



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/ ๑๔๑๖ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางพลี ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางพลี เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองขึ้น เพื่อให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่รัฐ โรงพยาบาลบางพลีใช้เป็นแนวทางฯ ในการปฏิบัติฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ในการนี้ โรงพยาบาลบางพลี จึงขอให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งานทุกท่านควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐและให้เป็นไปตามผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐโรงพยาบาลบางพลี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป

(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)
นิติกร ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายสมศักดิ์ ไซ้ทรัพย์สถาพร)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ปฏิบัติราชการ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี