

## ระเบียบปฏิบัติ

### ขั้นตอนขอประวัติการรักษาต่อเนื่อง หรือ เพื่อเคลมประกันชดเชยค่าสินไหม/ใบเคลม

#### ขั้นตอนการ

- ยื่นคำร้อง/กรอกข้อมูล ขอประวัติการรักษาต่อเนื่อง หรือ เพื่อเคลมประกันชดเชยค่าสินไหม/ใบเคลม งานเวชระเบียนและสถิติ ที่ชั้น ๗ ลิฟต์ตัวที่ ๓ - ๔ (ชั้นลิฟต์ฝั่งห้องน้ำ)
- เจ้าหน้าที่เวชระเบียน ตรวจสอบความถูกต้องการกรอกแบบฟอร์มและเอกสารที่ยื่น
- ชำระเงิน
  - ชำระเงินขอประวัติการรักษาต่อเนื่อง จำนวน ๑๐๐ บาท ที่ห้องชำระเงิน ชั้น ๑
  - ชำระเงินเพื่อเคลมประกันชดเชยค่าสินไหม/ใบเคลม จำนวน ๓๐๐ บาท ที่งานการเงิน ชั้น ๙
- เจ้าหน้าที่เวชระเบียน ยื่นคำร้องขอประวัติการรักษาต่อเนื่อง หรือ เพื่อเคลมประกันชดเชยค่าสินไหม/ใบเคลม เสนอเซ็นต์ ต่อแพทย์เจ้าของไข้ และ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ พรส. ด้านเวชระเบียน อนุมัติให้คัดลอกสำเนาเวชระเบียนได้
- เจ้าหน้าที่เวชระเบียน จัดทำการคัดลอกสำเนาเวชระเบียน ประทับตราผู้มีอำนาจในการออกเวชระเบียนฉบับนั้นปิดผนึกของสีน้ำตาล
- เจ้าหน้าที่เวชระเบียน จะโทรติดต่อกลับผู้ที่ยื่นคำร้องขอ ให้มารับประวัติการรักษาต่อเนื่อง หรือ เพื่อเคลมประกันชดเชยค่าสินไหม/ใบเคลม
- ระยะเวลาในการขอประวัติการรักษาต่อเนื่อง หรือ เพื่อเคลมประกันชดเชยค่าสินไหม/ใบเคลม ภายใน ๗ วันทำการ (นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่เวชระเบียนได้รับเรื่องลงรับเอกสารนั้น)

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

- ตัวผู้ป่วย : สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารทางราชการออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรข้าราชการ, ใบขับขี่, ใบสูติบัตร เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ญาติผู้ป่วย / ผู้แทนโดยชอบธรรม
  - ใบมอบอำนาจ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง ลงลายมือให้เรียบร้อย จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

#### อัตราค่าธรรมเนียม

- ขอประวัติการรักษาต่อเนื่อง อัตราค่าบริการ ๑๐๐ บาท / ครั้ง
- ขอประวัติการรักษาเพื่อเคลมประกันชดเชยค่าสินไหม/ใบเคลม อัตราค่าบริการ ๓๐๐ บาท / ครั้ง

เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ ถึง ศุกร์

เช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

Tel.๐๒-๗๕๒๔๙๐๐ ต่อ๒๗๐๗