



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ โรงพยาบาลบางพลี โทร. ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐ ต่อ ๒๙๒๙

ที่ ๐๐๓๒.๓๐๒.๓๐๑/ กิต วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็น การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน นั้น

กลุ่มภารกิจอำนาจการ ได้ดำเนินการตามแนวทางโดยจัดทำเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เห็นควรเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกำโลมาศ กฤชเพชร)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี
สำนักงานงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ วัน / เดือน / ปี ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>หัวข้อ : รายงานบทความวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลบางพลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานบทความวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลบางพลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>นางกำไลมาศ กฤษเพชร (นางกำไลมาศ กฤษเพชร) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ (นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>นางกำไลมาศ กฤษเพชร (นางกำไลมาศ กฤษเพชร) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน



ความหมายความเสี่ยง

ความหมายของความเสี่ยง (Risk) คือเหตุการณ์การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย หรือล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุ ความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กรระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลได้

ความเสี่ยง (Risk) คือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้นและส่งผลให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งวัดได้จากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโอกาส (Opportunity) ในที่นี้หมายถึงความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้นและส่งผลดีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ผลประโยชน์ทับซ้อน

“Conflict of Interest” เป็นภาษาต่างประเทศซึ่งเป็นถ้อยคำที่ได้รับการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในรอบหลายปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงระยะเวลาที่ประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงในองค์กรต่าง ๆ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งได้สร้างความเสียหายให้กับประชาชนโดยส่วนรวมด้วย บรรดานักวิชาการและผู้คนในสังคมไทยต่างก็ได้ให้คำจำกัดความหรือความหมายของคำว่า “Conflict of Interest” ไว้แตกต่างกันออกไปโดยแปลความว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” “ผลประโยชน์ขัดกัน” “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” เป็นต้น

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงินที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนั้น ๆ

๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงหาย จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริต มากเท่านั้น

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
คือ กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกัน ของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

- การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลบางพลี

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับ - จ่ายเงิน (ด้านการเงิน บัญชี)
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน (ด้านการเงิน บัญชี)
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ (ด้านพัสดุ)
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ (ด้านงานบุคคล)
- การใช้รถราชการ
- การจัดอบรม

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกความรั้งเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ ให้กับข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการและลูกจ้าง
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การกำหนด และแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จัดตั้งคณะบุคคลสอดส่องดูแล เพื่อเฝ้าระวังให้มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส

๕) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

➢ เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่เกิดจากความเสียหายในเชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น

➢ เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบในเชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ลงโทษวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ลงโทษวินัยร้ายแรง
๓	ปานกลาง	ลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง
๒	น้อย	ลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง
๑	น้อยมาก	ลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงหรืองดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

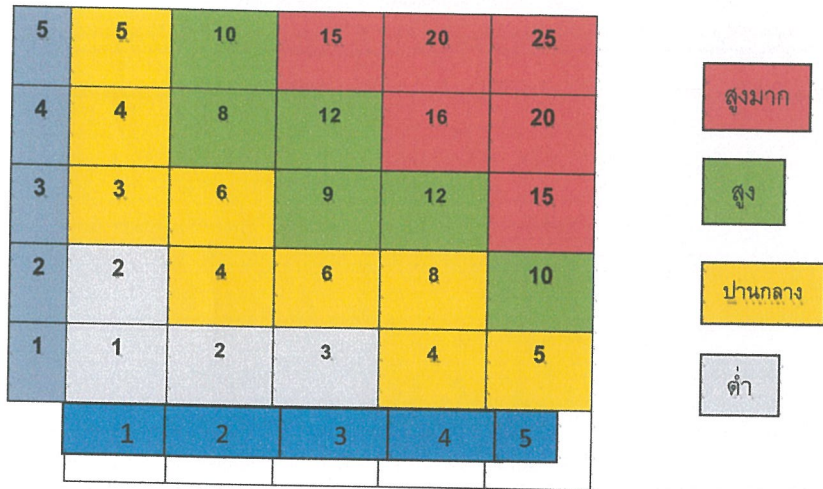
๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ระดับความเสี่ยง คือ การแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) และนำมาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ดังนี้



■ เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนนระดับความเสี่ยง	การแสดงผลสี	มาตรการกำหนด
4	เสี่ยงมาก	15-25		มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง
3	เสี่ยงสูง	9-14		มีมาตรการลดความเสี่ยง
2	ปานกลาง	4-8		ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง
1	ต่ำ	1-3		ยอมรับความเสี่ยง



๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ที่พบการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือนที่ได้จากการร้องเรียน กล่าวโทษ และพบเป็นสาเหตุของการกระทำผิดวินัยมากที่สุดของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในรอบ ๑ ปี คือตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) การจัดหาพัสดุ (๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๓) การเบิกค่าตอบแทน และ (๔) การใช้รถราชการ

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) ของโรงพยาบาลบางพลี

โดยที่ประชุมของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง คือ กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งกำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นกระบวนการที่อาจเกิดการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔ มาตรการ คือ

- (๑) การจัดหาพัสดุ
- (๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- (๓) การเบิกค่าตอบแทน
- (๔) การใช้รถราชการ

ประเด็น ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
(๑) การจัดหาพัสดุ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ	๕	๕	๒๕ (สูงมาก)	๑
(๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาถูกต้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย	๔	๔	๑๖ (สูงมาก)	๓
(๓) การเบิกค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทน	เพื่อให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทน	5	5	25 (สูงมาก)	2

	<p>เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>				
(4) การใช้พระราชกฤษฎีกา	<p>1. ใช้พระราชกฤษฎีกาไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2523 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2. ผู้ใช้พระราชกฤษฎีกาละเลยการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2523 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา</p>	<p>เพื่อให้การใช้พระราชกฤษฎีกาเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	3	3	9 (เสียงสูง)	4

<p>รถประจำตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับ</p> <p>รถประจำตำแหน่ง</p> <p>4. ใช้เก็บรักษา ซ่อมบำรุง</p> <p>รถส่วนกลางและ</p> <p>รถรับรอง ไม่เป็นไป</p> <p>ตามระเบียบสำนักงาน</p> <p>ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย</p> <p>หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา</p> <p>การซ่อมบำรุง</p> <p>รถส่วนกลางและรถรับรอง</p> <p>พ.ศ. 2526</p>					
--	--	--	--	--	--

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์
 ทับซ็อน โรงพยาบาลบางพลี นำผลที่ได้มากำหนดมาตรการ วิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงด้าน
 ผลประโยชน์ ทับซ็อน โดยการจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ็อน
 และใช้ประกอบการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลบางพลี
 ประจำปี ๒๕๖๓ โดยเน้นการแจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บทกำหนดโทษของการทุจริต

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางในการป้องกัน	กิจกรรม
ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน	การจัดหาพัสดุ	กำหนดแบบฟอร์มเพื่อตรวจสอบการมีส่วนได้เสียระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้เข้าแข่งขันราคา	๑. ประกาศแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหาร ๒. มีแบบฟอร์มตรวจสอบการมีส่วนได้เสียระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้เข้าแข่งขันราคา
ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน	การเบิกค่าตอบแทน	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทต้องมีเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน	ประกาศแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหาร
ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน	การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑. ให้หน่วยงานที่จัดทำโครงการเสนอแผนต่อกลุ่มงานยุทธศาสตร์ ๒. ต้องเสนอขออนุมัติโครงการ ก่อนการจัดโครงการ ๓. รายงานผลภายใน ๖๐ วัน เมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น	๑. ประกาศแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหาร ๒. มีการรายงานผลการดำเนินโครงการ
ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน	การใช้รถราชการ	๑. ให้ผู้ที่ขอไปราชการโดยใช้รถราชการต้องมีการขอใช้รถราชการโดยแนบหลักฐานประกอบคำขอ เช่น หนังสือเชิญประชุม อบรม เป็นต้น โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนไปราชการ ๒. มีการลงเวลาใช้รถทั้งไปและกลับ	๑. ประกาศแจ้งให้ทุกหน่วยงานรับทราบทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหาร ๒. รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

๑. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ม.บูรพา
๒. การวิเคราะห์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๓. การวิเคราะห์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๔. คู่มือการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยทักษิณ