

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานนิติการ โรงพยาบาลบางพลี โทร0 2752 4900 ต่อ 2929 .

**ที่** สป. 0033.302/  **วันที่**  ตุลาคม 2565 .

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ 2562  .

#### เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

1. **เรื่องเดิม(คือ แผนที่ส่งอนุมัติ หรือ ตัวชี้วัดของกระทรวง)**

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2562 หมวด Governance Excellence (ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล) แผนที่ 11 การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ 1 โครงการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และบริหารความเสี่ยง เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในหัวข้อการประเมินกำหนดให้หน่วยงานจัดโครงการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

1. **ข้อเท็จจริง(คือ วัตถุประสงค์เพื่ออะไร ที่จัดโครงการนี้ขึ้น)**

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
โรงพยาบาลบางพลี โดยกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ 2562 สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางพลี โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลบางพลี จำนวน 19,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

1. **ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (คงไว้เหมือนเดิม)**
	1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม
	ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ได้แก่

หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น.ต้องได้รับอนุมัติ
จากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ;ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจําเป็นเหมาะสมและประหยัด

* 1. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ 914/2565 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

ข้อ 3 มอบอำนาจการอนุมัติโครงการ หรือจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือ
การเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ ข้อ 3.1 ...

-2-

ข้อ 3.1 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสำหรับการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นเป็นผู้จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

1. **ข้อพิจารณา**

โรงพยาบาลบางพลีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์
เห็นควรอนุมัติจัดทำโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลี จำนวน 19,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารที่แนบมา

1. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย
จะเป็นพระคุณ

 (นายสกล สุขพรหม)

 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี


บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** งานนิติการ โรงพยาบาลบางพลีโทร 0 27524 900 ต่อ 2929 ......

**ที่** 0033.302.301/  **วันที่**  ตุลาคม 2565 …….

**เรื่อง**  ขอความเห็นชอบจัดทำโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ 2562

#### เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

1. **เรื่องเดิม (ข้อความเหมือนเดิม เปลี่ยนจาก นายแพทย์ สสจ. มาเป็นผู้อำนวยการ)**

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2562 หมวด Governance Excellence (ยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล) แผนที่ 11 การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ 1 โครงการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส และบริหารความเสี่ยง เนื่องจากตัวชี้วัดดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในหัวข้อการประเมินกำหนดให้หน่วยงานจัดโครงการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

1. **ข้อเท็จจริง**

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
โรงพยาบาลบางพลี โดยกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมความรู้การควบคุมและตรวจสอบภายใน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ 2562 สำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางพลี โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลบางพลี จำนวน 19,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

1. **ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (คงไว้เหมือนเดิม)**
	1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ได้แก่

หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจําเป็นเหมาะสมและประหยัด

* 1. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ 914/2565 ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565

 ข้อ 3 มอบอำนาจการอนุมัติโครงการ.หรือจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม.การแก้ไข
หรือการเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
การอนุมัติการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการพิจารณาเทียบตำแหน่งเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ ข้อ 3.1 …

-2-

 ข้อ 3.1 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสำหรับการฝึกอบรมและการจัดงานที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นเป็นผู้จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

1. **ข้อพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความเห็นชอบ จัดทำโครงการดังกล่าว
โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลี จำนวนทั้งสิ้น 19,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารที่แนบมา

1. **ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. ลงนามในบันทึกถึงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
2. ลงนามให้ความเห็นชอบในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

 (หัวหน้ากลุ่มงาน)

 .....................................................................

 ตำแหน่ง..............................