

วิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตของโรงพยาบาลบางพลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

พฤศจิกายน 2560

งานนิติการ โรงพยาบาลบางพลี

หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โรงพยาบาลบางพลี ได้มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในโรงพยาบาล โดยการดำเนินการตามแนวทางของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ด้วยการประกาศแสดงเจตจำนงการบริหารงานสุจริต ซึ่งได้กำหนดมาตรการที่เป็นความเสี่ยงต่อการทุจริตขึ้น 4 มาตรการ มาตรการการใช้ราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา มาตรการการจัดหาพัสดุ และกำหนดนโยบายไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติ 5 ข้อ คือ

1. ดำเนินงานทุกขั้นตอนตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
 2. ดำเนินงานทุกด้านอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
 3. มีความมุ่งมั่นดำเนินงาน มุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการและแนวทางตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและพร้อมรับผิดชอบในผลการดำเนินงานด้วยความตระหนัก
 4. ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 5. ไม่ยอมรับการทุจริตหรือกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นในหน่วยงานทุกรูปแบบ หากพบว่ามีมูลการทุจริต หรือการกระทำผิดวินัย จะดำเนินการสอบสวนและดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดจริงจัง
- ดังนั้น เพื่อเป็นการรับทราบผลการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว และเป็นข้อมูลในการแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว เพื่อปรับปรุงให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ 2561
2. เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ 2561 เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

คำนำ

วิเคราะห์ผลการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
จัดทำขึ้นเพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการตามแผนของปีที่ผ่านมา และทราบถึงสิ่งที่ต้อง
ปรับปรุง ดำเนินการ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน
ปีงบประมาณ 2561 ต่อไป

งานนิติการ โรงพยาบาลบางพลี

พ.ศ.2561

สารบัญ

	หน้า
1. กำหนดมาตรการเสี่ยงต่อการทุจริต	1
2. บทวิเคราะห์	2-6
3. บทสรุป	7-8

มาตรการที่เสี่ยงต่อการทุจริต

โรงพยาบาลบางพลี ได้กำหนดมาตรการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและการกระทำผิดวินัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

1. มาตรการการใช้อัตรราชการ
2. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
3. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
4. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการเกี่ยวกับมาตรการดังกล่าว รวมทั้งมาตรการด้านอื่น ๆ จึงขอประกาศไว้ ดังนี้

1. ดำเนินงานทุกขั้นตอนตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินงานทุกด้านอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
3. มีความมุ่งมั่นดำเนินงาน มุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการและแนวทางตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและพร้อมรับผิดชอบในผลการดำเนินงานด้วยความตระหนัก
4. ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. ไม่ยอมรับการทุจริตหรือกระทำผิดวินัยที่เกิดในหน่วยงานทุกรูปแบบ หากพบว่ามีมูลการทุจริต หรือการกระทำผิดวินัย จะดำเนินการสอบสวนและดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดจริงจัง

การวิเคราะห์

1. มาตรการการใช้รถราชการ

โรงพยาบาลบางพลี เป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้น รถราชการของโรงพยาบาลทุกคัน จึงเป็นรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่มีรถประจำตำแหน่ง

สืบเนื่องจากการกระทำผิดวินัย ที่มีผลมาจากการใช้รถราชการที่ผิดระเบียบ เป็นข้อหาแพร่หลายในทุกช่องทางสื่อสาร และหรือเป็นตัวอย่างการกระทำผิดวินัยของทุกส่วนราชการ จึงได้มีการกำหนดมาตรการในเรื่องดังกล่าวเป็นแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 ซึ่งมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในครั้งนี้มุ่งเน้นในเรื่องการใช้รถให้ถูกต้องตามระเบียบ เนื่องจาก การใช้รถราชการอาจเป็นมูลเหตุของการทุจริตเงินค่าน้ำมันของราชการได้

การใช้

การใช้รถส่วนบุคคล ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นประโยชน์ของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น เมื่อตรวจสอบการใช้รถราชการของโรงพยาบาลบางพลี พบว่า มีการใช้รถเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวแล้ว ซึ่ง ใ ช้ เ พื่ อ ป ร ะ โ ย ช น์ ของส่วนราชการ เป็นต้นว่า

- การขอใช้รถเพื่อการไปประชุมหรืออบรมทั้งในเขตจังหวัดและนอกเขตจังหวัด
- การขอใช้รถไปติดตามแพทย์ที่จังหวัดซึ่งมีระยะทางไกลถึง 16.6 กิโลเมตร
- ออกหน่วย/ลงพื้นที่ในชุมชน
- ส่งต่อผู้ป่วยไปยังหน่วยบริการอื่นทั้งในและนอกเขตจังหวัด

เมื่อตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนไม่พบการร้องเรียนเรื่องการใช้รถไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการแต่อย่างใด

2. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

การเบิกค่าตอบแทนที่เสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุด คือ การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งโรงพยาบาลบางพลี ได้มีการเบิกค่าตอบแทนดังกล่าวจากหลักเกณฑ์ของระเบียบกฎหมาย 2 ฉบับ คือ

ฉบับที่ 1 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552

ฉบับที่ 2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงาน ๖ ๖ ๖ ๖ ๖ ๖ ๖
นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

-3-

โดยหลักเกณฑ์ของระเบียบกฎหมายฉบับที่ 1 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า การจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัด ดังนั้น กลุ่มบุคคลที่มีสิทธิเบิกเงิน
ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คือ ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มแพทย์ เภสัชกร พยาบาล และกลุ่มอื่น
ที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัด

จากการตรวจสอบหลักเกณฑ์การเบิกแล้ว เอกสารที่ประกอบการเบิก มีดังนี้

1. คำสั่งอนุมัติให้ขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. ใบลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
3. ใบรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

สำหรับหลักเกณฑ์ของฉบับที่ 2 เป็นกลุ่มเจ้าหน้าที่นอกเหนือจากกลุ่มดังกล่าว คือ
กลุ่มสนับสนุนบริการ (Back Office) มีจำนวน 53 คน โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิก
เช่นเดียวกับกลุ่มที่เบิกตามฉบับที่ 1

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่พบการทุจริตการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ แต่อย่างใด

3. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ที่เสี่ยงต่อการทุจริต
มากที่สุด คือ การจัดอบรมเป็นเทีจ เป็นต้นว่า กำหนดเวลาคลาดเคลื่อน รูปแบบการอบรมเป็นเทีจ และ
อีกแบบ คือ การเบิกค่าใช้จ่ายเป็นเทีจ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเป็นการทุจริต โดยมีความผิดทั้งทางวินัย
ละเมิด และอาญา

โดยแผนที่กำหนดเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 คือ
แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ให้บุคลากรทราบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับ
หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม

- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร

-4-

- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายตาม (๑)

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

4. มาตรการการจัดหาพัสดุ

การจัดหาพัสดุ เป็นมาตรการที่เสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุด เนื่องจาก มีผู้เกี่ยวข้องกับความสำเร็จของงานหลายฝ่าย หลายขั้นตอน ซึ่งเสี่ยงต่อการทุจริตทุกขั้นตอน และบางขั้นตอนเป็นการทำทุจริตที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งหากไม่พิจารณา พิเคราะห์ การกระทำให้ถี่ถ้วน จะไม่อาจทราบได้ว่ามีการทุจริตแอบแฝงอยู่ ซึ่งมีคำที่เรียกกันอย่างคุ้นเคยว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

ในบางกรณี เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ซึ่งเสี่ยงในการเป็นเครื่องมือของการทุจริตได้

เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลบางพลี ให้ทราบถึงขั้นตอนในการปฏิบัติ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และรู้เท่าทันการทุจริต

ในปริมาณที่ผ่านมา ไม่พบการทุจริตการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ แต่อย่างไร

-5-

5. บทกำหนดโทษเกี่ยวกับการทุจริต

สิ่งที่ควรมุ่งเน้นในมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอีกหนึ่งประการสำคัญ
คือ การได้รับรู้บทกำหนดโทษของการทุจริต เพื่อสร้างจิตสำนึกว่าการทุจริตเป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรง

ลำดับ	กฎหมาย	ผู้ถูกบังคับใช้	บทลงโทษ
1	พระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) มาตรา 100 มาตรา 103	เจ้าหน้าที่รัฐ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดตำแหน่ง และการกระทำของคู่ สมรสให้ถือว่าเป็นการ กระทำของ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ	เป็นความผิดฐาน ทุจริต ต่อหน้าที่ จำคุกไม่เกิน สาม ปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือ ทั้งจำ ทั้งปรับ
2	ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผิดวินัย
3	วินัยข้าราชการพลเรือน ตาม พรบ.ข้าราชการ พลเรือน		ปลดออก/ไล่ออก

สรุป

การดำเนินการตามแผนได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่วางไว้โดยมี 2 มาตรการ ดังนี้
มาตรการที่ 1 การสร้างพื้นฐานองค์ความรู้ โดยการแจ้งเวียนระเบียบกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งเป็นการแจ้งเวียนระเบียบกฎหมาย
ที่เกี่ยวกับมาตรการการไต่สวนราชการ คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรธนราชการ พ.ศ. 2523
และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง
รถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. 2526 แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการเบิก
ค่าตอบแทนฉบับที่ 1 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แขนงท้ายข้อบังคับ
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2552 ฉบับที่ 2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับ
มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา คือ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับมาตรการการจัดหาพัสดุ คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ.2535 แจ้งเวียนพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และกฎหมายเกี่ยวกับ
บทกำหนดโทษของการทุจริต

มาตรการที่ 2 การเสริมสร้างองค์ความรู้ โดยการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการที่มีระเบียบ กฎหมาย มาเกี่ยวข้องในทุก
ขั้นตอน และในบางขั้นตอนอาจเป็นช่องทางให้มีการทุจริตได้ ดังนั้น ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับ
ขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะทำให้มีการจัดซื้อ
จัดจ้างอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ลดความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

1. บุคลากรยึดติดกับการทำงานในรูปแบบเดิม ๆ ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ของการมีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพิ่มมากขึ้น
2. การจัดหาวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถในการมาสนับสนุนอบรม เป็นเรื่องที่ยาก

-7-

แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

ในแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต ปีงบประมาณ 2561 ให้จัดมาตรการการสร้างพื้นฐานองค์ความรู้ในด้านระเบียบกฎหมายไว้เป็นมาตรการต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการยอมรับการเปลี่ยนแปลง

