



ประกาศโรงพยาบาลบางพลี  
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสี่ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ดังนั้น โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ ไขทรัพย์สถาพร)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

เอกสารแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลบางพลี  
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖  
โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ  
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

| ระดับผลการประเมิน | คะแนน          | ร้อยละ      |
|-------------------|----------------|-------------|
| ดีเด่น 1          | 98.00 - 100.00 | 5.00 - 6.00 |
| ดีเด่น 2          | 96.00 - 97.00  | 4.70 - 4.99 |
| ดีเด่น 3          | 94.00 - 95.00  | 4.25 - 4.69 |
| ดีเด่น 4          | 90.00 - 93.00  | 4.00 - 4.24 |
| ดีมาก 1           | 88.00 - 89.00  | 3.90 - 3.99 |
| ดีมาก 2           | 86.00 - 87.00  | 3.75 - 3.89 |
| ดีมาก 3           | 84.00 - 85.00  | 3.60 - 3.74 |
| ดีมาก 4           | 82.00 - 83.00  | 3.50 - 3.59 |
| ดีมาก 5           | 80.00 - 81.00  | 3.30 - 3.49 |
| ดี 1              | 78.00 - 79.00  | 3.10 - 3.29 |
| ดี 2              | 76.00 - 77.00  | 2.90 - 3.09 |
| ดี 3              | 73.00 - 75.00  | 2.75 - 2.89 |
| ดี 4              | 70.00 - 72.00  | 2.50 - 2.74 |
| พอใช้ 1           | 65.00 - 69.00  | 2.25 - 2.49 |
| พอใช้ 2           | 60.00 - 64.00  | 2.00 - 2.24 |
| ต้องปรับปรุง      | 00.00 - 59.00  | 00.00       |



ประกาศโรงพยาบาลบางพลี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ในสังกัด โรงพยาบาลบางพลี

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับ กรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญใน สังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน และประกาศจังหวัด สมุทรปราการ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเดือนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการ บริหารส่วนภูมิภาค (เพิ่มเติม) รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) นั้น

ดังนั้น โรงพยาบาลบางพลี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสังกัดโรงพยาบาลบางพลี สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ในรอบการประเมินองค์ประกอบในการประเมินและสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ รอบในการประเมินกำหนดเป็น ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๒.๑ องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ซึ่งตกลงไว้ กับผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๑.๒.๒ องค์ประกอบพฤติกรรมสมรรถนะหลัก ๕ ตัว ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- จริยธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

๑.๓ สัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๓.๑ สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๗๐

๑.๓.๒ สัดส่วนคะแนนพฤติกรรมและสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะได้ถือตามแนวปฏิบัติในคู่มือระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาลบางพลี สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.hr.bph.go.th](http://www.hr.bph.go.th) หัวข้อ บริการ > งานเงินเดือนและ การประเมินผลปฏิบัติราชการ



๓. ระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมิน ดังนี้

| ระดับผลการประเมิน | คะแนน          | ร้อยละ      |
|-------------------|----------------|-------------|
| ดีเด่น 1          | 98.00 - 100.00 | 5.00 - 6.00 |
| ดีเด่น 2          | 96.00 - 97.00  | 4.70 - 4.99 |
| ดีเด่น 3          | 94.00 - 95.00  | 4.25 - 4.69 |
| ดีเด่น 4          | 90.00 - 93.00  | 4.00 - 4.24 |
| ดีมาก 1           | 88.00 - 89.00  | 3.90 - 3.99 |
| ดีมาก 2           | 86.00 - 87.00  | 3.75 - 3.89 |
| ดีมาก 3           | 84.00 - 85.00  | 3.60 - 3.74 |
| ดีมาก 4           | 82.00 - 83.00  | 3.50 - 3.59 |
| ดีมาก 5           | 80.00 - 81.00  | 3.30 - 3.49 |
| ดี 1              | 78.00 - 79.00  | 3.10 - 3.29 |
| ดี 2              | 76.00 - 77.00  | 2.90 - 3.09 |
| ดี 3              | 73.00 - 75.00  | 2.75 - 2.89 |
| ดี 4              | 70.00 - 72.00  | 2.50 - 2.74 |
| พอใช้ 1           | 65.00 - 69.00  | 2.25 - 2.49 |
| พอใช้ 2           | 60.00 - 64.00  | 2.00 - 2.24 |
| ต้องปรับปรุง      | 00.00 - 59.00  | 00.00       |

๔. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ คณะ ดังนี้

คณะที่ ๑ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล ตามองค์ประกอบดังนี้

- ผู้อำนวยการ/หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธาน
- รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้แทนวิชาชีพ เป็นกรรมการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับกลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ตามองค์ประกอบดังนี้

- รองผู้อำนวยการ/หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ เป็นประธาน
- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ผู้แทนวิชาชีพ เป็นกรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้ตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนดรายละเอียดอยู่ในเว็บไซต์ [www.hr.bph.go.th](http://www.hr.bph.go.th) หัวข้อ บริการ > งานเงินเดือนและการประเมินผลปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. ขั้นตอนการดำเนินการบริหารและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยสรุปดังนี้

ช่วงที่ ๑ เมื่อเริ่มการประเมิน (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- ผู้รับการประเมินทำความเข้าใจความตกลงร่วมกันกับผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชา) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่จะประเมิน

- กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วลงนามร่วมกัน แล้วเก็บไว้ที่หน่วยงาน

ช่วงที่ ๒ ระหว่างรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินปรึกษาหารือร่วมกันถึงผลงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามความเหมาะสม

ช่วงที่ ๓ เมื่อครบรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ )

- ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตรวจสอบการประเมินผลงานของผู้ถูกประเมินหลังลงข้อมูลผลการประเมินลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับ

- ผู้บังคับบัญชาลงข้อมูลการประเมินให้คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจ พิจารณาต่อไป

- คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจ พิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดแล้วจัดทำบัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานในรูปแบบกลุ่มภารกิจ แล้วลงนามและจัดส่งให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานในระดับโรงพยาบาล ต่อไป

- คณะกรรมการกลับกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มภารกิจต่างๆ แล้วจัดเรียงคะแนนเข้าสู่เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนแล้วเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล ออกประกาศและคำสั่งเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ ไช้ทรัพย์สตาพร)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี