือจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสำหรับการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นเป็นผู้จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบางพลีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์
เห็นควรอนุมัติจัดทำโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลี จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารที่แนบมา

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย
จะเป็นพระคุณ



(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

- [ชอบ] ๓๑.๑๖

- ลงนามแล้ว



(นายพรณรงค์ ศรีม่วง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
24 ต.ค. 2561

โครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๐ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งมีดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency) แบ่งเป็น ๕ ดัชนี คือ ๑. ดัชนีความโปร่งใส ๒. ดัชนีความพร้อมรับผิด ๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ ๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการส่งเสริมองค์กรให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) สามารถตรวจสอบได้ ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดกระบวนการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance) คือ การบริหารองค์กรอย่างเป็นระบบและมีระเบียบด้วยการวางระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลบางพลี ได้รับการยกฐานะเป็นโรงพยาบาลทั่วไป เมื่อปี ๒๕๕๘ ทำให้ขอบเขตของอำนาจหน้าที่ในการบริหารหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์มีเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องมากมาย ถ้าหากการวางระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในขาดประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การดำเนินงานและการบริหารงานเกิดความเสียหายไม่โปร่งใส และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องทำหน้าที่ที่ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ต้องมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับแนวทางการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ถูกต้อง สามารถส่งเสริมให้องค์กรเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบหรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ เพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด จึงสมควรจัดให้มีโครงการอบรมความรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ได้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับขอบข่ายการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

/ ๓. กลุ่มเป้าหมาย...

ชื่อโครงการ อบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แหล่งเงินงบประมาณจากเงินบำรุง โรงพยาบาลบางพลี วงเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

หน้า ๓

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการควบคุมภายใน คณะผู้ตรวจสอบภายในโรงพยาบาลบางพลี และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางพลี จำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีดำเนินงาน

๔.๑ บรรยายให้ความรู้ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญทางการควบคุมภายในของหน่วยงาน

๔.๒ อภิปราย ชักถามปัญหาและแนวทางการแก้ไข

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคาร ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเขียนกาญจนพันธุ์ ชั้น ๙ โรงพยาบาลบางพลี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรม เบิกจ่ายจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลบางพลี จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๗.๑ ค่าอาหารกลางวันมื้อละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มื้อละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๗.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๗.๔ ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน เทียบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ๒ เที่ยว เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๗.๕ ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงาน (๖๐ คน/ชุด x ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๗.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้ ตามการใช้จ่ายจริงและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์เร่งด่วน

๘. ตัวชี้วัดโครงการ

บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดทักษะในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ร้อยละ ๘๐ ของผู้ที่เข้าร่วมรับการอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดทักษะในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

/ ๑๐. วิธีประเมินผล...

ชื่อโครงการ อบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แหล่งเงินงบประมาณจากเงินบำรุง โรงพยาบาลบางพลี วงเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) หน้า ๒

๑๐. วิธีประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลจากการใช้แบบสอบถาม พฤติกรรมในระหว่างการอบรม และประเมินผลโครงการหลังอบรม

๑๐.๒ สังเกตการมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(นางกำไลมาศ กฤษเพชร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอนิต บานรอด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพรณรงค์ ศรีม่วง)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๖๕๓๒/๒๕๕๕

เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม
การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ

ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒ ได้มอบอำนาจ
ในการอนุมัติ การเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ
และค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ผู้ดำรงอื่นปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น บัดนี้เห็นควรปรับปรุงคำสั่ง
ดังกล่าวใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
ส่วนราชการพ.ศ. ๒๕๕๓ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือและลูกจ้างเดินทางไปราชการ
การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการอนุมัติค่าที่พักในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๑.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
- ๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เฉพาะผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดสำนักบริหารกลาง
- ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
- ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล
- ๑.๘ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดสำนักบริหารกลาง
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๑๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเฉพาะผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นๆ
- ๑.๑๒ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง
(ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

/ข้อ ๒.การอนุมัติ...

ข้อ ๒ การอนุมัติการจัดประชุม และการเข้าร่วมการประชุมในประเทศ และการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมและการเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือสั่งการเป็นหนังสือให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- ๑.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
- ๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
- ๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล
- ๑.๘ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มในสังกัดสำนักบริหารกลาง
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑.๑๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- ๑.๑๒ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

ข้อ ๓ มอบอำนาจการอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทั้งนี้กรมมอบอำนาจตามข้อนี้ให้รวมถึงการพิจารณาเบิกจ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงานนอกเหนือจากที่กำหนดหรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบดังกล่าว
- (๒) ค่าพาหนะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรม
- (๓) การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
- (๔) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามระเบียบ และกรณีที่เป็นวิทยากรสังกัดส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม
- (๕) การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

/(๖) ค่าพาหนะ...

(๖) ค่าพาหนะเดินทางยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้
เป็นบุคลากรของรัฐตามที่จ่ายจริงหรือในลักษณะเหมาจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๗) การจ้างดำเนินการจัดงานตามแผนงานโครงการตามปกติหรือตามนโยบายของ
ทางราชการ

๓.๑ มอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้สำหรับการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัด หรือจัด
ร่วมกับหน่วยงานอื่น

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- (๒) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล
- (๔) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักการพยาบาล

๓.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสำหรับการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานใน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นเป็นผู้จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการฝึกอบรม และการจัดงานที่สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น


ข้อ ๔ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะงานในหน่วยงานที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของตน

ข้อ ๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และ
ตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒
เรื่องมอบอำนาจในการอนุมัติการเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม
ระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕


(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ینگคเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ทำระเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ไม่ได้ระบุเงินให้ช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่าย ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

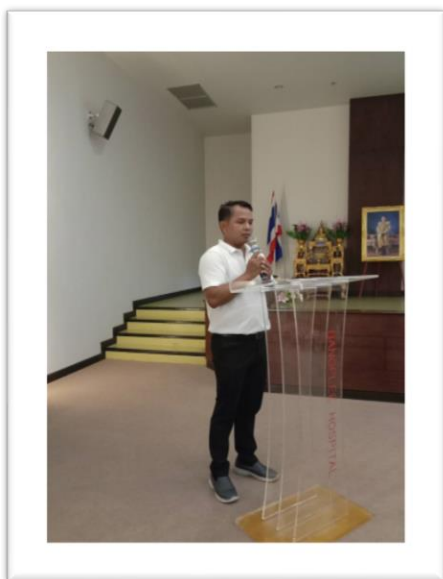
ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีที่ส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในที่ประชุม แก่ผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ กรณีส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่าง ประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ภาพกิจกรรม











คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายพิเชษฐ	พัชพันธ์กิจเจริญ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี
นายธนิต	ปานรอด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
นางกัมไลมาศ	กฤษเพชร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้วิเคราะห์/เรียบเรียง/รูปเล่ม/ออกแบบปก

นายรชานนท์	ละอองทอง	นิติกร
------------	----------	--------