

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

วัน / เดือน / ปี ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวเบญจวรรณ บุญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพิเชษฐ พิวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายภานุพงศ์ ชณะกิจ)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และตามประกาศเจตจำนงการบริหารงานสุจริต ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ในเรื่องมาตรการการจัดหาพัสดุ ที่มุ่งหมายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำนึงกับเงินงบประมาณของรัฐ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลบางพลี เห็นว่าเพื่อให้ได้รับทราบปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง และใช้เป็นแนวทางการแก้ไข พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลบางพลี จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบางพลี

ธันวาคม 2562

1. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลบางพลี โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้มาตรการการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินงานทุกขั้นตอนตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน อีกทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดไว้เป็นหลักการเดียวกันว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ว่า คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลตอบสนองหลักการดังกล่าว จึงต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในขบวนการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลบางพลีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจก่อให้เกิดความไม่คุ้มค่า โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และไม่สามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นำมาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ

2.3 เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3.2 เป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และตรวจสอบได้

4. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้รวบรวมผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โรงพยาบาลบางพลีได้จัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2 วิธีคัดเลือก 3.วิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 ภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จากทุกแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เงินบำรุงโรงพยาบาล เงินงบประมาณ เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน)

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหา		ประหยัด	
		วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดหาได้	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป					
1.1 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	31	300,310,001.00	278,525,578.00	21,784,423.00	7.25
1.2 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	1	301,000.00	294,084.00	6,916.00	2.30
1.3 วิธีสอบราคา	0	-	-	-	-
รวมวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	32	300,611,001.00	278,819,662.00	21,791,339.00	9.55
2. วิธีคัดเลือก	1	1,100,000.00	1,030,000.00	70,000.00	6.36
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	2,570	61,699,042.85	61,699,042.85	-	-
รวมการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี	2,603	363,410,043.85	341,548,704.85	21,861,339.00	15.92

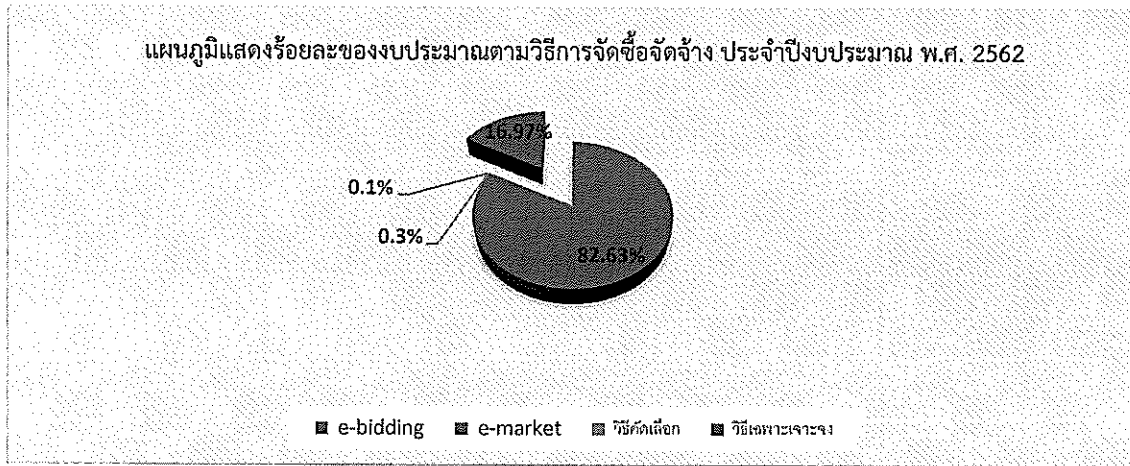
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนโครงการ (รวม)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	(e-bidding)	(e-market)	สอบราคา		
2,603	31	1	0	1	2,570
ร้อยละ	1.19	0.04	0	0.04	98.73

จากตารางที่ 1 และ 2 ในปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลบางพลีมีการจัดหาพัสดุตามกฎหมายที่กำหนด 3 วิธี ทั้งหมด 3 วิธี ได้แก่ 1.วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2. วิธีคัดเลือก 3.วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 มีวิธีการจัดหาพัสดุเพิ่มขึ้น 2 วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีคัดเลือก จากตารางภาพรวมผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมจำนวนทั้งสิ้น 2,603 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,570 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.73 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 31 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.19 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.04 วิธีคัดเลือก จำนวน 1 โครงการคิดเป็นร้อยละ 0.04 ของโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	(e-bidding)	(e-market)	สอบราคา		
363,410,043.85	300,310,001	301,000	0	1,100,000	61,699,042.85
ร้อยละ	82.63	0.1	0	0.3	16.97



วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ 2562 เป็นจำนวนเงิน 363,410,043.85 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สูงสุด เป็นจำนวนเงิน 300,611,001 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.63 รองลงมาตามลำดับ คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 61,699,042.85 บาท วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 1,100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.3 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 301,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.1 ของงบประมาณทั้งหมด

ตารางที่ 4 เปรียบเทียบความสามารถในการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562

ปีงบประมาณ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			
	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดหาได้	ประหยัดได้	คิดเป็น %
2561	281,962,668	270,412,696.46	11,549,971.54	4.10
2562	300,310,001	278,525,578	21,784,423	7.25

จากตารางเปรียบเทียบผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในช่วงปีงบประมาณ 2561 - 2562 พบว่าในปีงบประมาณ 2562 โรงพยาบาลบางพลีมีขีดความสามารถประหยัดงบประมาณเพิ่มขึ้น เป็นจำนวนเงิน 21,861,339 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.25 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2561 อย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือโรงพยาบาลบางพลีมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมทุกหมวด ทุกวงเงิน ทำให้สามารถควบคุม และการบริหารพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

5. ปัญหาและอุปสรรค

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ของการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการยังกำหนดได้ไม่ครอบคลุม อาจทำให้ราชการเสียประโยชน์ได้
- โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็นเร่งด่วน ในแต่ละสถานการณ์ หรือนโยบายเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมาย ส่งผลให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเวลาจำกัด อาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

6. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- สร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ออกมาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เกิดความเข้าใจและไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โดยการประชุมกลุ่มๆ ในทุกเดือน
- สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและการกำหนดร่างขอบเขตของงาน การคำนวณราคากลาง ตามที่กฎหมายกำหนด ให้กับเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการ เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการใช้งานและถูกต้องตามหลักกฎหมาย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน และมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามนโยบาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถปรับกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้ทันต่อการใช้งานโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนด้านบริการ และการให้บริการผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่ต้องมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางพลีทราบในการประชุมทุกเดือน