



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๒๙๑๒

ที่.....สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๓๐๓๑ วันที่..... ๙ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง.....ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง เป็นค่า จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามบันทึกขออนุมัติ ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๑๒๖๙ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ บริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ ครน จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบงาน จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง งวดที่ ๑๑ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓) เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๒๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามสัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้กับโรงพยาบาลบางพลี และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล เลขที่ ๒๘๖๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินบำรุง ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๘,๙๒๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้กับ บริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ ครน จำกัด ด้วยจะเป็นพระคุณ

๒

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
เห็นชอบตามเสนอ

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ
อนุมัติ

๕

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
เห็นควรเบิกจ่าย

เครดิต วัน ครบวันที่.....
(น.ส.รุ่งนภา รอดอาพน)

นวก.การเงินและบัญชี

๒ I.S.G. 2563

กานุงค์

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือสัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลบางพลี ได้ตกลงจ้างกับบริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ ครน จำกัด สำหรับโครงการ จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๑๑ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓) แล้วเป็นจำนวนเงิน ๘,๙๒๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ผลปรากฏว่า

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๒๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการฯ
(นายนพดล ทับเปรม)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายเสนี โพธิ์แก้ว)

ทราบ/เห็นชอบ

๕

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๒๑๒๗๔๓๔๙๒๐

เลขที่สัญญา ๖๓๐๑๐๕๐๐๒๕๖๔

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๒A๑๐๔๖๓๐๘



บริษัท ไพโอเนียร์ ลิฟท์ แอนด์ เครน จำกัด
PIONEER LIFT & CRANE CO., LTD.

44,46 ซอยเอกชัย 64/2 แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150

TEL.0-28990052-4 FAX.0-28990738 E-mail : info@pioneerelevator.com

Website : www.pioneerelevator.com

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105540043897 (สำนักงานใหญ่)



เล่มที่ 058

ต้นฉบับใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

เลขที่ 2860

นามลูกค้า CUSTOMER NAME ที่อยู่ ADDRESS สถานที่ติดตั้ง	โรงพยาบาลบางพลี เลขที่ 88/1 หมู่ 8 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000015992 (สำนักงานใหญ่) อาคารผู้ป่วยนอก ลิฟท์ตัวที่ 1,2,3,4	เลขที่ NO. วันที่ DATE สัญญาซื้อขายเลขที่ QS NO.412/2562 เงื่อนไขการชำระเงิน TERMS OF PAYMENT เงินสด	วันที่ DATE 2 ธ.ค 63 ใบอนุมัติการสั่งซื้อเลขที่ กำหนดชำระเงิน DUE DATE
--	--	--	--

ลำดับที่ ITEM	รายละเอียดแจ้งหนี้ DESCRIPTIONS	จำนวนเงิน AMOUNT
1	ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟท์ (ชนิดไม่รวมอะไหล่) จำนวน 4 ชุด (เริ่มบริการ 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563) ลงรับเป็นเจ้าหนี้แล้ว วันที่..... 2/12/63 ชำระค่าบริการ เดือน พฤศจิกายน 2563 (นางสาววรรณภา กมขุนทด) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	8,336.45

(1) ในการชำระค่าสินค้าด้วยเช็คโปรดขีดคร่อมและสั่งจ่ายระบุ ชื่อ บริษัท ไพโอเนียร์ ลิฟท์ แอนด์ เครน จำกัด	รวมทั้งสิ้น NET AMOUNT	8,336.45
(2) บริษัทฯ ขอสงวนคิดดอกเบี้ย 1.25 % ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระเมื่อครบกำหนดชำระแล้ว		
(3) กรณีสิทธิในสินค้าตามสัญญาหรือใบอนุมัติการสั่งซื้อยังเป็นของบริษัทฯจนกว่าการชำระครบถ้วน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%	583.55
(4) โปรดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับมิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น	รวมเงินทั้งสิ้น TOTAL AMOUNT	8,920.00

ผู้รับวางบิล <u>กนกพร</u>	ผู้วางบิล <u>ชลิลา</u>	ในนาม บริษัท ไพโอเนียร์ ลิฟท์ แอนด์ เครน จำกัด ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่รับวางบิล <u>2 ธ.ค 63</u>	วันที่ <u>2 ธ.ค 63</u>	
กำหนดนัดชำระ _____		

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามบันทึก ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๑๒๖๘

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นายธนิต ปานรอด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นายนพดล ทับเปรม	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)	
ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ มามี	นายช่างเทคนิค	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นายเสณี โพธิ์แก้ว	นายช่างเทคนิค	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ทางโดยตรงหรือไม่ทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายธนิต ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นายนพดล ทับเปรม)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นายสมศักดิ์ มามี)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....
(นายเสณี โพธิ์แก้ว)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

.....
(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สัญญาจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง
โรงพยาบาลบางพลี

สัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างจังหวัดสมุทรปราการ โดย นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๐๙๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ ครน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๔๔,๔๖ ซอยเอกชัย ๖๔/๒ แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดย นายณัฐพงษ์ นวลศรีสกุล ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ สจ.๔ ๑๒๒๑๓๔ ออกให้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (ขอบเขตของงานจ้าง)

จำนวน ๔ (สี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สำเนาถูกต้อง

๕

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

ผู้รับจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ข้อ ๓. หลักประกัน...
PIONEER
บริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ ครน จำกัด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๓๕๒.- บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบลบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗,๐๐๒.๖๒ บาท (เจ็ดพันสองบาทหกสิบลบาทสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไปด้วยแล้ว ผู้จ้างจะชำระค่าจ้างในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๙๒๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ในการชำระค่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างในวันครบกำหนดชำระค่าจ้างหรือภายหลังจากนั้น โดยให้ผู้ให้รับจ้างมารับเช็ค ณ โรงพยาบาลบางพลี

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานภายในวันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง

๘

(ลงชื่อ).....
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบ...
ผู้รับจ้าง
(นายสมชาย งามกุลศรีสกุล)
ได้รับมอบอำนาจจาก:

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

บริษัท ฟ้าไอทีซีเอสพีที แอนด์ เครน จำกัด

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าวซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....๗.....(เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาหากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ...๑๐...(สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับวัสดุผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นว่านั้นให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

สำเนาถูกต้อง

/ผู้ว่าจ้าง...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (นางสาวเบญจวิริณี บุญ.....) ผู้รับจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (นายพรพงษ์ นวลศรีสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

บริษัท ไพเอมเออร์สพีที-แอนด์-เครน จำกัด



ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่งโดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างและจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตาม สัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ...๒๑๔.๐๘...บาท (สองร้อยสิบสี่บาทแปดสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

สำเนาถูกต้อง

๘

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (นางสาวเบญจวรรณ บุณยะ.....) ผู้รับจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (นายอนุพงษ์ นวลศรีสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

บริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ เครน จำกัด



ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้าง...

ข้อ ๑๒. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นได้

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงานหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๔. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สำเนาถูกต้อง

๕

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

/สัญญาที่...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



บริษัท ไฟไอเอ็มอีเอสพีที แอนด์ เครน จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ให้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายณัฐพงษ์ นวลศรีสกุล)

ผู้รับมอบอำนาจจาก

บริษัท ไฟโอเบียร์ลูฟท์ แอนด์ เครน จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธนิต ปานรอด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายราชานนท์ ละอองทอง)

นิติกร

สำเนาถูกต้อง

๖

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



รายละเอียดขอบเขตของงาน จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่)
จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบลิฟท์โดยสารของโรงพยาบาลบางพลี ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ๑ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๔. รายละเอียด...

..... ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางกำไลมาศ กฤษเพชร)

..... กรรมการ

..... กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มารี)

(นายชชาติ อินชลิบ)

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจเช็ค ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์ของโรงพยาบาลบางพลี ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ดีเป็นปกติ โดยจะดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

๔.๑ บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๑ เดือน

- ๔.๑.๑ ตรวจเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆของลิฟท์ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา
- ๔.๑.๒ ตรวจปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่งอยู่เสมอ
- ๔.๑.๓ ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรค พร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้
- ๔.๑.๔ ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าแสงสว่างในตัวลิฟท์ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้
- ๔.๑.๕ ตรวจเช็คระบบไฟบอกชั้นภายในและภายนอกลิฟท์
- ๔.๑.๖ ตรวจเช็คทำความสะอาดห้องเครื่อง ตู้ควบคุม โคมไฟ
- ๔.๑.๗ ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ในห้องเครื่อง
- ๔.๑.๘ ตรวจเช็คแท่นคาร์บอน พร้อมชาร์จ
- ๔.๑.๙ ตรวจเช็คปุ่มกดภายในและภายนอกตัวลิฟท์
- ๔.๑.๑๐ ตรวจเช็คระบบประตูนอก-ในและร่องประตู

๔.๒ บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๓ เดือน (เพิ่มเติมจากข้อ ๑)

- ๔.๒.๑ ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
- ๔.๒.๒ ตรวจเช็ค เกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดไฮจาร์บี ตามกำหนด และแทรกชั้นแมชชีนซีฟ
- ๔.๒.๓ ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมบนหลังคาลิฟท์
- ๔.๒.๔ ตรวจเช็คน้ำมันราง สภาพสลิงลิฟท์ และรางลูกถ่วง
- ๔.๒.๕ ตรวจเช็คสภาพฟรีเลย์พร้อมทำความสะอาด
- ๔.๒.๖ ตรวจเช็คเจเนอเรเตอร์

๔.๓ บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๖ เดือน (เพิ่มเติมจากข้อ ๑ และข้อ ๒)

- ๔.๓.๑ ตรวจสอบสภาพของลวดสลิงสายเคเบิลและอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้ ตามปกติ
- ๔.๓.๒ ตรวจเช็คอุปกรณ์ไต้ลิฟท์และบ่อกันลิฟท์
- ๔.๓.๓ ตรวจเช็คไฟนอลลิมิตสวิสท์

๔.๔ บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๑๒ เดือน (เพิ่มเติมจากข้อ ๑,๒ และข้อ ๓)

- ๔.๔.๑ ตรวจเช็คขั้วต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ๔.๔.๒ ตรวจเช็คสภาพตัวลิฟท์และชุดลูกถ่วง
- ๔.๔.๓ ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ

.....ประธานกรรมการ
(นางกำไลมาศ กฤชเพชร)
..... กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

.....
(นายชูชาติ อินชิลิบ)
..... กรรมการ
(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

/๔.๔.๔ ตรวจเช็ค...
สำเนาถูกต้อง
๖

- ๔.๔.๔ ตรวจสอบเช็คสภาพแลนดิ่งสวิสท์
- ๔.๔.๕ ตรวจสอบอาการปลุกปั่นต่างๆ
- ๔.๔.๖ ตรวจสอบค่าความต้านทานของลวดมอเตอร์
- ๔.๔.๗ ทำรายงานสรุปสภาพการใช้งานของเครื่องและอุปกรณ์ส่งผู้ว่าจ้าง และให้วิศวกรของบริษัทรับรองเอกสารด้านความปลอดภัย ปีละ ๑ ครั้ง

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ และช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์ เพื่อประกอบการดูแลให้บริการ บำรุงรักษาระบบลิฟต์ของผู้ว่าจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ต้องให้บริการตามที่กำหนดไว้พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้แรงงาน เครื่องมือ ที่จำเป็นในการทำให้การบริการบำรุงรักษาเป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้องตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงงานค่าบริการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้ โดยต้องตรวจสอบ ระบบลิฟต์และอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและถูกต้องตามเทคนิคหากตรวจพบว่า มีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานผิดปกติให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทราบทันที

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการบำรุงรักษาแยกตามประเภทของเครื่องและอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการทุกครั้ง ต้องจัดทำบันทึกประวัติในการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการ ตรวจสอบโดยมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบตามช่วงเวลาและ รายละเอียดของงานที่กำหนด

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์และแรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ถูกต้องเหมาะสมกับ ประเภทของงานที่จะต้องทำเป็นจำนวนที่เพียงพอให้สามารถรับผิดชอบงานให้ทันตามกำหนดในแต่ละเดือน

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับเรื่องแก้ไขขัดข้อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดส่งช่างมาดำเนินการแก้ไขระบบลิฟต์ทุกครั้งที่เกิดขัดข้อง ภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อระบบลิฟต์ใช้งานได้ดี ตามปกติ โดยเร็ว หากระบบลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบหรืออื่นๆ เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาทของ ผู้รับจ้างไม่ตรวจ บำรุงรักษาเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเสียหายที่เป็นจริง

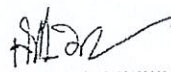
๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมเบื้องต้น ให้กับเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบ่อนลิฟท์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และหรือมีเหตุใดๆที่จะเกิดเหตุเสียหายแก่ตัวลิฟท์ หรืออุปกรณ์สำคัญ

๖. ระยะเวลาที่บำรุงรักษา

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

/๗. งวดงาน...



ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางกัญญา ไลมาศ กฤษณะพร)



กรรมการ



กรรมการ

๖

(นายสมศักดิ์ มามี)

(นายชูชาติ อินขลิบ)

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

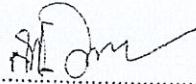
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๗. งดงานและการเบิกจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบางพลี จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด จำนวน ๑๒ งวด ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้
ตรวจรับไว้ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

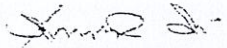
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม



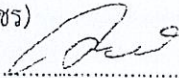
.....ประธานกรรมการ

(นางกัมมาไสมาศ กฤษเพชร)



..... กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามิ)



..... กรรมการ

(นายชูชาติ อินชลิบ)

สำเนาถูกต้อง

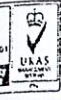
๒

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บริษัท ไพโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ เครน จำกัด

PIONEER LIFT AND CRANE CO., LTD



เลขที่ 44,46 หมู่ 6 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ (02)899-0052-4 แฟกซ์ (02)899-0738 กด 0

44,46 Moo 6 Ekachai Rd, Bangbon, Bangbon Bangkok 10150 Tel. (02)899-0052-4 Fax (02)899-0738 # 0 E-mail : pioneerelevator@hotmail.com

เลขที่ QSNO. 412/2562

วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาลิฟท์ (ชนิดไม่รวมอะไหล่)

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี

ตำนาน ฝ่ายพัสดุ

โครงการ โรงพยาบาลบางพลี อาคารผู้ป่วยนอก

โทร. (02) 752-4501-3 แฟกซ์ (02) 752-3223 E-mail : toon.surin@gmail.com

E-mail: ss_nun03@hotmail.com

บริษัท ฯ ขอขอบพระคุณที่ได้รับความไว้วางใจจากท่านให้เข้าร่วมเสนอราคาบริการบำรุงรักษาลิฟท์ (ชนิดไม่รวมอะไหล่) ในครั้งนี้ สำหรับโครงการ โรงพยาบาลบางพลี บริษัท ฯ มีความยินดีและใคร่ขอเรียนเสนอราคาคงต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/ ชุด	รวมราคา
1.	ลิฟท์ตัวที่ 1,2,3, 4 ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟท์ (ชนิดไม่รวมอะไหล่) ชื่อ " PIONEER ELEVATOR " ลิฟท์ เตียบง น้ำหนักบรรทุก 1000 กิโลกรัม หงุดรับ - ส่ง 10 ชั้น 10 ประตู	12 ครั้ง	8,920.00	107,040.00

- หมายเหตุ :
- เริ่มบริการ มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 (บริการ 12 เดือน)
 - ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

เงื่อนไข	
กำหนดยื่นราคา :	30 วัน
การชำระเงิน :	ชำระรายเดือน โดยชำระเดือนละ 8,920.00 บาท
การให้บริการ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทางบริษัท ฯ จะให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟท์เป็นประจำทุก ๆ เดือน 2. กรณีอุปกรณ์ลิฟท์ชำรุดเสียหาย, เต็มสภาพหรือหมดอายุการใช้งาน และต้องเปลี่ยนอะไหล่บริษัท ฯ จะแจ้งรายละเอียดและเสนอราคาให้ท่านอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ 3. การตรวจเช็คประจำเดือนจะทำการตรวจเช็คตามรายละเอียดที่แนบมากับ ใบเสนอราคานี้ 4. ไม่รวมอะไหล่ทุกชนิด อาทิเช่น น้ำมันรางลิฟท์, น้ำมันเกียร์และการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ รวมถึงการส่งช่างฝ่ายอำนวยความสะดวก (STAND BY) ให้แก่ผู้ใช้ลิฟท์ประจำอาคาร เป็นต้น

บริษัท ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสรับใช้ท่านในการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ตามรายละเอียดที่ได้เรียนเสนอนี้ และกรณีท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อบริษัท ฯ ได้ที่หมายเลข 02-8990052-4 ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้องขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(อภิรตี อัจฉก)

(นางสาวเบญจวรรณ พันธุ์ศิริจิราภรณ์)

ผู้จัดทำ

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่.....

F-AD02-14 (Rev.05)

เล่มที่ 727

ใบเสร็จรับเงิน

35

ในราชการ... สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ เดือน ๑๔ ต. ๖๑

ได้รับเงินจาก... ตามรายละเอียดดังนี้



ง.ม.จ.บ.๓

รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับเงินจ้าง... (น.ส.ปรีชา จงสมบุญสุข)	5,352 -
เงินของ... ๒๐๑๖	
รวมบาท	5,352 -

จำนวนเงิน

(เขียนด้วยตัวอักษร)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ร.ค. ๖๑)

เล่มที่ สป. 501-1000

ลงชื่อ... ตำแหน่ง... (น.ส.ปรีชา จงสมบุญสุข) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

ไม่เอาของแล้ว

Handwritten signature

๒๗/๑๒/๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

๕

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว) นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒/ ๘๕๕๓

โรงพยาบาลบางพลี

อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปทำสัญญาฯ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ เครน จำกัด

ตามที่ บริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ เครน จำกัด ได้เสนอราคาการจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

จังหวัดสมุทรปราการ โดยโรงพยาบาลบางพลี ได้อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ บริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ เครน จำกัด ไปทำสัญญาฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลบางพลี ในวันเวลาราชการ พร้อมนำเอกสารเพื่อประกอบในการทำสัญญาไปแสดงดังต่อไปนี้

๑. หลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๕,๓๕๒.๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้ได้ต่อ "จังหวัดสมุทรปราการ" โดยสามารถใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑.๑ เงินสด

๑.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัดโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ (สั่งจ่าย "กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรปราการ")

๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๒. หนังสือมอบอำนาจในการลงนามสัญญาฯ (ในกรณีที่มีมอบอำนาจ)

 สำเนาถูกต้อง

๖

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

/๓. ตราบริษัท...

๓. ตราบริษัท (ถ้ามี)

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมเข้าไปทำสัญญาตามวัน และเวลาดังกล่าว ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและไปทำสัญญาภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชษฐ หิวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

สำเนาถูกต้อง

๖

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตรวจ.....

ทาน.....

ร่าง/พิมพ์.....

กลุ่มงานพัสดุ

โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๒๕๑๓

โทรสาร ๐ ๒๗๕๒ ๓๒๒๓



ประกาศโรงพยาบาลบางพลี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลบางพลี ได้มีโครงการ จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท โปโยเนียร์ลิฟท์
แอนด์เครน จำกัด (ส่งออก, ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ, ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง

๕

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๑๒๖๙

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้


รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาทีเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
บำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง	บริษัท ไฟโอเนียร์ลิฟท์แอนด์เครน จำกัด	๑๐๗,๐๔๐.๐๐	๑๐๗,๐๔๐.๐๐
		รวม	๑๐๗,๐๔๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง


โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลบางพลีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)


เจ้าหน้าที่


(นายธนิต ปานรอด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

เห็นชอบ/อนุมัติ


(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



คำสั่ง โรงพยาบาลบางพลี

ที่ ๒๐๖๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลบางพลี มีความประสงค์จะ จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายนพดล ทับเปรม

ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

๒. นายสมศักดิ์ มามี

กรรมการ

นายช่างเทคนิค

๓. นายเสณี โพธิ์แก้ว

กรรมการ

นายช่างเทคนิค

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง

๕

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๑๒๖๘

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วย โรงพยาบาลบางพลีมีความประสงค์จะ จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบลิฟท์ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอและจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) ราคาากลางมาจากสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕, ๒๘, (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


สำเนาถูกต้อง

๒


(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

เจ้าหน้าที่


(นายธนิต ปานรอด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ


(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๙๐๐ ต่อ ๒๙๑๑

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๖๖๔๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่)
จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

๑. เรื่องเดิม

คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่)
จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ร่วมกันกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยอ้างอิงจากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยได้กำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง คณะกรรมการฯ มีการปรับปรุงให้เป็นกลางให้ผู้ค้าเข้าแข่งขันได้โดยกว้างขวาง เพื่อให้หน่วยงานราชการได้รับประโยชน์สูงสุดไม่เกิดผลเสียหายต่องานราชการ เกิดความโปร่งใสในการเสนอราคา

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓.๓ คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๐๙๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทนข้อ ๑.๒ การอนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการสั่งซื้อสั่งจ้าง เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินบำรุงเงินบริจาค ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว) ข้อพิจารณา...

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ วงเงินงบประมาณในการจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)

๔.๒ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ราคากลางในการจ้างครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)

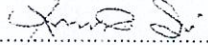
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้ราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

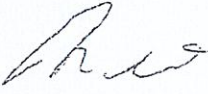
(นางกำไลมาศ กฤชเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)


นายช่างเทคนิค

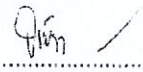
ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายชูชาติ อินทลิบ)

นายช่างเทคนิค

ผ่านความเห็นชอบ จากเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑......เจ้าหน้าที่
(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

๒......หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายธนิต ปานรอด)

ทราบ



(นายพิเชษฐ หัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

มติที่ประชุม: คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ใช้ขอบเขตของงานและราคากลางการจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานราชการได้รับประโยชน์สูงสุดไม่เกิดผลเสียหายต่องานราชการ ผู้ค้าเข้าแข่งขันได้โดยกว้างขวาง เกิดความโปร่งใสในการเสนอราคา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ *อนุช* ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายภาณุพงศ์ ชนะกิจ)
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ *กัญญา* ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางกัญญา ฤกษ์เพชร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

๒

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บริษัท ไพโอเนียร์ลิฟท์ แอนด์ เครน จำกัด

PIONEER LIFT AND CRANE CO., LTD



เลขที่ 44,46 หมู่ 6 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ (02)899-0052-4 แฟกซ์ (02)899-0738 กด 0

44,46 Moo 6 Ekachai Rd, Bangbon, Bangbon Bangkok 10150 Tel. (02)899-0052-4 Fax (02)899-0738 # 0 E-mail : pioneerelevator@hotmail.com

เลขที่ QSNO. 412/2562

วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขอเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาลิฟท์ (ชนิดไม่รวมอะไหล่)

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี

ตำนาน ฝ่ายหัตถศู

โครงการ โรงพยาบาลบางพลี อาคารผู้ป่วยนอก

โทร. (02) 752-4501-3 แฟกซ์ (02) 752-3223 E-mail : toon.surin@gmail.com

E-mail: ss_mm03@hotmail.com

บริษัท ฯ ขอขอบพระคุณที่ได้รับความไว้วางใจจากท่านให้เข้าร่วมเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาลิฟท์ (ชนิดไม่รวมอะไหล่)
ในครั้งนี้ สำหรับโครงการ โรงพยาบาลบางพลี บริษัท ฯ มีความยินดีและใคร่ขอเรียนเสนอราคาค่างต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา / ชุด	รวมราคา
1.	ลิฟท์ตัวที่ 1,2,3, 4 ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟท์ (ชนิดไม่รวมอะไหล่) ยี่ห้อ " PIONEER ELEVATOR " ลิฟท์ เดี่ยว น้ำหนักบรรทุก 1000 กิโลกรัม หุยุรับ - ส่ง 10 ชั้น 10 ประตู	12 ครั้ง	8,920.00	107,040.00

หมายเหตุ : - เริ่มบริการ 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563 (บริการ 12 เดือน)

- ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

เงื่อนไข	
กำหนดยื่นราคา :	30 วัน
การชำระเงิน :	ชำระรายเดือน โดยชำระเดือนละ 8,920.00 บาท
การให้บริการ :	<ol style="list-style-type: none"> ทางบริษัท ฯ จะให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟท์เป็นประจำทุก ๆ เดือน กรณีอุปกรณ์ลิฟท์ชำรุดเสียหาย, เสื่อมสภาพหรือหม้อคอกุการ ใช้งาน และต้องเปลี่ยนอะไหล่บริษัท ฯ จะแจ้งรายละเอียดและเสนอราคาให้ท่านอนุมัติก่อนเข้าดำเนินการ การตรวจเช็คประจำเดือนจะทำการตรวจเช็คตามรายละเอียดที่แนบมาภายในใบเสนอราคานี้ ไม่รวมอะไหล่ทุกชนิด อาทิเช่น น้ำมันรางลิฟท์, น้ำมันเกียร์และการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ รวมถึงการส่งช่างเฝ้าอำนวยความสะดวก (STAND BY) ให้แก่ผู้ใช้ลิฟท์ประจำอาคาร เป็นต้น

บริษัท ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสรับใช้ท่านในการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ตามรายละเอียดที่ได้เรียนเสนอมานี้ และกรณีท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ท่านสามารถติดต่อบริษัท ฯ ได้ที่หมายเลข 02-8990052-4 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำเนาถูกต้อง ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

()

วันที่.....

(อภิรดี อ้าแจ็ก) (นางสาวเบญจวรรณ (พูนใจ) รัชสิริจิรฐากุล)
ผู้จัดการ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หัวหน้าแผนกธุรการ

F-AD02-14 (Rev.05)

สำเนาฉบับ

คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๑๐๔๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงาน

จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง

โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ โดยโรงพยาบาลบางพลี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นางกำไลมาศ กฤษเพชร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศักดิ์ มามี | นายช่างเทคนิค | กรรมการ |
| ๓. นายชูชาติ อินชลิบ | นายช่างเทคนิค | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเนตรจรรยา บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตรวจ.....

ทำน.....

รับ/พิมพ์.....



คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๒๐/๕๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงาน
จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง
โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการ โดยโรงพยาบาลบางพลี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้าง
บำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะ
ซื้อหรือจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์
(แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นางกำไลมาศ กฤษเพชร | ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศักดิ์ มามี | นายช่างเทคนิค | กรรมการ |
| ๓. นายชูชาติ อินชลิบ | นายช่างเทคนิค | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงาน
จ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้และ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้แต่งตั้งทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๗

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๒๙๑๑

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๕๑๗๗ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์
(แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยโรงพยาบาลบางพลี มีความประสงค์จะจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบลิฟท์ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอและจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน

๒. ข้อเท็จจริง

การจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๕ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๓.๓ คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๑๐๙๗๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑.๒ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการสั่งซื้อสั่งจ้างเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินบำรุงเงินบริจาค ภายใต้วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

๘

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว,
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลบางพลี พิจารณาแล้วเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

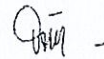
(๑) นางกำไลมาศ กฤษเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นายสมศักดิ์ มามี	นายช่างเทคนิค	กรรมการ
(๓) นายชูชาติ อินชลิบ	นายช่างเทคนิค	กรรมการ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและราคากลางงานจ้างบำรุงรักษาลิฟท์ (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๔ เครื่อง โรงพยาบาลบางพลี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย



(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
เจ้าหน้าที่



(นายธนิศ ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ