

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียนรู้
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียนรู้โดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

*หมายเหตุ ใ้ตอบยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียนรู้ได้
- 2 = เป็นการเรียนรู้ที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียนรู้เพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมศึกษาองค์องค์กับการเรียนรู้ตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ใ้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ใ้รับอนุมัติหรือใ้ตอบยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียนรู้	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียนรู้ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครึ่ง)				รวมจำนวน (ครึ่ง)	
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ใ้ตอบยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19			
1) การเรียนรู้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน						
(1) ทอดผ้าป่า	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1 <input type="text" value="0"/>	2 <input type="text" value="0"/>	3 <input type="text" value="0"/>	4 <input type="text" value="0"/>
(2) ทอดกฐิน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1 <input type="text" value="0"/>	2 <input type="text" value="0"/>	3 <input type="text" value="0"/>	4 <input type="text" value="0"/>
(3) สำหรับยंत्रกิจการเพื่อการกุศล	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1 <input type="text" value="0"/>	2 <input type="text" value="0"/>	3 <input type="text" value="0"/>	4 <input type="text" value="0"/>

- กอล์ฟ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- มวย	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- เต้น - รุ่ง	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- รุ่งมาราธอน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- ฟุตบอล	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- คอนเสิร์ต	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- ใต้ชีวิตโค-กระแฉัด	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- จำหน่ายเสื้อ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- จำหน่ายเข็มกลัด	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- ส่วน ๆ ไปรตรชน <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
2) การร่ายพรเพื่อสาธารณประโยชน์						
(1) ทอดผ้าป่า	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
(2) ทอดกุศล	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
(3) สำหนายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- กอศัพท์	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- นาย	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
- เติน - ริ่ง	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>

ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	ปาริชาติ มงคลเสริม 0630145695	ผู้ตรวจสอบ :	ชนิด ปานรอด	
--------------------------------------	----------------------------------	--------------	-------------	--

กลับไปหน้าข้อมูล

ยื่นรับการส่งข้อมูล


กรณีที่หน่วยงานเข้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 ตัวอย่าง กรอกข้อมูลกรณีที่มีหน่วยงานของท่านเข้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
 ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

ประเภทการเรียไ้	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			รวมจำนวน (ครั้ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	1	0	0	1
(2) ทอดกลืน	1	0	0	1
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	3	0	0	3
- กอล์ฟ	2	0	0	2
- มวย	0	0	0	0
- เติน - รุ่ง	1	0	0	1
- รุ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0

(1) ทอดฟ้าป่า	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(2) ทอดกลืน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- กอล์ฟ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- มวย	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- เดิน - รุ่ง	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- รุ่งมาราธอน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- ฟุตบอล	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- คอนเสิร์ต	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- ไข่ชีวิตโต-กระบือ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- จำหน่ายเสื้อ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- จำหน่ายเข็มกลัด	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- จำหน่ายกระเป๋า	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- จำหน่ายแก้วน้ำ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- จำหน่ายหมวก	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- จำหน่ายสลากกาชาด	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- ส่วน ๆ ไปรุดระน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
(4) รับรจาคทรัพเพ็เพื่อ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- รัยเพ็ลล่อผู้ประสมภัยพิบัต	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- ทัานปารงตาสนา	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- รัยเพ็ลล่อผู้ตอโยกาส	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
- ส่วน ๆ ไปรุดระน	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3) กรณัอื่น ๆ ไปรุดระน				
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
รวม	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	ปาริชาติ มงคลเสริม 0630145695		ผู้ตรวจสอบ :	ธนิต ปานรอด

 รับเตดข้อมูล

 รับรันการสงข้อมูล

กรณีกา รอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี

one_other_detail

ของขงวิทยุหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)

1. ได้รับจาก	<input type="text" value="4"/>
1.1 ภาครัฐ	<input type="text" value="2"/>
1.2 ภาคเอกชน	<input type="text" value="2"/>
1.2 ประชาชน	<input type="text" value="0"/>
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
รวม	<input type="text" value="4"/>

กรณารายรายละเอียดของขงวิทยุที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	<input type="text" value="4"/>
2.2 รายบุคคล	<input type="text" value="0"/>

3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่างๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	4 <input type="text"/>
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0 <input type="text"/>
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	0 <input type="text"/>
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้อยู่ถือเป็นระเบียบส่วนบุคคล	0 <input type="text"/>
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ใช้	0 <input type="text"/>
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	4 <input type="text"/>
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	0 <input type="text"/>
ผู้บันทึก : <input type="text" value="ปาริชาติ มงคลเสริม"/> เบอร์โทรติดต่อ : <input type="text" value="0630145695"/>	ผู้ตรวจสอบ : <input type="text" value="ธนิต ปานรอด"/>

กรณีกวกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลบางพลี


ของขหรืออุปหรืออื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท

	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	<input type="text" value="0"/>
1.1 ภาครัฐ	<input type="text" value="0"/>
1.2 ภาคเอกชน	<input type="text" value="0"/>
1.3 ประชาชน	<input type="text" value="0"/>
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
รวม	<input type="text" value="0"/>

กรณารายละเอียดของขหรือที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	<input type="text" value="0"/>

<p>2.2 รายงานบุคคล</p> <p>รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มทำประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)</p>	<p>0</p> <p>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแบบขนาด ไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip</p> <p>เลือกไฟล์ ...</p>
<p>3. โอกาสในการรับ</p>	
<p>3.1 เทศกาลต่างๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)</p>	<p>0</p>
<p>3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)</p>	<p>0</p>
<p>3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/></p>	<p>0</p>
<p>4. การดำเนินการ</p>	
<p>4.1 ให้ยึดถือเป็นนโยบายส่วนบุคคล</p>	<p>0</p>
<p>4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้</p>	<p>0</p>
<p>4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</p>	<p>0</p>
<p>4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ <input type="text"/></p>	<p>0</p>
<p>ผู้บันทึก : <input type="text"/> : <input type="text"/></p> <p>เบอร์โทรศัพท์ต่อ : <input type="text"/></p>	<p>ผู้ตรวจสอบ : <input type="text"/></p>

 ๑ พิมพ์ข้อมูล

 ๒ ยืนยันการส่งข้อมูล

๓.การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร
<p>๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างชัดเจน</p>	<p>๑) มีนโยบายชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไร</p> <p>๒) การกำหนดมาตรการการควบคุมการเรียไรของหน่วยงาน โดยให้ยึดถือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม / ประกาศคณะกรรมการการเรียไรของหน่วยงานของรัฐเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียไรหรือให้หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓) ศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียไร</p> <p>๔) ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ก่อนทำการเรียไร</p> <p>๕) มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ประชาสัมพันธ์</p>

๓.การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
<p>๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบายและมาตรการการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างชัดเจน</p>	<p>๑) มีการกำหนดนโยบายเพื่อควบคุม กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๒) การกำหนดมาตรการกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ยึดถือตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม/ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ /ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔/ข้อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ข้าราชการ</p> <p>๔) มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาประชาสัมพันธ์</p>

๓.การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร
<p>๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเรื่องการเรียไร</p> <p>๒) การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติไม่เคยดำเนินการในเรื่องการเรียไร</p> <p>๓) มีการปฏิบัติจนเป็นประเพณีนิยม</p> <p>๔) ยังไม่มีการจัดทำเอกสารคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน</p>

๓.การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
<p>๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน</p>	<p>๑) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>๒) การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติไม่เคยดำเนินการในเรื่องการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>๓) มีการปฏิบัติจนเป็นประเพณีนิยม</p> <p>๔) เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังขาดจิตสำนึก</p> <p>๕) เจ้าหน้าที่ที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่รายงาน และผู้บังคับบัญชาไม่ทราบถึงกรณี ดังกล่าว</p>

๓.การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร
<p>๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดประชุม/อบรม ให้ความรู้บุคลากร ไม่ให้ฝ่าฝืนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง การส่งเสริมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะทำงานของหน่วยงานในการ สอดส่อง ติดตามการ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๔) ประสานกับผู้รับผิดชอบในระดับจังหวัดเพื่อวางแนวทางการ ดำเนินงานร่วมกัน</p>

๓.การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
<p>๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดประชุม/อบรม ให้ความรู้บุคลากร ไม่ให้ฝ่าฝืนระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด และเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓) จัดทำคณะกรรมการตรวจสอบการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของหน่วยงาน</p> <p>๔) ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและจัดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาความรู้ พร้อมปลูกจิตสำนึก และให้ปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงหน้าที่ราชการ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>

๓.การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร
๓.๔ แนวทางแก้ไข	๑) กระทรวงสาธารณสุขควรมีการจัดอบรม ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ๓) ส่งเสริมด้านสื่อ เช่น วิทยุทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ให้กับส่วนราชการต่างๆ

๓.การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๓.๔ แนวทางแก้ไข	๑) กระทรวงสาธารณสุขอาจมีการจัดอบรม ให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ๓) ปลุกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการใหม่ ส่งเสริมเผยแพร่ ประเมินติดตาม และให้ความรู้ต่อไป ๔) ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ และระเบียบ