



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลบางพลี โทร ๐-๒๗๕๒-๔๙๐๐ ต่อ ๒๙๒๐

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/๑๕๐๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี อำนาจความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน นั้น

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดโรงพยาบาลบางพลี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวรัชณี ไสแสง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ



(นายสมศักดิ์ ไข่มุกข์สถาพร)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี



ประกาศโรงพยาบาลบางพลี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดโรงพยาบาลบางพลี

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการ ระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน และประกาศจังหวัด สมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) นั้น

ดังนั้น โรงพยาบาลบางพลี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสังกัดโรงพยาบาลบางพลี สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ในรอบการประเมินองค์ประกอบในการประเมินและสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๑ รอบในการประเมินกำหนดเป็น ๒ รอบ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
- รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

๑.๒ องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๒.๑ องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ซึ่งตกลงไว้ กับผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน

๑.๒.๒ องค์ประกอบพฤติกรรมสมรรถนะหลัก ๕ ตัว ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- จริยธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

๑.๓ สัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ

๑.๓.๑ สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๗๐

๑.๓.๒ สัดส่วนคะแนนพฤติกรรมและสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะได้ถือตามแนวปฏิบัติในคู่มือระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาลบางพลี สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.hr.bph.go.th หัวข้อ บริการ ➡ งานเงินเดือน และการประเมินผลปฏิบัติราชการ

/๓. ระดับผล...

๓. ระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น ๑	๑๐๐	๖.๐๐
ดีเด่น ๒	๙๙.๐๐ - ๙๙.๙๙	๕.๕๐ - ๕.๙๙
ดีเด่น ๓	๙๘.๐๐ - ๙๘.๙๙	๕.๐๐ - ๕.๔๙
ดีเด่น ๔	๙๗.๐๐ - ๙๗.๙๙	๔.๕๐ - ๔.๙๙
ดีเด่น ๕	๙๖.๐๐ - ๙๖.๙๙	๔.๐๕ - ๔.๔๙
ดีเด่น ๖	๙๕.๐๐ - ๙๕.๙๙	๔.๐๐ - ๔.๒๔
ดีเด่น ๗	๙๔.๐๐ - ๙๔.๙๙	๓.๙๐ - ๓.๙๙
ดีเด่น ๘	๙๓.๐๐ - ๙๓.๙๙	๓.๘๕ - ๓.๘๙
ดีเด่น ๙	๙๒.๐๐ - ๙๒.๙๙	๓.๘๐ - ๓.๘๔
ดีเด่น ๑๐	๙๑.๐๐ - ๙๑.๙๙	๓.๗๕ - ๓.๗๙
ดีเด่น ๑๑	๙๐.๐๐ - ๙๐.๙๙	๓.๗๐ - ๓.๗๔
ดีมาก ๑	๘๙.๐๐ - ๘๙.๙๙	๓.๖๕ - ๓.๖๙
ดีมาก ๒	๘๘.๐๐ - ๘๘.๙๙	๓.๖๐ - ๓.๖๔
ดีมาก ๓	๘๗.๐๐ - ๘๗.๙๙	๓.๕๕ - ๓.๕๙
ดีมาก ๔	๘๖.๐๐ - ๘๖.๙๙	๓.๕๐ - ๓.๕๔
ดีมาก ๕	๘๕.๐๐ - ๘๕.๙๙	๓.๔๕ - ๓.๔๙
ดีมาก ๖	๘๔.๐๐ - ๘๔.๙๙	๓.๔๐ - ๓.๔๔
ดีมาก ๗	๘๓.๐๐ - ๘๓.๙๙	๓.๓๕ - ๓.๓๙
ดีมาก ๘	๘๒.๐๐ - ๘๒.๙๙	๓.๓๐ - ๓.๓๔
ดีมาก ๙	๘๑.๐๐ - ๘๑.๙๙	๓.๒๕ - ๓.๒๙
ดีมาก ๑๐	๘๐.๐๐ - ๘๐.๙๙	๓.๒๐ - ๓.๒๔
ดี ๑	๗๙.๐๐ - ๗๙.๙๙	๓.๑๕ - ๓.๑๙
ดี ๒	๗๘.๐๐ - ๗๘.๙๙	๓.๑๐ - ๓.๑๔
ดี ๓	๗๗.๐๐ - ๗๗.๙๙	๓.๐๕ - ๓.๐๙
ดี ๔	๗๖.๐๐ - ๗๖.๙๙	๓.๐๐ - ๓.๐๔
ดี ๕	๗๕.๐๐ - ๗๕.๙๙	๒.๙๕ - ๒.๙๙
ดี ๖	๗๔.๐๐ - ๗๔.๙๙	๒.๙๐ - ๒.๙๔
ดี ๗	๗๓.๐๐ - ๗๓.๙๙	๒.๘๕ - ๒.๘๙
ดี ๘	๗๒.๐๐ - ๗๒.๙๙	๒.๘๐ - ๒.๘๔
ดี ๙	๗๑.๐๐ - ๗๑.๙๙	๒.๗๕ - ๒.๗๙
ดี ๑๐	๗๐.๐๐ - ๗๐.๙๙	๒.๗๐ - ๒.๗๔
พอใช้ ๑	๖๘.๐๐ - ๖๘.๙๙	๒.๕๐ - ๒.๖๙
พอใช้ ๒	๖๕.๐๐ - ๖๗.๙๙	๒.๒๕ - ๒.๔๙
พอใช้ ๓	๖๐.๐๐ - ๖๔.๙๙	๒.๐๐ - ๒.๒๔
ต้องปรับปรุง	๐๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	๐.๐๐

๔. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ คณะ ดังนี้

คณะที่ ๑ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล ตามองค์ประกอบดังนี้

- ผู้อำนวยการ/หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธาน
- รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้แทนวิชาชีพ เป็นกรรมการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

/คณะที่ ๒...

คณะที่ ๒ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับกลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - รองผู้อำนวยการ/หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ | เป็นประธาน |
| - หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ผู้แทนวิชาชีพ | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย | เป็นเลขานุการ |

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้ตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนดรายละเอียดอยู่ในเว็บไซต์ www.hr.bph.go.th หัวข้อ บริการ > งานเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. ขั้นตอนการดำเนินการบริหารและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยสรุปดังนี้

ช่วงที่ ๑ เมื่อเริ่มการประเมิน (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- ผู้รับการประเมินทำความตกลงร่วมกันกับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่จะประเมิน

- กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วลงนามร่วมกันแล้วเก็บไว้ที่หน่วยงาน

ช่วงที่ ๒ ระหว่างรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินปรึกษาหารือร่วมกันถึงผลงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามความเหมาะสม

ช่วงที่ ๓ เมื่อครบรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

- ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตรวจสอบการประเมินผลงานของผู้ถูกประเมินหลังลงข้อมูลผลการประเมินลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับ

- ผู้บังคับบัญชาลงข้อมูลการประเมินให้คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจฯ พิจารณาต่อไป

- คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจฯ พิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดแล้วจัดทำบัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานในรูปแบบกลุ่มภารกิจแล้วลงนาม และจัดส่งให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานในระดับโรงพยาบาลต่อไป

- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจต่างๆ แล้ว จัดเรียงคะแนน และระดับเข้าสู่เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนแล้ว

เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล ออกประกาศและคำสั่งเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส.

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี



คำสั่งโรงพยาบาลบางพลี

ที่ ๖๑๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดโรงพยาบาลบางพลี

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดโรงพยาบาลบางพลี ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ปีงบประมาณละ ๒ รอบ ดังนี้
 - รอบที่ ๑ เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน
 - รอบที่ ๒ เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส.

(นายสกล สุขพรหม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี