



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๙๐๐ ต่อ ๒๙๑๓

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/ ๓๑๕๙ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มอำนาจการ โรงพยาบาลบางพลี มีภารกิจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในงานบริการผู้ป่วย และสนับสนุนให้กับกลุ่ม/ฝ่าย/งาน ในด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาลบางพลี โดยต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มอำนาจการ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มอำนาจการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เห็นควรเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลี
๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานุญาตให้เผยแพร่ตามช่องทางดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายพิเชษฐ พิวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

วัน / เดือน / ปี ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

bn

(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

ส

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กนพวงค์

(นายกานพวงศ์ ชนะกิจ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และตามประกาศเจตจำนงการบริหารงานสุจริต ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ในเรื่องมาตรการการจัดหาพัสดุ ที่มุ่งหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงเงินงบประมาณของรัฐ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี เห็นว่าเพื่อให้ได้รับทราบปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และใช้เป็นแนวทางการแก้ไข พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางพลี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบางพลี

ธันวาคม 2563

1. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางพลี โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้มาตรการการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินงานทุกขั้นตอนตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน อีกทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดไว้เป็นหลักการเดียวกันว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ว่า คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลตอบสนองหลักการดังกล่าว จึงต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในขบวนการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลบางพลีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่า โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และไม่สามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นำมาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

2.3 เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.2 เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และตรวจสอบได้

4. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลบางพลีได้จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด 2 วิธี ได้แก่ 1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2. วิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำนวนโครงการ (รวม)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	(e-bidding)	วิธีเฉพาะเจาะจง (จ)	วิธีเฉพาะเจาะจง
2,518	25	2	2,491
ร้อยละ	0.99	0.08	98.93

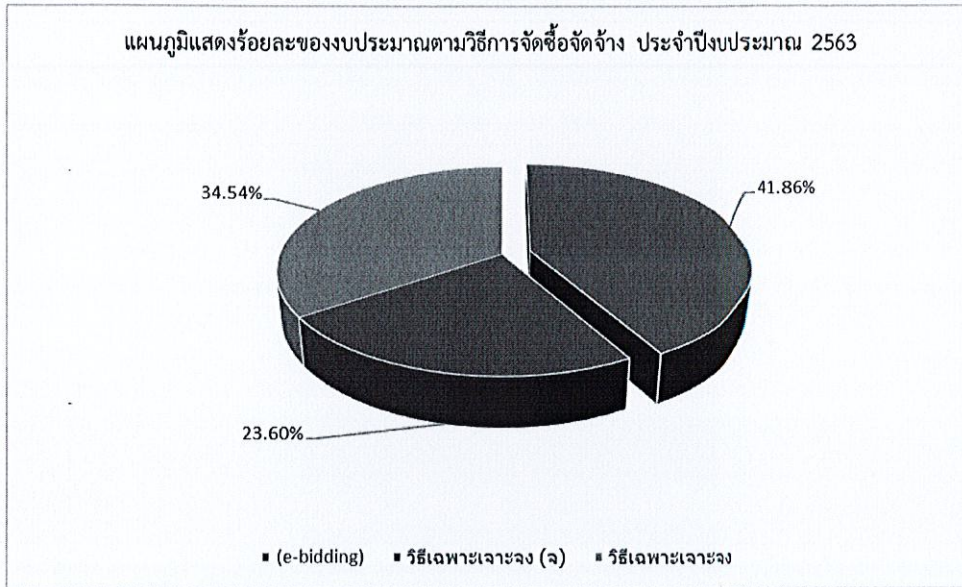
ในปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลบางพลี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณจากแหล่งเงินต่าง ๆ มีจำนวน 2,518 โครงการ ดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,491 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.93
- การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง (จ) จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.08
- การจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.08

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	(e-bidding)	วิธีเฉพาะเจาะจง (จ)	วิธีเฉพาะเจาะจง
254,246,138.43	106,428,610.16	60,000,000.00	87,817,528.27
ร้อยละ	41.86	23.60	34.54

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลบางพลี ปีงบประมาณ 2563 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 254,246,138.43 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สูงสุด เป็นจำนวนเงิน 106,428,610.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.86 รองลงมาตามลำดับ คือวิธีเฉพาะเจาะจง (จ) เป็นจำนวนเงิน 60,000,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.60 และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 87,817,528.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.54 ของงบประมาณทั้งหมด



ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จากทุกแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ 2563 (เงินบำรุงโรงพยาบาล เงินงบประมาณ และเงินงบค่าเสื่อม)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง		ประหยัด	
		วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดหาได้	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	25	106,428,610.16	99,845,860.00	6,582,750.16	6.19
2. วิธีเฉพาะเจาะจง	2,491	87,817,528.27	87,817,528.27	-	0.00
3. วิธีเฉพาะเจาะจง (จ)	2	60,000,000.00	59,843,780.00	156,220.00	0.26
รวมการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี	2,518	254,246,138.43	247,507,168.27	6,738,970.16	2.65

จากตาราง จะเห็นได้ว่าผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ 2563 ด้วยวิธี e-biding สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน 6,582,750.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.19 ของวงเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding

5. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

- โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นเร่งด่วน ในแต่ละสถานการณ์ หรือนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเวลาจำกัด อาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

- การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือผู้รับจ้างบางราย ใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลางต้องใช้ระยะเวลาความละเอียดรอบคอบ

- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ของการจัดซื้อจัดจ้าง ในบางโครงการยังกำหนดได้ไม่ครอบคลุม อาจทำให้ราชการเสียประโยชน์ได้ และหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ล่าช้า

6. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564

- สร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ออกมาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยการประชุมกลุ่มๆ ในทุกเดือน

- สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน การคำนวณราคากลาง ตามที่กฎหมายกำหนด ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการใช้งานและถูกต้องตามหลักกฎหมาย

- การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน และมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามนโยบาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถปรับกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้ทันต่อการใช้งาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนด้านบริการ และการให้บริการผู้ป่วย

- เจ้าหน้าที่ต้องมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางพลีทราบในการประชุมทุกเดือน