



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๒๓๕๒-๔๙๐๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/ ๐๙๙๔ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

๑.เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึง หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๒.ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลบางพลีได้จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในโรงพยาบาลบางพลีใช้เป็นแนวทางฯ ในการปฏิบัติ

๓.ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง หน้า ๖๖ ส่วนที่ ๒ การยืม

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการจึงเห็นควรจัดทำประกาศโรงพยาบาลบางพลี เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนาม

๕.๑ ประกาศฯ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๕.๒ หนังสือแจ้งเวียนประกาศฯ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๕.๓ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ประกาศฯ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี

(นางดวงใจ ยศปัญญา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

น.

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี