



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางพลี โทร ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒/ ๕๕๕๗ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำหรับข้าราชการและบุคลากรของ โรงพยาบาลบางพลี สามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี ในหัวข้อ ITA ๒๕๖๔ การกำหนด มาตรการ กลไกการป้องกันการรับสินบน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวสาลิณี ขอบรัก)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป