



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๒๙๑๗

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/ ๑๗๓๗

วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง เป็นค่า จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามบันทึกขออนุมัติ ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๘๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้อนุมัติให้
จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๔๕.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบ ซ่อมเครื่องปรับอากาศ
ให้กับโรงพยาบาลบางพลี และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
ตามใบส่งสินค้า/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ IV๒๐D/๐๒๒๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินบำรุง ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๔๕.๐๐ บาท
(สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้กับ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ด้วยจะเป็นพระคุณ

๙

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
เห็นชอบตามเสนอ

๙

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ
อนุมัติ

๙

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

เครดิต.....วัน ครบวันที่.....
สุรินทร์

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลบางพลี ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด สำหรับโครงการ จ้างซ่อม เครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๔๕.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๔๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางจริยา ชูสุวรรณ)

ทราบ/เห็นชอบ

✓

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

183/2-3 หมู่ที่ 3 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10280

โทร.02-701-5604 E-mail: ptair.servicecenter@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0115663000817

ใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล

ลูกค้า: โรงพยาบาลบางพลี	เลขที่: IV20D/0229
Customer 88/1 หมู่ 8 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	No. <input checked="" type="checkbox"/>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000015992	วันที่: 20 / 10 / 63
	Date
	รหัสลูกค้า: ร.พ.บางพลี
	Customer Code:

ใบสั่งซื้อ PO. No.	ใบสั่งซื้อ/สำเนาเลขที่ 282/2564	ผู้รับวางบิล วันที่ 20 / 10 / 63	ผู้วางบิล วันที่ 20 / 10 / 63
--------------------	---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

ลำดับที่ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	<p>ซ่อมเครื่องปรับอากาศ อาคาร 9 ชั้น</p> <p>ชั้น 8 ห้อง 817 ตรวจซ่อมเครื่องปรับอากาศ ทรูคัลท์ 4120-001-0006/39</p> <p>TRANE : TTK512QBOAAA Duct type 18,000btu ตรวจจอสอบเครื่องพมมอเตอร์พัดลม</p> <p>ระบายคอยล์ร้อนชำรุดไม่ทำงานเสนอราคาเปลี่ยนอะไหล่ซ่อมบำรุง</p> <p>- มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน MOTOR AC. 1/6hp 0.77A 240V. 50-60Hz</p> <p>พร้อมใบพัดลมคอยล์ร้อน 18 นิ้ว</p> <p>- ค่าบริการซ่อมบำรุงระบบ</p>	1	set	2,500.00	2,500.00
		1	job	1,000.00	1,000.00

ลงรับเป็นเจ้าหนี้แล้ว วันที่... 20/10/63


 (นางสาววรรณภา กมขุนทด)
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

หมายเหตุ Ref. ใบเสนอราคา No. PTS20bph.126	รวม/Total	3,500.00
(สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7%	245.00
	สุทธิ/Net Amount	3,745.00

ผู้รับสินค้า/บริการ วันที่ 20 / 10 / 63	ผู้ส่งสินค้า/บริการ วันที่ 20 / 10 / 63
---	---

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ตามบันทึกที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๘๒

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นายธนิต ปานรอด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางจริยา ชูสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายธนิต ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางจริยา ชูสุวรรณ)
ผู้ตรวจรับพัสดุ



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๘๓/๒-๓ หมู่ ๓ ตำบลแพรกษา
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐
โทรศัพท์ ๐-๒๗๐๑-๕๖๐๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๑๕๕๖๓๐๐๐๘๑๗

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๘๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี
ที่อยู่ ๘๘/๑ ม.๘ ถ.เทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
โทรศัพท์ ๐-๒๗๕๒-๔๕๐๐-๒

ตามที่ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลบางพลี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑	รายการ	๓,๗๔๕.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐
(สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓,๕๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๔๕.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๗๔๕.๐๐


การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลบางพลี ๘๘/๑ ม.๘ ถ.เทพารักษ์
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือขอตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

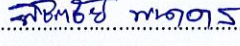
หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๘๒
จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ..........ผู้สั่งจ้าง
(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นายพิชิตชัย พนาคร)

ผู้เสนอราคา

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓



เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๘๒/๒๕๖๔

จ้าง ซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ อาคาร ๙ ชั้น ชั้น ๘				
	ห้องพิเศษ ๘๑๗ หมายเลขครุภัณฑ์				
	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๓๙				
	- มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน MOTOR AC.๑/๖hp	๑	Set	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
	๐.๗๗A. ๒๔๐V. ๕๐-๖๐Hz				
	พร้อมใบพัดลมคอยล์ร้อน ๑๘ นิ้ว				
	- ค่าบริการซ่อมบำรุงทำระบบ	๑	Job	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๒๔๕.๐๐
				เป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๗๔๕.๐๐

ตัวอักษร

(สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)



ประกาศโรงพยาบาลบางพลี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลบางพลี ได้มีโครงการ จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
ซ่อมเครื่องปรับอากาศ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด
(ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๔๕.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๒๙๑๗

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๘๒

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้าง ซ่อมเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	บริษัท พีที.แอร์ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	๓,๗๔๕.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐
รวม			๓,๗๔๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลบางพลีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา

ดังกล่าว

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
เจ้าหน้าที่

(นายธนิศ ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๒๙๑๗

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ด้วย โรงพยาบาลบางพลี มีความประสงค์จะจ้าง ซ่อมเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศของห้องพิเศษ ๘๑๗ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๓๙ เสื่อมสภาพการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างซ่อมดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๓,๗๔๕.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ราคากลางมาจากสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๗๔๕.๐๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕, ๒๘ (๓) และข้อ ๗๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางจริยา ชูสุวรรณ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๖

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
เจ้าหน้าที่

๗

(นายธนิต ปานรอด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

๘

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน

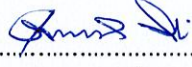
ชื่องาน/โครงการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า

จ้าง ซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ อาคาร ๙ ชั้น ชั้น ๘				
	ห้องพิเศษ ๘๑๗ หมายเลขครุภัณฑ์				
	๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๖/๓๙				
	- มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน MOTOR AC.๑/๖hp	๑	Set	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
	๐.๗๗A. ๒๔๐V. ๕๐-๖๐Hz				
	พร้อมใบพัดลมคอยล์ร้อน ๑๘ นิ้ว				
	- ค่าบริการซ่อมบำรุงทำระบบ	๑	Job	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๒๔๕.๐๐
				เป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๗๔๕.๐๐

ตัวอักษร (สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

โดยการสืบราคาจากท้องตลาด พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียด
(นายสมศักดิ์ มามี)
นายช่างเทคนิค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๕๐๐ ต่อ ๒๔๑๗

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

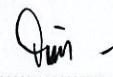
ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบางพลีจะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ซ่อมเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	เป็นเงิน
๑	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๑ รายการ	๓,๗๔๕.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐
			มูลค่าสินค้า	๓,๕๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๔๕.๐๐
	(สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๗๔๕.๐๐

เพื่อให้ได้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงานของวัสดุดังกล่าว รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย เพื่อใช้ในการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง มติคณะรัฐมนตรีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นายสมศักดิ์ มามี นายช่างเทคนิค เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงาน ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายธนิต ปานรอด)

อนุมัติ


(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลีปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

งานพัสดุ
เลขรับ ๐๖๕
วันที่ ๑/๑๐/๖๓

ใบส่งซ่อม/รายงานผลการซ่อม
โรงพยาบาลบางพลี

วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยซ่อมบำรุง
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

๑. ด้วยกลุ่มงาน/กลุ่มงาน หอผู้ป่วยใน มีความประสงค์ขอ (✓)ซ่อม () บำรุงรักษา () จัดทำ/ติดตั้งอุปกรณ์ รายการดังนี้

๑. โต๊ะห้อง ๔๑๗ ไฟฟ้า
๒.
๓.

หมายเลขครุภัณฑ์ : 1120-001-0006/๖๓ ปีที่ซื้อ : ราคา :

อาการเบื้องต้น :

ลงชื่อ ฉกร ผู้ส่งซ่อม
ตำแหน่ง หมวกงานเทคนิคคอมพิวเตอร์
หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน

๒. ช่างดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่า ขอตรวจเช็คลมรมมา ๓๐๔ ๖ ปี

() ซ่อมได้ () เบิกวัสดุในคลัง () ขอจัดซื้อวัสดุ

(✓) ซ่อมไม่ได้ (✓) เห็นควรจ้างเอกชนดำเนินการ () แทนชำรุด

เหตุผล : ขอจ้างบริษัทเอกชนมาซ่อมในใบ, ๒๐๐๔๓๗/๑๑๖๓๓๗

รายการวัสดุที่ใช้ซ่อมแซม/วัสดุที่ขอจัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา

สรุปงาน () ซ่อมเสร็จแล้ว () รอดำเนินการ

ลงชื่อ ธนิต ปานรอด
(.....)

ช่างผู้ดำเนินงาน/หัวหน้าซ่อมบำรุง
(๒๐๐๔๓๗/๑๑๖๓๓๗)

ความคิดเห็น.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองฯ/ผู้ช่วย ผอ.

๓. คำสั่ง/ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

() อนุมัติให้จัดซื้อ (✓) เห็นควรอนุมัติจ้างเอกชนดำเนินการ

() เห็นควรแทนชำรุดเพื่อซื้อทดแทน () อื่นๆ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ธนิต
(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

๔. การส่ง/รับมอบงาน ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ส่งซ่อม
(.....)

วันที่

๑๕๒ / ๒๕๖๓ ๑๒ / ๑๐ / ๖๓

