

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงานประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างของหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ ๕.อำนาจหน้าที่ ๖.ยุทธศาสตร์ ๗.แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน แผน โครงการ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๘.คำรับรอง รายงานผลการ ปฏิบัติการ ๙.รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ๙.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๙.๒ หมายเลขโทรสาร ๙.๓ แผนที่ตั้ง ๙.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะผ่าน เว็บไซต์เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑-๒.๒ ตาม ประกาศโรงพยาบาล บางพลี ลงวันที่..... พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลบางพลี	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง			
๓	คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) หรือเว็บไซต์อื่นๆที่ น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นๆที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ			

	ราชการกำหนด ตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลัก			
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่อง แจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศ เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๘	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์			

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
วัน / เดือน / ปี : ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๑. ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลี พ.ศ.๒๕๖๖
๒. แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี
๓. วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ขออนุมัติใช้แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๑. ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางพลี พ.ศ.๒๕๖๖
๒. แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี
๓. วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางพลี

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวปาริชาติ มงคลเสริม)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖